

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300221231502000193		项目名称：	市场监督管理综合事务	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市市场监督管理局罗湖监管局		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）	单位编码：	123003		
预算执行情况								
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额	11582200.00	11964140.97	11843295.15	10	98.99	9.9	
	其中：当年财政拨款	11582200.00	11964140.97	11843295.15	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	通过实施本项目，采用多种方式对我局的重要职能和工作成就进行广泛宣传，具体包括媒体宣传、宣传栏展示、策划专题活动、制作宣传片等方式，从多角度多渠道展示工作成效，同时进一步提高市场监管业务的公众知晓度，为营造更高水平的营商环境贡献力量；罗湖局值班室将严格落实24小时值班、节假日值班以及三防值班制度，并负责应急处置工作；早、午餐后勤保障工作实现100%覆盖率，后勤保障服务完成率也将达到100%；我局将全面推进行政处罚案件的听证工作以及行政诉讼案件的代理工作，完成代理行政诉讼复议案件数量约450-550宗，将实现代理案件办结率100%，确保在2024年12月31日前召开法律业务知识技能大赛、稽查工作会暨群英荟萃等活动；我局将对档案资料进行接收、整理、归档管理及其他辅助性工作，确保档案管理的规范化和标准化，同时将有效提高固定资产的使用管理工作，进一步完善固定资产系统数据和实物账数据实现资产管理的优化和效率提升；我局还将开展放心消费商圈创建活动建立消费纠纷处理机制通过“以点带面、逐步扩大”的典型示范方法推进放心消费建设工作并规范管理放心消费示范单位；进一步提升我局干部职工的综合素质和业务能力，不断增强队伍执行力、凝聚力，提升工作效能，保持良好的队伍风貌，打造一支积极进取具备实干精神的市场监管干部队伍，为市场监管工作注入新的活力。				通过实施本项目，采用多种方式对我局的重要职能和工作成就进行广泛宣传，从多角度多渠道展示工作成效，为营造更高水平的营商环境贡献力量。2024年完成的工作内容包括：更新局机关大楼、各监管所、注册大厅的业务宣传栏次数4次；策划市场监管领域专题宣传活动次数5次；制作全局年度工作宣传片数量1个；配送货物品种数量51个；组织开展人事综合活动完成数量5次；2024年节假日应急值守完成率100%；代理行政诉讼复议案件数量545宗；日常运维和网络态势感知安全保障工作完成率100%；盘点固定资产数13539件；开展电商平台预付式经营暨放心消费活动1次；后勤保障服务完成率100%；宣传、写作等业务能力培训覆盖执法人员数量52人；开展法律宣传活动次数5次；发生文件资料丢失的次数0次；配送准时率100%；宣传工作完成验收率100%；代理行政诉讼案件办结率100%；食材卫生情况符合食品安全管理规定；应对突发事件处置完成率100%；办公设备及网络运维正常运行率100%；资产库关键数据完善率100%；管控中心系统运维正常运行率100%；管控中心系统运维响应处理及时率100%。有效提高快速反映和应急处置能力，有效保障干部职工工作用餐，有效提高社会公众对预付式经营、消费维权等宣传活动的参与知晓率，有效提升干部队伍法律业务知识水平，有效保障办公环境硬件设施及网络安全，有效提高国有资产的使用管理，有效保障饭堂等后勤保障服务，有效提升我局干部综合素质，市局值班室对应急处置的满意度、执法人员满意率、消费者对放心消费建设活动的满意度均为100%。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 权重	* 得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标 (50分)	数量指标	数量指标	每年更新局机关大楼、各监管所、注册大厅的业务宣传栏次数（次）	≥4	4	1	1	
		数量指标	开展法律宣传活动次数（次）	≥4	5	1	1	
		数量指标	宣传、写作等业务能力培训覆盖执法人员数量（人）	≥50	52	2	2	
		数量指标	后勤保障服务完成率（%）	100	100	1	1	
		数量指标	开展电商平台预付式经营暨放心消费活动（次）	1	1	1	1	
		数量指标	盘点固定资产数（件）	≥14000	13539	4	3.87	偏差原因：年中报废一批固定资产导致固定资产资产数量减少。 改进措施：结合实际工作开展需求及时调整预算绩效目标。
		数量指标	日常运维和网络态势感知安全保障工作完成率（%）	100	100	1	1	
		数量指标	代理行政诉讼复议案件数量（宗）	450-550	545	5	5	
		数量指标	2024年节假日应急值守完成率（%）	100	100	4	4	
		数量指标	组织开展人事综合活动完成数量（次）	≥4	5	4	4	
		数量指标	配送货物品种数量（个）	≥50	51	1	1	
		数量指标	制作全局年度工作宣传片数量（个）	≥1	1	1	1	
		数量指标	策划市场监管领域专题宣传活动次数（次）	≥4	5	1	1	
		质量指标	发生文件资料丢失的次数（次）	≤3	0	2	2	
		质量指标	管控中心系统运维正常运行率（%）	≥98	100	1	1	
		质量指标	资产库关键数据完善率（%）	100	100	2	2	
		质量指标	办公设备及网络运维正常运行率（%）	≥98	100	2	2	
		质量指标	应对突发事件处置完成率（%）	100	100	2	2	
		质量指标	食材卫生情况	符合食品安全管理规定	符合食品安全管理规定	1	1	

年度绩效指标		质量指标	代理行政诉讼案件办结率 (%)	100	100	5	5	
		质量指标	宣传工作完成验收率 (%)	≥90	100	1	1	
		质量指标	配送准时率 (%)	100	100	1	1	
		时效指标	管控中心系统运维响应处理及时率 (%)	100	100%	1	1	
		时效指标	工作完成时限	2024年12月31日前	2024年12月31日	1	1	
		时效指标	项目工期 (月)	≤3	4	2	0	偏差原因：个别监管所因存在安全隐患进行维修，导致配套工作的工期延长。 改进措施：今后在预算项目实施的过程中，结合实际工作开展需求及时调整绩效目标，不断提高预算绩效目标的精准性。
		成本指标	项目支出金额	≤预算金额	11843295.15元	2	2	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	/	/	不适用	0	0	
		社会效益指标	快速反映和应急处置能力	有效提高	有效提高	5	5	
		社会效益指标	我局干部综合素质	有效提升	有效提升	5	5	
		社会效益指标	饭堂等后勤保障服务	有效保障	有效保障	3	3	
		社会效益指标	提高国有资产的使用管理	有效提高	有效提高	2	2	
		社会效益指标	办公环境硬件设施及网络安全	有效保障	有效保障	2	2	
		社会效益指标	法律业务知识提升	有效提升	有效提升	5	5	
		社会效益指标	社会公众对预付式经营、消费维权等宣传活动的参与知晓率	有效提高	有效提高	5	5	
		社会效益指标	干部职工工作用餐保障	有效保障	有效保障	3	3	
		生态效益指标	/	/	不适用	0	0	
		可持续影响指标	/	/	不适用	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	市局值班室对应急处置的满意度 (%)	≥90	100	3	3	
		服务对象满意度指标	执法人员满意率 (%)	≥95	100	5	5	
		服务对象满意度指标	消费者对放心消费建设活动的满意度 (%)	≥90	100	2	2	
		其他满意度指标	/	/	/	0	0	
	总分					100	97.77	—