

深圳市教育事务综合保障中心安全专项服务项目采购需求

一、项目概况

（一）基本信息

1. 项目名称

深圳市教育事务综合保障中心安全专项服务项目

2. 采购人

深圳市教育事务综合保障中心

3. 项目总体目标

通过专业化、体系化的安全运营服务，构建“监测—分析—响应—优化”闭环运营机制，补齐当前安全短板，提升整体防护水位，保障深圳市教育事务综合保障中心财务信息远程管理平台安全稳定运行，防范因系统漏洞导致的资金风险、数据泄露，构建符合财务业务要求的安全防护屏障。

4. 服务地点

深圳市教育事务综合保障中心

（二）项目背景

深圳市教育事务综合保障中心（以下简称保障中心）是隶属于市教育局的正处级事业单位，作为市级教育系统财务中枢，承担49家市教育直属单位的财务管理事务性工作（包括预算审核、会计核算、财务决算等）。遵循“市教育局领导、信息中心技术

指导、保障中心具体运营、直属单位具体应用”的原则，在本项目中，保障中心负责财务信息远程管理平台管理。当前安全运营存在以下问题：

（1）安全运维力量薄弱，专业化程度低。信息化人员多为兼职，缺乏专职安全团队，难以有效识别、分析和处置复杂网络安全威胁。

（2）威胁发现与应急响应能力有限。尽管部署了态势感知系统，但对APT攻击、零日漏洞等高级隐蔽威胁的检测能力不足；缺乏自动化分析与智能研判机制，事件响应流程依赖人工，处置效率低，难以为应急决策提供及时支撑。

（3）跨系统协同与数据安全管控存在盲区。多云环境下（政务云、鲲鹏云、混合云）系统间数据交互频繁，但缺乏统一的安全策略和跨平台数据传输保护机制，存在边界失控风险。

二、项目预算

本项目总预算为 10 万元。

三、服务期限

自合同签订之日起至项目验收完成，最长不超过2027年6月30日。

四、服务内容

（一）报账系统渗透测试及漏洞响应服务

1. 服务目标

不同于基础漏洞扫描“广覆盖、周期性、通报为主”，本服务聚焦财务系统在资金安全、数据保密与监管合规方面的特殊需求，通过季度渗透测试、高危漏洞快速响应的组合机制，旨在保

障系统在等保三级框架下的持续合规性，防范因系统漏洞导致的资金风险、数据泄露，构建符合财务业务要求的安全防护屏障。

2. 服务内容

（1）季度渗透测试

每季度委托具备符合国家和省市相关要求资质的第三方机构，开展1次深度渗透测试，重点覆盖：

- 1）数据库未授权访问与SQL注入；
- 2）中间件远程命令执行（如WebLogic CVE）；
- 3）API接口越权、参数篡改、逻辑绕过；
- 4）业务流程漏洞（如审批跳过、金额篡改）；

5）输出《财务信息远程管理平台渗透测试报告》并组织整改闭环。

（2）高危漏洞快速响应

接收上级漏洞扫描通报后，对影响财务系统的高危/严重漏洞（如CVSS $\geq$ 9.0）启动24小时内响应流程，包括：

- 1）漏洞确认与影响分析；
- 2）提供临时缓解方案（如WAF策略、访问控制）；
- 3）推动紧急修复并组织验证。

（二）报账数据备份及恢复演练服务

1. 服务目标

为进一步保障部署在鲲鹏云上远程报账系统的数据安全与业务连续性，建立同城双活灾备体系，每周完成一次数据备份验证，每季度完成一次数据丢失演练。

2. 服务内容

每半个月定期对系统进行增量备份校验，重点检查备份任务的执行状态、数据完整性及一致性，确保备份文件可读、可用，并记录校验结果形成月度备份报告，及时发现并处理潜在风险。同时，每季度组织一次全流程数据恢复演练，模拟真实故障场景，针对核心业务数据（如报销单据、审批流程、财务台账等）开展恢复操作，验证从备份介质中还原数据的完整性和准确性，并评估整个恢复过程的时间效率，确保在规定恢复时间目标（RTO）和恢复点目标（RPO）内完成关键业务系统的数据重建。演练结束后，组织相关部门进行复盘总结，优化恢复预案和操作流程，持续提升系统应对突发事件的应急响应能力。通过常态化备份校验与周期性恢复演练相结合，切实筑牢远程报账系统数据安全防线，保障财务业务稳定高效运行。

（三）安全事件应急响应

1. 应急响应目标

为进一步强化深圳市教育事务综合保障中心财务信息远程管理平台的整体安全防护能力，构建“监测—分析—响应—优化”闭环安全运营机制，确保在发生网络安全事件时能够快速、有序、高效地进行处置，最大限度降低安全事件对财务信息远程管理平台的影响，保障系统数据安全和业务连续性。

2. 应急响应等级划分

特别重大事件（Ⅰ级）：系统遭受攻击导致全面瘫痪，或核心财务数据泄露、篡改、丢失，影响所有直属单位正常使用。

重大事件（Ⅱ级）：系统主要功能受损，部分单位无法正常使用，或敏感数据存在泄露风险。

较大事件（Ⅲ级）：系统局部功能异常，个别单位受影响，或发现高危安全漏洞。

一般事件（Ⅳ级）：系统轻微异常或发现中低危安全漏洞，不影响核心业务运行。

3. 应急响应时间要求

响应启动时间：接到安全事件报告或发现安全事件后，15分钟内启动应急响应流程，成立应急小组。

初步处置时间：

I级事件：30分钟内到达现场（如需）或远程接入，1小时内完成初步隔离和遏制措施。

II级事件：1小时内到达现场（如需）或远程接入，2小时内完成初步处置。

III级事件：1小时内响应并制定处置方案，4小时内完成处置。

IV级事件：1小时内响应，8小时内完成处置。

4. 应急响应措施

事件发现与报告：建立7×24小时安全监控机制，通过安全设备告警、日志分析、用户反馈等多渠道发现安全事件，第一时间向项目经理和项目负责人报告。

事件研判与定级：对事件进行快速研判，确定事件等级、影响范围和危害程度，制定针对性处置方案。

应急处置措施：立即隔离受感染系统或网络区域，防止事件扩散；保留现场证据，包括系统日志、网络流量、恶意代码样本等；清除恶意代码、修复漏洞、阻断攻击源；恢复系统和

数据，确保业务连续性；对受影响的数据进行完整性校验和恢复。

事件总结与改进：事件处置完毕后3个工作日内形成完整的事件处置报告，包括事件原因分析、处置过程、损失评估、整改措施等，并针对性地完善安全防护策略。

五、服务要求

（一）安全要求

1. 连续性

业务连续性。确保远程报账平台在正常工作时间安全、稳定运行。

2. 完整性

流程完整性。规范服务流程，从需求调研、方案设计到实施交付，每个环节都有明确的操作规范和质量控制标准；妥善保存与服务相关的各类文档，建立文档管理系统，确保文档的完整性和可追溯性。

3. 保密性

信息保密。对财务数据、业务信息、商业秘密等严格保密，签订保密协议，明确保密责任和义务。在服务过程中，限制知悉信息的人员范围，仅授权相关业务人员访问必要的信息，访问记录应进行详细留存。

（二）管理要求

1. 服务人员

投标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目经理不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换

项目经理，投标人必须在两周内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目经理并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。

投标人承诺的项目经理和服务主要人员未经用户同意不得调整；投标人如中途更换项目经理和主要服务人员，应征得用户同意，否则采购人有权终止合同。

服务商应指派固定的团队为本项目提供专业服务，服务团队成员不得少于 2 人。项目经理应具备 1 年以上项目管理经验。

如需调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

应提供以上人员相关证明材料复印件并加盖公章，并提供以上人员在本公司任职的有效外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等，事业法人的相关人员应提供该单位的相关证明）复印件。

2. 进度要求

（1）总体进度安排

本项目从启动之日起，至项目验收结束。项目分为四个主要阶段，各阶段紧密衔接，确保项目顺利推进。

(2) 分期进度安排

阶段	时间安排	主要工作内容	关键阶段成果
第一阶段 项目启动	合同签订后 1个月内	组建项目团队，开展需求调研，制定详细实施方案	项目实施方案
第二阶段 渗透测试	每季度开展	开展季度渗透测试，发现并修复安全漏洞	渗透测试报告 漏洞整改报告
第三阶段 备份演练	每周/季度	每周完成一次数据备份/每季度开展数据备份校验及恢复演练	备份校验记录 恢复演练记录
第四阶段 项目验收	1个月内	整理项目文档，提交验收申请，配合验收工作	验收报告 项目总结

3. 组织实施要求

为使项目按质、按量、按时及有序实施，需建立完善、稳定的项目团队、内部组织管理方式及管理机构、协调机制、技术基础，支撑保障要求及其他相关要求。在机制保障方面，成立组织实施小组和项目专家组的双轨制的组织模式。在项目日常管理和条件保障方面，从行政组织、后勤保障和支撑条件等各方面创造良好的服务环境，确保项目的顺利实施。

4. 文档管理要求

投标人应在项目完成时，将本项目所有文档、资料汇集成册交付给采购人，所有文件要求用中文书写或有完整的中文注释。验收后，投标人按国家、省以及采购人档案管理要求，向采购人提供电子文档 1 套。

5. 质量保证要求

本项目须严格遵循 ISO9001 质量管理体系标准，建立完善的质量保障体系。乙方应建立健全项目管理机制及质量控制体系，确保各阶段质量目标有效达成。

安排有经验的咨询顾问进行管理制度流程体系建设，进行精心设计；按照规定的进度要求、质量要求，完成咨询项目的各阶段任务。简单描述为“体制保障，目标导向，阶段控制，过程保证”，具体描述如下：

项目负责人监督审查项目质量控制活动的进行情况，保证咨询成果达到既定的质量目标；统筹编制包含质量审查节点的整体实施计划，落实“三审制”（自查、互审、终审）质量管控流程。

项目团队每月至少召开一次专项评审会议，核查项目周报执行度、进度达标率、交付物合格率及问题整改闭环情况。

（三）验收标准

1. 提交《项目实施方案》；

2. 提交《财务信息远程管理平台渗透测试报告》《财务信息远程管理平台安全风险评估报告》，渗透测试报告提交及时率100%，闭环整改率 $\geq 95\%$ ，隐患整改达标率 $\geq 98\%$ ；

3. 备份数据完整性校验通过率100%，备份任务成功≥99.9%；灾备演练完成率100%，实际恢复时效达标率≥95%；
4. 服务期内未发生重大安全事件；
5. 用户满意度达到90分及以上。

（四）其他要求

1. 服务响应要求

（1）服务响应可通过现场、远程等方式提供，由此产生的一切费用均由投标人承担。

（2）工作日时间段半小时服务响应，非工作日时间 1 小时响应，技术人员应在接到报障后及时处理问题；及时做出原因分析并提出有效措施加以解决。

2. 资产权属

（1）本合同不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移。

（2）投标人、采购人双方一致同意，本合同所涉服务成果的知识产权归属按下列第1种方式处理：

1）投标人为履行本合同义务所形成的服务成果的知识产权归采购人所有。

2）采购人基于本合同约定委托投标人提供的服务等知识产权归采购人、投标人（含投标人合作商）共同所有，投标人应按采购人书面要求交付该共有部分的源文本；投标人（含投标人合作商）在共有部分的基础上进行处置的，需经采购人书面同意，二次开发所形成的服务知识产权归开发者所有，共有部分仍归采购人、投标人（含投标人合作商）共同所有。

（3）本合同所涉及的数据所有权归政府所有。投标人只能用于履行本合同之义务。

（4）投标人保证向采购人提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因投标人提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究采购人责任的，投标人应负责解决并赔偿因此给采购人造成的全部损失。

3. 保密要求

（1）投标人应签订保密协议，对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

（2）投标人不得以竞争为目的或出于私利或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用采购人商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露采购人的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的商业秘密和党政机关保密信息。投标人在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或投标人内部与该项目无关的任何人员。

（3）投标人对于工作期间知悉采购人的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的

内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。

（4）严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

六、付款方式

本项目计划分两期支付，具体支付方式和时间如下：

首期款（2026年支付）：签订合同后 15 个工作日内，乙方书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后启动首期款支付流程，约占合同总金额的50%。

尾款（2027年支付）：乙方提前 15 天发起验收申请，项目验收后 15 个工作日内，乙方书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后启动尾款支付流程，约占合同总金额的50%。

七、综合评分表

序号	评分项			权重
1	价格			10 (最低报价得满分，最低报价除以其他报价乘以10=其他报价的价格分，得分四舍五入)
2	技术部分			70
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	服务实施方案	20	(一) 评分内容： 针对本项目的需求制定实施方案，内容包括： 1. 服务内容； 2. 服务方法； 3. 实施计划； 4. 措施保障； 5. 人员安排。 (二) 评分依据：

				1. 方案包含所有内容的得11分；方案缺少小项内容的，扣3分/项；方案缺少两项或以上的，本评分内容不得分，同时不对方案内容质量进一步评审。 2. 在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： （1）评审为优（如响应内容全面、清晰、针对性强、科学合理、可操作性强）的，加7-9分； （2）评审为良（如响应内容较全面、较清晰、针对性较强、较科学合理、可操作性较强）的，加4-6分； （3）评审为中（如响应内容基本完整，针对性一般，可操作性一般）的，加1-3分； （4）评审为差（如响应内容缺失或与项目关联度不大）的，加0分。 未提供不得分。
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	15	（一）评分内容： 针对本项目的需求制定项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，内容包括： 1. 对本项目的重点、难点的分析； 2. 对本项目重点、难点的应对措施分析； 3. 对本项目重点、难点的合理化建议。 （二）评分依据： 1. 方案包含所有内容的得9分；方案缺少小项内容的，扣3分/项；方案缺少两项或以上的，本评分内容不得分，同时不对方案内容质量进一步评审。 2. 在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： （1）评审为优（如响应内容全面、清晰、针对性强、科学合理、可操作性强）的，加5-6分； （2）评审为良（如响应内容较全面、较清晰、针对性较强、较科学合理、可操作性较强）的，加3-4分； （3）评审为中（如响应内容基本完整，针对性一般，可操作性一般）的，加1-2分； （4）评审为差（如响应内容缺失或与项目关联度不大）的，加0分。 未提供不得分。
	3	质量保障措施及方案	15	（一）评分内容： 针对本项目的需求制定质量保障措施及方案，内容包括： 1. 对运营团队的管理机制； 2. 对突发情况的应急措施； 3. 对运维故障率的管控机制。 （二）评分依据：

			1. 方案包含所有内容的得9分；方案缺少小项内容的，扣3分/项；方案缺少两项或以上的，本评分内容不得分，同时不对方案内容质量进一步评审。 2. 在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： （1）评审为优（如响应内容全面、清晰、针对性强、科学合理、可操作性强）的，加5-6分； （2）评审为良（如响应内容较全面、较清晰、针对性较强、较科学合理、可操作性较强）的，加3-4分； （3）评审为中（如响应内容基本完整，针对性一般，可操作性一般）的，加1-2分； （4）评审为差（如响应内容缺失或与项目关联度不大）的，加0分。 未提供不得分。
	4	项目完成（服务期满）后的服务承诺	4 （一）评分内容： 针对本项目的需求提供项目完成（服务期满）后的服务承诺，内容包括： 1. 服务期满后主动离岗； 2. 与后续服务公司进行交接； 3. 服务期满，后续服务公司未到位前仍按原合同服务承诺提供服务。 提供上述三点内容得4分。其余不得分。 （二）评分依据： 要求提供承诺（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。
	5	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	10 （一）评分内容： 1. 项目负责人具有计算机或软件或电子信息或控制工程或信息技术等相关专业硕士（或以上）学位； 2. 项目负责人具有注册信息安全人员（CISP）证书； 3. 具有高级信息系统项目管理师证书； 4. 具有政府部门或事业单位相关信息化系统运营或运维项目经验。 满足以上4项要求得10分，满足任意3项要求得7分，满足任意2项要求得5分，其他情况不得分。 （二）评分依据： 1. 上述人员需为投标人自有员工，提供通过投标单位缴纳的载有社保部门公章的截标日前近1个月个人社保证明，如截标日前近一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法提供，可往前顺延一个月；投标人如成立不足1个月的，无需提供社保证明，以投标人营业执照成立时间为准，提供承诺函（格式自拟）说明该员工为自有员工。 2. 学历考察需提供：①学历证书扫描件②学历认证报

			告或学信网（www.chsi.com.cn）查询截图。学信网无法查询的，可提供其他佐证材料（如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明），留学归国人员如无法提供学信网查询记录截图，提供国（境）外学历证书扫描件（以及中文翻译件）和教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书扫描件【或教育部留学服务中心网站（http://zwfw.cscse.edu.cn/）在线查询截图】也予以认可。 3. 如涉及考察人员工作经验，要求提供项目合同关键信息（包括但不限于签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目内容与含签订合同双方的盖章、签订日期的关键页及人员信息）作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件。 4. 提供相关证书扫描件。 5. 以上资料均原件备查。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。
6	拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	6	（一）评分内容： 1. 项目团队成员中，具有人社部门或人社部和工信部联合颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书（资格名称：系统集成项目管理工程师，级别：中级及以上）证书，得2分； 2. 项目团队成员中，具有数据治理工程师（CDGA）证书的，得2分； 3. 项目团队成员中，具有项目管理师证书（PMP）的，得2分。 （二）评分依据： 1. 上述人员需为投标人自有员工，提供通过投标单位缴纳的载有社保部门公章的截标日前近1个月个人社保证明，如截标日前近一个月的社保证明因社保部门原因暂时无法提供，可往前顺延一个月；投标人如成立不足1个月的，无需提供社保证明，以投标人营业执照成立时间为准，提供承诺函（格式自拟）说明该员工为自有员工。 2. 学历考察需提供：①学历证书扫描件②学历认证报告或学信网（www.chsi.com.cn）查询截图。学信网无法查询的，可提供其他佐证材料（如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明），留学归国人员如无法提供学信网查询记录截图，提供国（境）外学历证书扫描件（以及中文翻译件）和教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书扫描件【或教育部留学服务中心网站（http://zwfw.cscse.edu.cn/）在线查询截图】也予以认可。 3. 提供相关证书扫描件。

				4. 以上资料均原件备查。未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。
3	综合实力			15
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	投标人通过相关认证情况	6	（一）评分内容： 1. 投标人具有信息安全管理证书，得3分。 2. 投标人具有有效的信息安全服务资质认证证书（CCRC），得3分。 （二）评分依据： 1. 同时提供有效期内相关证书扫描件与查询信息截图（截图以全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）为准），投标人应确保认证证书在开标当天仍处于有效状态，并对所提供的证书及查询截图的真实性负责。 2. 以上资料原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
	2	投标人同类项目业绩情况	6	（一）评分内容： 自2023年1月1日（以合同签订时间为准）至本项目投标截止之日完成过政府部门或事业单位财政相关业务系统开发或运维项目的，提供一个得2分，最高得6分。 （二）评分依据： 1. 要求提供合同关键信息作为得分依据。 2. 通过合同关键信息（包括但不限于签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目内容与含签订合同双方的盖章、签订日期的关键页）无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。 3. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
	3	投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况	3	（一）评分内容： 1. 具有智能运维管理系统类软件著作权证书的得3分，本项最高得3分。 （二）评分依据： 1. 要求提供有效的产权（专利）或计算机软件著作权证书等证明材料作为得分依据。 2. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
4	诚信情况			5

	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	诚信情况	5	投标人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法》（深财规〔2023〕3号）列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的，本项不得分，不存在上述情形的本项得5分。投标人无需提供任何证明材料，评标过程中由工作人员向评审委员会提供有关供应商诚信查询结果。 查询渠道：通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn，下载信用信息报告）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、以及“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）查询供应商信用信息，信用信息以开标当日的查询结果为准。