

附件 4

网络平台填报操作指引

一、国家统计云联网直报系统登录

系统登录网址: <https://t.jy.stats.gov.cn/>

输入用户名和密码, 填写系统验证码, 点击登录。

调查单位用户名: 统一社会信用代码

初始密码: 统一社会信用代码*lwzb (lwzb 为联网直报小写首字母)



图1

系统会检测本地是否安装了 CA 证书，若已经下载过 CA 证书，系统会直接进行证书验证，验证通过后登录成功。若未安装提示先下载并按安装 CA 证书助手。



图 2



图 3

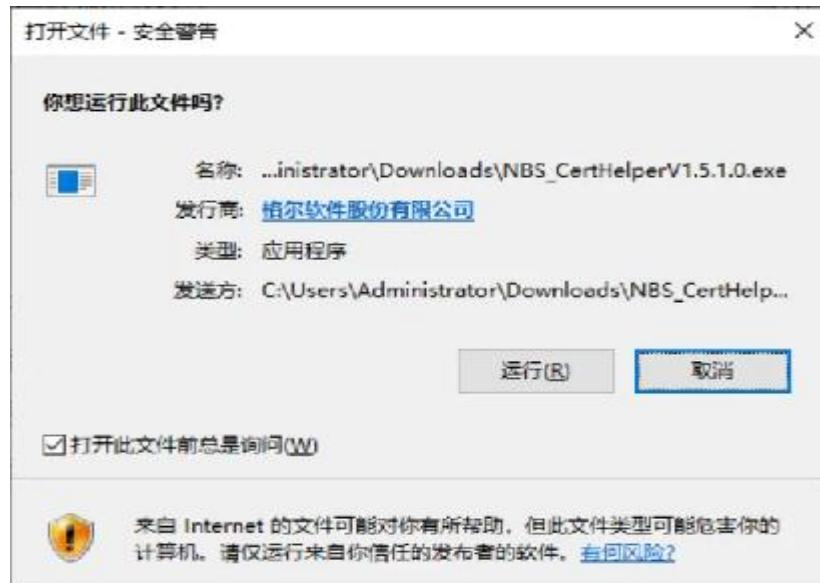


图 4



图 5



图 6



证书助手安装好后, 启动证书助手  , 即可申请证书。



图 7

首次登录, 或者密码重置后使用初始密码登录系统, 需更改密码。



图 8

二、账号管理

可在此页面更改本账号的基本信息，以及登录密码。



图 9

三、数据报送

点击填报按钮后，即可进入填报页面，在该页面中完成报表数据的填写、审核和上报。



图 10

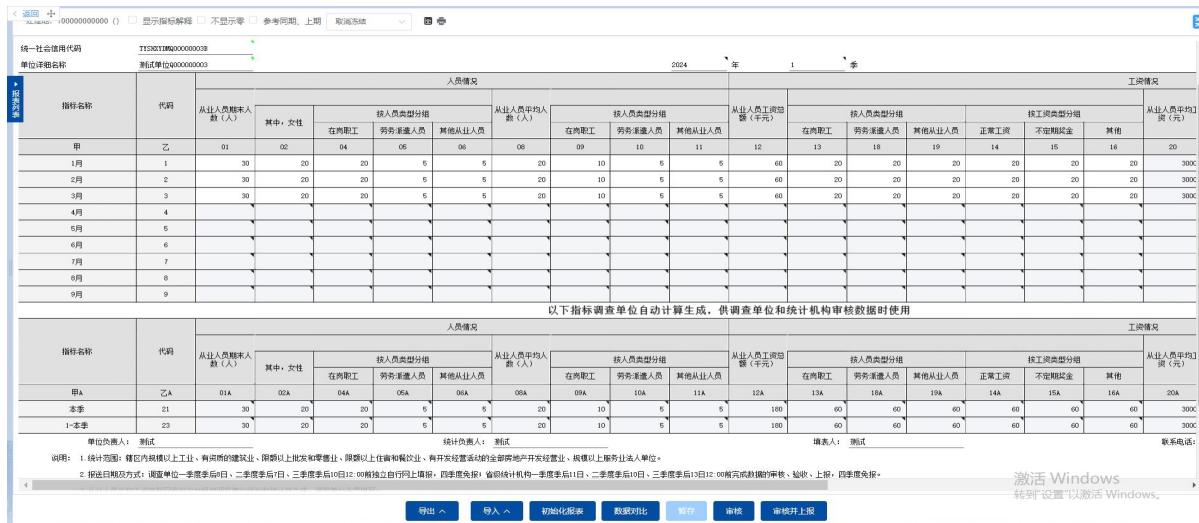


图11

如果审核出现下图错误提示，A类红色的错误必须修改；B类错误，如数据有问题，需重新填报，切勿为报表能够上报而随意改动数据，如数据填报正确，需与统计部门联系解锁后，填写详细说明(说明必须详细列写，不能写“核实或无误”等字)后上报；C类错误，需核实数据，并在说明框写明原因，再点击上报。

编号	审核类型	审核错误	错误说明	错误数据
1	A00011	强制	补充资料中本表数据包含的单位数应大于等于1。请修改。	必须通过，否则不允许上报 {单位数}=
2	C25002	核实	从业人员平均工资过高，请核实数据。如确认无误，可上报报表。	(请在此填写说明) {《I101-2》[2019年]行政区划代码} =“500101000000” {本年:从业人员平均工资:元}=190000
3	C25004	核实	在岗职工平均工资过高，请核实数据。如确认无误，可上报报表。	(请在此填写说明) {《I101-2》[2019年]行政区划代码} =“500101000000” {本年:从业人员平均工资:在岗职工平均工资:元}=187500
4	C25006	核实	劳务派遣人员平均工资过高，请核实数据。如确认无误，可上报报表。	(请在此填写说明) {《I101-2》[2019年]行政区划代码} =“500101000000” {本年:从业人员平均工资:劳务派遣人员平均工资:元}=216667

图12

四、数据查询

上报数据后，可以查询本期及历史数据，可通过筛选定位，查看数据可导出。



编号	金额	费率类别	退费原因	退费金额	退费日期
1	2011.0	收费单扣费不通过	2023年1月10日-2023年1月10日	月结	2023年1月10日
2	201.0	退费单扣费不通过	2023年1月10日-2023年1月10日	月结	2023年1月10日
3	201.0	退费单扣费不通过	2023年1月10日-2023年1月10日	月结	2023年1月10日

图 13