

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300211231500034804		项目名称：	食品监管综合事务	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市市场监督管理局（本级）		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）				
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	175398672.00	164493547.36	164001929.94	10	99.7	9.97	
	其中：当年财政拨款	175398672.00	164493547.36	164001929.94	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	通过开展食品安全相关工作，完成食品监督执法抽检不少于42345批次，食品安全监管专项抽检不少于42000批次，优化100个供深食品标准体系，实施558个“圳品”监督，完成38个重点组织/国家/地区食品安全标准与技术法规数据更新和采集60万条“圳品”全链条台账、制作30篇食品安全风险交流科普文章和开展9场食品安全风险交流活动，市民对食品安全的关注度和群众满意度大于等于80%，有效提高深圳市民对“圳品”的知晓率和认可度，推动市民主动参与食品药品安全治理，有效提升食品安全治理水平。				通过开展此项目，严控项目成本，保质保量地及时完成了编制24期食安简报，策划撰写与修改71篇食品安全社会共治材料，投放179篇食品安全社会共治稿件，策划与设计66份公益宣传素材，完成“一街一车一室”快检结果验证70个，舆情农产品抽检200批次，对80家深圳市放心肉菜超市开展分级评价，组织2场食品药品应急演练活动，完成食品监督执法抽检42423批次，食品安全监管专项抽检42293批次，研判4个食品安全潜在风险，进社区开展4场宣传，完成10场食品药品安全成果发布和相关宣传活动，出具1份深圳市食品安全监督管理年度考核工作方案，更新39个重点组织/国家/地区食品安全标准与技术法规数据，优化100个供深食品标准体系，实施922个“圳品”监督，采集“圳品”全链条台账72.7万条，关联匹配“圳品”监督抽查数据937条，出具10份“圳品”企业信用风险分析报告，制作30篇食品安全风险交流科普文章，开展9场食品安全风险交流活动（包含论坛），出具2023全球高端食品及优质农产品（深圳）博览会补贴审核分析报告，召开1场食品安全相关工作评审论证会议等。总体上各项食品监管工作有序推进、及时验收、工作质量符合要求，有效提升食品安全治理水平，保障深圳食品高品质供应，项目服务对象满意度情况良好。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	数量指标	数量指标	编制食安简报（期）	24	24	1	1	
			策划撰写与修改食品安全社会共治材料（篇）	70	71	1	1	
			食品安全社会共治稿件投放数量（篇）	166	179	1	1	
			策划与设计公益宣传素材（份）	65	66	1	1	
			“一街一车一室”快检结果验证（个）	70	70	1	1	
			舆情农产品抽检批次数（批次）	200	200	1	1	
			开展深圳市放心肉菜超市分级评价数量（家）	80	80	1	1	
			组织食品药品应急演练活动场次（场）	2	2	1	1	
			食品监督执法抽检总批次（批次）	≥42345	42423	1	1	
			食品安全监管专项抽检总批次（批次）	≥42000	42293	1	1	
			研判食品安全潜在风险（个）	≥4	4	1	1	
			进社区开展宣传场次（场）	4	4	1	1	
			食品药品安全成果发布和相关宣传活动（场）	10	10	1	1	
			出具深圳市食品安全监督管理年度考核工作方案（项）	1	1	1	1	
			重点组织/国家/地区食品安全标准与技术法规数据更新（个）	38	39	1	1	
			优化供深食品标准体系（个）	100	100	1	1	
			实施“圳品”监督（个）	922	922	1	1	
			开展“圳品”影响力提升活动（场）	3	3	1	1	
			采集“圳品”全链条台账（万条）	60	72.7	1	1	
			关联匹配“圳品”监督抽查数据（条）	大于等于800	937	1	1	
			出具“圳品”企业信用风险分析报告（份）	10	10	1	1	
			制作食品安全风险交流科普文章（篇）	30	30	1	1	
			开展食品安全风险交流活动（包含论坛）（场）	9	9	1	1	
产出指标（50分）			出具2023全球高端食品及优质农产品（深圳）博览会补贴审核分析报告（份）	1	1	1	1	

年度绩效指标	质量指标	召开食品安全相关工作评审论证会议（场）	10	10	1	1		
		2023全球高端食品及优质农产品（深圳）博览会活动验收合格率（%）	100	100	1	1		
		食品安全监管专项抽检项目验收合格率（%）	100	100	1	1		
		食品安全监督执法抽检项目验收合格率（%）	100	100	1	1		
		食品安全标准风险相关研究报告的数据信息	准确、无误	准确、无误	1	1		
		全球食品安全标准与技术法规动态比对及推广应用相关研究报告合格率（%）	100	100	1	1		
		“圳品”影响力提升验收合格率（%）	100	100	1	1		
		“圳品”工程数据的同步性准确性（%）	100	100	1	1		
		“一街一车一室”快检产品质量	有效提升	有效提升	1	1		
		时效指标	圳品工程--“圳品”品牌保护服务项目的完成时间	2024年12月底前	2024年11月23日	1	1	
			潜规则研究任务完成及时性	2024年12月31日前	2024年12月2日	1	1	
			抽检监理任务完成及时性	2024年12月31日前	2024年11月30日	1	1	
			监管专项任务完成及时性	2024年12月31日前	2024年11月30日	1	1	
			监督执法任务完成及时性	2024年12月31日前	2024年11月30日	1	1	
			圳品工程--供深食品标准体系建设和“圳品”评价监督推广项目的完成时间	2024年12月底前	2024年11月25日	1	1	
			圳品工程--“圳品”项目资金绩效管理和风险评估服务项目的完成时间	2024年12月底前	2024年11月25日	1	1	
		成本指标	食品安全监督执法抽检项目支出金额（万元）	≤5100	5098.99	2	2	
			食品安全监管专项抽检项目支出金额（万元）	≤5016	5000.15	2	2	
			实施“圳品”评价费用（万元）	≤1375	1375	2	2	
			网站、APP监测费用（万元）	≤72	72	2	2	
			实施绩效管理 with 风险评估的费用（万元）	≤38.5	38.5	2	2	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	/	/	/	0	0	
		社会效益指标	深圳市民对“圳品”的知晓率和认可度	有效提高	有效提高	2.5	2.5	
			全市食品安全工作水平	有效提升	有效提升	2.5	2.5	
			深圳市民高品质食品供应	有效提高	有效提高	2.5	2.5	
			市食药安委成员单位食品安全主体责任	有效落实	有效落实	2.5	2.5	
			社会公众对食品安全认知水平	有所提升	有所提升	2.5	2.5	
			保障农产品质量安全能力	得到提升	得到提升	2.5	2.5	
			食品安全治理水平	有效提升	有效提升	2.5	2.5	
			各区食品药品安全监管人员应急处置能力	提高	提高	2.5	2.5	
			食品安全监督执法抽检覆盖率（批次/千人）	≥2.41	≥2.41	2.5	2.5	
			食品安全监管专项抽检覆盖率（批次/千人）	≥2.39	≥2.39	2.5	2.5	
			关于食品安全标准风险交流的认知	有效提高	有效提高	2.5	2.5	
食品安全风险交流应用对公众的影响力			广泛	广泛	2.5	2.5		
生态效益指标		/	/	/	0	0		
可持续影响指标		/	/	/	0	0		
满意度指标 (10分)		服务对象满意度指标	社会公众对食品安全科普宣传教育活动的满意度（%）	大于等于90	98	2.5	2.5	
			市民对食品安全的关注度和群众满意度（%）	大于等于80	89	2.5	2.5	
	深圳市民对“圳品”的满意度（%）		大于等于80	88.37	2.5	2.5		
	其他满意度指标		收到有效投诉次数（次）	≤10	0	2.5	2.5	
	总分					100.0	99.97	—

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300241233100601000		项目名称：	中央转移支付-财行〔2024〕2024年食品药品监管补助资金（食品部分）	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市市场监督管理局（本级）		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）				
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	0.00	2390000.00	2326009.90	10	97.32	9.73	
	其中：当年财政拨款	0.00	2390000.00	2326009.90	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	1、防范化解生产领域食品安全重大风险。 2、对高风险和大型食品生产企业开展体系检查。 3、提升食品生产检查人员现场监督检查能力。 4、提升食品生产检查队伍专业化水平。 5、完成特殊食品监管人员培训工作，全面提升监管队伍能力和水平。				在食品生产企业监管方面，通过组织开展50家次食品生产企业食品安全体系检查，全面排查企业生产过程中的安全隐患，有效提升了企业的食品安全管理水平。开展食品生产企业管理人员食品企业法规标准培训、食品生产安全监管人员能力建设培训及特殊食品监管人员培训，提高了相关人员的专业素养和业务能力。举办3次特殊食品注册相关法规科普宣传，增强了企业和消费者对特殊食品注册法规的认知。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	食品生产安全监管人员能力建设培训工作培训人次	≥1000人次	1037人次	5	5	
			制作食品安全“你点我检”短视频数量	≥10部	10部	5	5	
			组织开展大型食品生产企业食品安全体系检查家次数	≥50家次	50家次	5	5	
			开展食品生产企业管理人员食品企业法规标准培训人次	≥1000人次	1232人次	5	5	
			完成特殊食品注册相关法规科普宣传	≥2次	3次	5	5	
			完成特殊食品监管人员培训	≥100人次	105人次	5	5	
		质量指标	食品生产安全监管人员现场监督检查能力水平	逐步提高	逐步提高	4	4	
			食品生产安全监管人员能力建设培训工作培训人员覆盖率	≥80%	100%	4	4	
		时效指标	高风险和大型食品生产企业开展体系检查任务完成时间	2024年12月底前	2024年11月1日	4	4	
			食品生产安全监管人员能力建设培训工作培训任务完成时间	2024年12月底前	2024年9月1日	4	4	
		成本指标	食品生产安全监管人员能力建设培训工作成本	≤550元/人/天	449元/人/天	4	4	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	督促落实企业主体责任的能力不断提升	逐步提升	逐步提升	10	10	
		社会效益指标	食品生产企业产品质量安全水平稳中有升	逐步提升	逐步提升	8	8	
		生态效益指标	/	/	/	0	0	
		可持续影响指标	重大活动保障设备、装备更加完备	是	是	6	6	
			培养一批有经验的重大活动食品安全保障队伍	是	是	6	6	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	重大活动食品安全保障对象满意度	符合任务要求	符合任务要求	5	5	
			学员教学评估总体满意率	≥85%	99.1%	5	5	
		其他满意度指标	/	/	/	0	0	
	总分					100	99.73	—

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300221231502000193		项目名称：	市场监督管理综合事务	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市市场监督管理局罗湖监管局		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）	单位编码：	123003		
预算执行情况								
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额	11582200.00	11964140.97	11843295.15	10	98.99	9.9	
	其中：当年财政拨款	11582200.00	11964140.97	11843295.15	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	通过实施本项目，采用多种方式对我局的重要职能和工作成就进行广泛宣传，具体包括媒体宣传、宣传栏展示、策划专题活动、制作宣传片等方式，从多角度多渠道展示工作成效，同时进一步提高市场监管业务的公众知晓度，为营造更高水平的营商环境贡献力量；罗湖局值班室将严格落实24小时值班、节假日值班以及三防值班制度，并负责应急处置工作；早、午餐后后勤保障工作实现100%覆盖率，后勤保障服务完成率也将达到100%；我局将全面推进行政处罚案件的听证工作以及行政诉讼案件的代理工作，完成代理行政诉讼议案件数量约450-550宗，将实现代理案件办结率100%，确保在2024年12月31日前召开法律业务知识技能大赛、稽查工作会暨群英荟萃等活动；我局将对档案资料进行接收、整理、归档管理及其他辅助性工作，确保档案管理的规范化和标准化，同时将有效提高固定资产的使用管理工作，进一步完善固定资产系统数据和实物账数据实现资产管理的优化和效率提升；我局还将开展放心消费商圈创建活动建立消费纠纷处理机制通过“以点带面、逐步扩大”的典型示范方法推进放心消费建设工作并规范管理放心消费示范单位；进一步提升我局干部职工的综合素质和业务能力，不断增强队伍执行力、凝聚力，提升工作效能，保持良好的队伍风貌，打造一支积极进取具备实干精神的市场监管干部队伍，为市场监管工作注入新的活力。				通过实施本项目，采用多种方式对我局的重要职能和工作成就进行广泛宣传，从多角度多渠道展示工作成效，为营造更高水平的营商环境贡献力量。2024年完成的工作内容包括：更新局机关大楼、各监管所、注册大厅的业务宣传栏次数4次；策划市场监管领域专题宣传活动次数5次；制作全局年度工作宣传片数量1个；配送货物品种数量51个；组织开展人事综合活动完成数量5次；2024年节假日应急值守完成率100%；代理行政诉讼复议案件数量545宗；日常运维和网络态势感知安全保障工作完成率100%；盘点固定资产数13539件；开展电商平台预付式经营暨放心消费活动1次；后勤保障服务完成率100%；宣传、写作等业务能力培训覆盖执法人员数量52人；开展法律宣传活动次数5次；发生文件资料丢失的次数0次；配送准时率100%；宣传工作完成验收率100%；代理行政诉讼案件办结率100%；食材卫生情况符合食品安全管理规定；应对突发事件处置完成率100%；办公设备及网络运维正常运行率100%；资产库关键数据完善率100%；管控中心系统运维正常运行率100%；管控中心系统运维响应处理及时率100%。有效提高快速反映和应急处置能力，有效保障干部职工工作用餐，有效提高社会公众对预付式经营、消费维权等宣传活动的参与知晓率，有效提升干部队伍法律业务知识水平，有效保障办公环境硬件设施及网络安全，有效提高国有资产的使用管理，有效保障饭堂等后勤保障服务，有效提升我局干部综合素质，市局值班室对应急处置的满意度、执法人员满意率、消费者对放心消费建设活动的满意度均为100%。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 权重	* 得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标 (50分)	数量指标	数量指标	每年更新局机关大楼、各监管所、注册大厅的业务宣传栏次数（次）	≥4	4	1	1	
		数量指标	开展法律宣传活动次数（次）	≥4	5	1	1	
		数量指标	宣传、写作等业务能力培训覆盖执法人员数量（人）	≥50	52	2	2	
		数量指标	后勤保障服务完成率（%）	100	100	1	1	
		数量指标	开展电商平台预付式经营暨放心消费活动（次）	1	1	1	1	
		数量指标	盘点固定资产数（件）	≥14000	13539	4	3.87	偏差原因：年中报废一批固定资产导致固定资产资产数量减少。
		数量指标	日常运维和网络态势感知安全保障工作完成率（%）	100	100	1	1	改进措施：结合实际工作开展需求及时调整预算绩效目标。
		数量指标	代理行政诉讼复议案件数量（宗）	450-550	545	5	5	
		数量指标	2024年节假日应急值守完成率（%）	100	100	4	4	
		数量指标	组织开展人事综合活动完成数量（次）	≥4	5	4	4	
		数量指标	配送货物品种数量（个）	≥50	51	1	1	
		数量指标	制作全局年度工作宣传片数量（个）	≥1	1	1	1	
		数量指标	策划市场监管领域专题宣传活动次数（次）	≥4	5	1	1	
		质量指标	发生文件资料丢失的次数（次）	≤3	0	2	2	
		质量指标	管控中心系统运维正常运行率（%）	≥98	100	1	1	
	质量指标	质量指标	资产库关键数据完善率（%）	100	100	2	2	
		质量指标	办公设备及网络运维正常运行率（%）	≥98	100	2	2	
		质量指标	应对突发事件处置完成率（%）	100	100	2	2	
		质量指标	食材卫生情况	符合食品安全管理规定	符合食品安全管理规定	1	1	
		质量指标						

年度绩效指标		质量指标	代理行政诉讼案件办结率 (%)	100	100	5	5	
		质量指标	宣传工作完成验收率 (%)	≥90	100	1	1	
		质量指标	配送准时率 (%)	100	100	1	1	
		时效指标	管控中心系统运维响应处理及时率 (%)	100	100%	1	1	
		时效指标	工作完成时限	2024年12月31日前	2024年12月31日	1	1	
		时效指标	项目工期 (月)	≤3	4	2	0	偏差原因：个别监管所因存在安全隐患进行维修，导致配套工作的工期延长。 改进措施：今后在预算项目实施的过程中，结合实际工作开展需求及时调整绩效目标，不断提高预算绩效目标的精准性。
		成本指标	项目支出金额	≤预算金额	11843295.15元	2	2	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	/	/	不适用	0	0	
		社会效益指标	快速反映和应急处置能力	有效提高	有效提高	5	5	
		社会效益指标	我局干部综合素质	有效提升	有效提升	5	5	
		社会效益指标	饭堂等后勤保障服务	有效保障	有效保障	3	3	
		社会效益指标	提高国有资产的使用管理	有效提高	有效提高	2	2	
		社会效益指标	办公环境硬件设施及网络安全	有效保障	有效保障	2	2	
		社会效益指标	法律业务知识提升	有效提升	有效提升	5	5	
		社会效益指标	社会公众对预付式经营、消费维权等宣传活动的参与知晓率	有效提高	有效提高	5	5	
		社会效益指标	干部职工工作用餐保障	有效保障	有效保障	3	3	
		生态效益指标	/	/	不适用	0	0	
		可持续影响指标	/	/	不适用	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	市局值班室对应急处置的满意度 (%)	≥90	100	3	3	
		服务对象满意度指标	执法人员满意率 (%)	≥95	100	5	5	
		服务对象满意度指标	消费者对放心消费建设活动的满意度 (%)	≥90	100	2	2	
		其他满意度指标	/	/	/	0	0	
	总分					100	97.77	—

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300211231500031707		项目名称：	市场监督管理综合事务	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市市场监督管理局福田监管局		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）				
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	13823600.00	15010936.00	14941513.30	10	99.54	9.95	
	其中：当年财政拨款	13823600.00	15010936.00	14941513.30	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	通过本项目的实施，为全体干部职工共500人提供食堂用餐服务，完成华强北所2134平方米办公场所的租金支付，办公设备全部及时维护，在10日内内完成行政复议处理，在15日内完成行政诉讼案件（含一审和二审）处理，开展妇女干部体检，办公终端实现态势感知系统防护全覆盖，大幅降低分局和监管所及服务窗口办公终端感染病毒、木马等的几率，保障各项业务工作正常开展。				通过项目实施，及时完成行政复议和行政诉讼案件（含一审和二审）处理工作，保障机关食堂供餐和办公场所正常使用，有效维护办公设备，办公终端实现态势感知系统防护全覆盖，大幅降低分局和监管所及服务窗口办公终端感染病毒、木马等的几率，保障各项业务工作正常开展。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	食堂供餐服务人数（人）	≥500	500	5	5	
			租赁办公场所面积（平方米）	2134	2134	5	5	
			行政复议及行政诉讼案件（含一审和二审）处理完成率（%）	100	100	5	5	
			妇女干部体检完成率（%）	100	100	5	5	
			办公设备维护率（%）	100	100	5	5	
		质量指标	态势感知系统防护覆盖率（%）	100	100	5	5	
			办公自动化设备及智能管控中心运维服务项目验收合格率（%）	100	100	5	5	
		时效指标	复议案件答复期	10日内	8日	5	5	
			诉讼案件答辩期	15日内	14日	5	5	
		成本指标	华强北所办公用房租金（元/月）	225752	225752	5	5	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	/	/	/	0	0	
		社会效益指标	对保障各项业务工作正常开展的改善程度	显著	显著	15	15	
			态势感知系统减少分局和监管所及服务窗口办公终端感染病毒、木马等的几率	大幅降低	大幅降低	15	15	
		生态效益指标	/	/	/	0	0	
		可持续影响指标	/	/	/	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	收到“双随机、一公开”工作有效投诉举报数量（宗）	≤3	0	10	10	
		其他满意度指标	/	/	/	0	0	
	总分					100	99.95	—

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300221231502000040		项目名称：	市场监督管理综合事务	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市市场监督管理局南山监管局		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）	单位编码：	123005		
预算执行情况								
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额	8250233.00	8280346.00	8224196.31	10	99.32	9.93	
	其中：当年财政拨款	8250233.00	8280346.00	8224196.31	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	通过实施市场监督管理综合事务工作，开展主题活动次数≥4次，办理行政诉讼100份，邮寄法律文书≥100份，整理案卷档案、个体档案≥5000份，完成政策法规管理、机关后勤服务、人事党群管理等工作，切实保障我局工作顺利开展，更好地履行管理、保障和服务职能，保质保量地完成市场监管工作。				本年度按计划完成了诉讼应诉及法律顾问工作、购买法律法规单行本、法律文书邮寄、开展主题活动、标准化规范化建设项目改造等工作，购置书籍36本，文书邮寄数量96份，行政诉讼案件144宗，开展4次主题活动，有效保障了邮寄文书及时性，诉讼应诉及法律顾问工作正常开展，防范法制安全风险，统一监管所视觉系统建设标准。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 权重	* 得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	邮寄法律文书数量(份)	≥100	96	2	1.92	根据往年邮寄数量设置绩效指标，存在偏差。后续及时根据实际工作调整绩效指标。
		数量指标	法律法规单行本购置数量(本)	35	36	2	2	
		数量指标	用餐人员工作日用餐的餐次（次/工作日）	2	2	2	2	
		数量指标	市场监管所标准化规范化建设项目改造数(处)	5	5	2	2	
		数量指标	整理案卷档案、个体档案总数量（份）	≥5000	12800	2	1	根据往年档案整理数量设置绩效指标，存在偏差。后续及时根据实际工作调整绩效指标。
		数量指标	印制业务指引手册等(份)	100	0	1	0	因工作任务调整，未印制业务指引手册，后续将根据工作计划合理设置绩效指标。
		数量指标	开展主题活动次数(次)	≥4	4	2	2	
		数量指标	办理行政诉讼数量(宗)	100	144	2	2	
		质量指标	党建活动覆盖率(%)	100	100	3	3	
		质量指标	市场监管所标准化规范化建设项目工程验收合格率(%)	100	100	3	3	
		质量指标	食堂食品安全性、整洁度(%)	100	100	3	3	
		质量指标	版面刊登内容准确性(%)	100	100	3	3	
		质量指标	诉讼应诉及法律顾问工作开展率(%)	100	100	3	3	
		时效指标	主题日活动完成时间	2024年8月底前完成	2024年8月1日	2	2	
		时效指标	法律顾问咨询及时率(%)	100	100	2	2	
		时效指标	市内邮寄法律文书送达时效	2日内	2日内	3	3	
		时效指标	市场监管所标准化规范化建设项目工程验收的及时性	2024年9月底完成	2024年8月23日	3	3	
		成本指标	2024年法律服务项目(元)	≤308000	307000	5	5	
		成本指标	清洁用品费（元）	≤105600	118004.44	5	4.41	年度指标值设置不准确，后续将依据各科室清洁用品预算分配金额合理设置年度指标值。
	效益指标 (30分)	经济效益指标	/	/	/	0	0	
		社会效益指标	统一监管所视觉系统建设标准	显著	显著	10	10	
		社会效益指标	保障后勤管理运转	显著	显著	10	10	
		社会效益指标	防范法制安全风险	显著	显著	10	10	

		生态效益指标	/	/	/	0	0	
		可持续影响指标	/	/	/	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	主题活动满意度	满意	满意	2	2	
		服务对象满意度指标	应诉工作人员满意度 (%)	100	100	2	2	
		服务对象满意度指标	值班人员及工作人员 满意度 (%)	100	100	3	3	
		服务对象满意度指标	执法办案人员满意度 (%)	100	100	3	3	
		其他满意度指标	/	/	/	0	0	
	总分					100	97.26	—

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300211231500028721		项目名称：	市场监督管理综合事务	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市市场监督管理局盐田监管局		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）				
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	4537233.00	4749373.00	4745587.01	10	99.9200	9.99	
	其中：当年财政拨款	4537233.00	4749373.00	4745587.01	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	通过实施该项目，完成档案整理份数大于等于1000份，绩效自评项目数量大于等于15个，保证印刷品验收100%合格；保障办公网络信息安全；在2024年12月底前完成综合素质能力培训；确保行政案件律师服务项目支出小于等于14.9万元。				2024年度，完成档案整理份数1250份，绩效自评项目数量18个，印刷品验收100%合格；保障办公网络信息安全；在2024年6月19日-21日完成综合素质能力培训；行政案件律师服务项目支出14.50万元，有效保障办公网络信息安全。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	档案整理份数	≥1000份	1250份	10.00	10.00	
			绩效自评项目数量	≥15个	18个	10.00	10.00	
		质量指标	印刷品验收合格率	100%	100%	10.00	10.00	
		时效指标	综合素质能力培训完成时间	2024年12月底前	2024年6月19日-21日	10.00	10.00	
		成本指标	行政案件律师法律服务项目支出金额	≤14.9万元	14.50万元	10.00	10.00	
	效益指标 (30分)	经济效益指标				0		
		社会效益指标	保障办公网络信息安全	有效保障	有效保障	30.00	30.00	
		生态效益指标				0		
		可持续影响指标				0		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标			/	10.00	10.00	
		其他满意度指标				0		
		总分					100.00	100.00

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300221231502000309		项目名称：	市场监督管理综合事务	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市市场监督管理局宝安监管局		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）	单位编码：	123007		
预算执行情况								
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额	23639928.50	23501478.50	23406956.66	10	99.6	9.96	
	其中：当年财政拨款	23639928.50	23501478.50	23406956.66	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	1.通过开展1次清廉宣传，加强党务、监察、机构编制、人事、外事、社保、计划生育等工作，完成行政决策提供法律意见、委托代理复议诉讼、强制执行业务工作，实现人事调配、招录、人事档案规范化管理，提高执法人员依法行政的能力，提高行政机关履职能力，规范权力运行，深化普法教育的深度和广度。 2.完成下辖10个监管所无线网络覆盖、财务档案整理、用餐保障、物业安全监测、办公场所租赁及系统维护等工作，确保无线网络全覆盖、安全事件有效闭环处理，有效提高办公效率，保障工作正常开展。 3.印制业务资料、宣传手册1000册，对我局工作成果进行宣传，提高我局值班值守和突发事件应急处置水平，提升民生诉求办理水平。				1.通过制作清廉视频，清廉视频播放覆盖率达100%，清廉宣传工作受众覆盖率100%，开展清廉宣传，进一步加强党风廉政工作。 2.完成下辖10个监管所无线网络覆盖，保障全局532人用餐，整理4671份财务档案，查出4处物业安全隐患，6处玻璃幕墙安全监测，维护办公环境安全，提高办公效率 3.完成印制业务资料、宣传手册1000册，对我局工作成果进行宣传，提高我局值班值守和突发事件应急处置水平，提升民生突发事件处置满意度。 4.通过委托律师事务所，完成150份行政决策提供法律意见，代理行政复议案件、行政诉讼案件、行政强制执行案件工作，提高执法人员依法行政的能力，提高行政机关履职能力，规范权力运行，深化普法教育的深度和广度。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 权重	* 得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	开展清廉宣传次数（次）	1	1	3	3	
		数量指标	办公场所租赁面积（㎡）	2595	2595	2	2	
		数量指标	保障全局用餐数量（人次）	537	532	2	1.99	全局就餐人数存在变动性，改进措施：更加全面考虑数量指标影响因素，提高数量指标设置的准确性
		数量指标	为行政决策提供法律意见、委托代理复议诉讼、强制执行业务数量（份）	≥150	150	3	3	
		数量指标	开展应急指导次数（次）	1	1	3	3	
		数量指标	系统维护次数（次）	≥700	717	2	2	
		数量指标	物业安全检测数量（处）	4	4	2	2	
		数量指标	玻璃幕墙安全检测数量（处）	6	6	2	2	
		数量指标	印制业务资料、宣传册数量（册）	1000	1000	3	3	
		数量指标	整理财务档案数量（份）	4900	4671	2	1.91	偏差原因分析：根据每年会计事项变动，财务档案数量难以准确估计；改进措施：更加全面考虑数量指标影响因素，提高数量指标设置的准确性。
		数量指标	下辖监管所建设数量（个）	10	10	2	2	
		质量指标	法律顾问服务验收合格率（%）	100	100	2	2	
		质量指标	宣传册良品率（%）	100	100	2	2	
		质量指标	印刷成品合格率（%）	100	100	2	2	
		质量指标	无线网络覆盖率（%）	100	100	2	2	
		质量指标	安全事件闭环处置率（%）	100	100	2	2	
		质量指标	清廉宣传工作受众覆盖率（%）	98	98	2	2	
		质量指标	清廉视频播放覆盖率（%）	100	100	2	2	

		时效指标	消费投诉工单处理时限(天)	≤45	17	2	2	
		时效指标	故障响应时间（小时）	≤2	2	2	2	
		时效指标	制作党廉宣传视频及时率（%）	100	100	2	2	
		时效指标	法律审查业务完成时间	2024年12月15日前	2024年12月15日	2	2	
		成本指标	委托业务费（≤元）	6555000	6155588.8	2	2	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	无	无	无	0	0	
		社会效益指标	提升突发事件处置能力	显著	显著	10	10	
		社会效益指标	提升普法宣传的广度和深度	显著	显著	10	10	
		社会效益指标	提高办公效率	显著	显著	10	10	
		生态效益指标	无	无	无	0	0	
		可持续影响指标	无	无	无	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	突发事件处置满意度（%）	100	100	10	10	
		其他满意度指标	无	无	无	0	0	
	总分					100	99.86	—

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300221231502000121		项目名称：	市场监督管理综合事务	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市市场监督管理局龙岗监管局		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）				
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	22775611.00	23179667.32	23129864.81	10	99.79	9.98	
	其中：当年财政拨款	22775611.00	23179667.32	23129864.81	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标			* 实际完成情况				
	一是通过做好局档案整理及管理、宣传报道等相关工作，保障局各类档案规范化管理，宣传推广效果佳； 二是完善与市场监管工作相适应的法律顾问制度,充分发挥法律顾问在重大行政决策、重大执法决定法制审核、重大合同审查、行政诉讼和行政复议等重大法律问题的积极作用,进一步提升行政诉讼、行政复议应诉工作效能，提升法治服务保障水平； 三是进一步提高女干部职工的健康保障水平，增强体检的针对性、有效性。			一是已完成局档案管理、宣传等工作，整理局机关文书、案件及个体户档案数量共计27780份，档案整理合格率100%，各监管所档案管理服务人员数量22人，管理质效良好；完成综合工作宣传6次，并在规定时间内完成媒体宣传服务项目，保障新闻宣传工作质效不断提高。 二是委托专业律师代理行政诉讼、行政复议案件共124宗；根据行政判决书，已对7宗案件按判决意见依法作出处理，达到违法或者不当的具体行政行为纠错率100%，提升法治服务保障水平。 三是积极组织妇女干部体检，有131名干部参加体检，进一步提高女干部职工的健康保障水平。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	整理局机关文书、案件及个体户档案数量	≤2万份	27780份	5	4	偏差原因：个体户业务办理量增多，导致档案整理数量增多
			各监管所档案管理服务人员总数	≥20人	22人	4.5	4.5	改进措施：加强对局机关文书、案件及个体户档案的精准测算
			综合工作宣传次数	≥5次	6次	4.5	4.5	
			委托律师代理的行政诉讼、行政复议案件完成率	100%	100%	4.5	4.5	
			妇女干部体检人数	≤156人	131人	4.5	4.5	
			雇员体检人数	≤43人	41人	4.5	4.5	
		质量指标	委托律师代理的行政诉讼、行政复议案件验收通过率	100%	100%	4.5	4.5	
			档案整理合格率	100%	100%	4.5	4.5	
			人事档案验收合格率	100%	100%	4.5	4.5	
		时效指标	媒体宣传服务项目完成时间	2024年11月前	2024年11月19日前	4.5	4.5	
		成本指标	媒体宣传服务项目支出金额	≤265000元	260200元	4.5	4.5	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	/	/	/	0	0	
		社会效益指标	违法或者不当的具体行政行为纠错率	100%	100%	15	15	
			新闻宣传工作质效	提高	提高	15	15	
		生态效益指标	/	/	/	0	0	
	可持续影响指标	/	/	/	0	0		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	/	/	/	10	10	
		其他满意度指标	/	/	/	0	0	
	总分					100.0	98.98	—

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300221231502000021			项目名称：	市场监督管理综合事务	绩效自评年度：	2024	
实施单位：	深圳市市场监督管理局坪山监管局			一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）			
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	11389300.00	11588100.00	11477827.94	10	99.0500	9.91	
	其中：当年财政拨款	11389300.00	11588100.00	11477827.94	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	完成局机关及四个监管所办公楼租赁，完成全年会务保障及档案整理归档工作，保障全年共200名干部职工用餐，保证食堂提供餐品质量合格率不低于95%。切实保障办公需求，确保工作职能正常开展，突发事件应急处置、应急值班、组织安全生产等工作。通过委托专业律师事务所承办我局常年法律顾问及协助复议诉讼等法律事务，保证我局行政复议、诉讼100%全部按规定时限答复，为我局重大决策、重大行政行为以及行政执法中遇到的疑难问题提供法律意见和法律咨询，审查重大项目合同，为行政诉讼等工作提供法律协助等服务，以不断提高我局依法行政水平，推进法治政府建设；及时印制执法文书共30册以上，服务基层一线办案工作，提高行政执法的规范化水平；完成宪法普法工作任务。开展人事综合事务、党务活动、群团活动、员工慰问等工作，保证群团活动覆盖人数不少于40人，以及完成直聘人员工资发放，食堂运营服务项目。				完成坪山局机关及四个监管所办公楼，共9处物业租赁，办公场所环境安全。保障全年200名干部职工工作用餐，供餐质量良好。完成报纸宣传1次，切实保障办公需求，确保工作职能正常开展。通过委托专业律师事务所承办我局常年法律顾问及协助复议诉讼等法律事务，保证我局行政复议、诉讼100%全部按规定时限答复，为我局重大决策、重大行政行为以及行政执法中遇到的疑难问题提供法律意见和法律咨询，审查重大项目合同，为行政诉讼等工作提供法律协助等服务，以不断提高我局依法行政水平，推进法治政府建设；及时印制执法文书共150册，服务基层一线办案工作，提高行政执法的规范化水平；完成宪法普法工作任务。开展人事综合事务、党务活动、群团活动、员工慰问等工作，群团活动覆盖人数42人，以及完成直聘人员工资发放，食堂运营服务项目。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	用餐人数	200人	200人	3.00	3.00	无偏差
			租赁场所	9处	9处	3.00	3.00	无偏差
			行政执法文书印制	≥30册	150册	2.00	1.50	共3种文书，每种文书50册起印，低于50册每册一直价格较高，为节约经费，决定每种文书印制50册；提前整理需印制文书种类、数量，及时与店家沟通，提升测算精准度
			群团活动覆盖人员数量	≥40人	42人	3.00	3.00	无偏差
			应急演练次数	2次	4次	3.00	3.00	无偏差
			报纸宣传次数	1次	1次	3.00	3.00	无偏差
		质量指标	市场监管范围内各类突发事件处理率	100%	100%	3.00	3.00	无偏差
			应急物资保障率	100%	100%	3.00	3.00	无偏差
			食堂供餐质量合格率	≥95%	100%	3.00	3.00	无偏差
			办公场所质量	安全	安全	3.00	3.00	无偏差
			行政复议、诉讼答复率	100%	100%	3.00	3.00	无偏差
			食堂运营服务项目考核评价	评价良好	评价良好	3.00	3.00	无偏差
		时效指标	食堂午餐出餐时间	工作日12：00	工作日12：00	3.00	3.00	无偏差
			行政复议和诉讼答复时限	按规定时限完成	按时完成	3.00	3.00	无偏差
			食堂保障用餐时长	2024年全年	2024年全年	3.00	3.00	无偏差
			应急值班时间	24小时不间断	24小时不间断	3.00	3.00	无偏差
		成本指标	群团活动经费支出	≤500元/人/次	约351元/人/次	3.00	3.00	无偏差
	效益指标	经济效益指标				0		
		社会效益指标	保障市场监管工作正常开展	有效保障	有效保障	7.50	7.50	无偏差
			依法行政意识	提升	提升	7.50	7.50	无偏差
			保障职工工作餐供应	无工作餐中断情况	无工作餐中断情况	7.50	7.50	无偏差

	双基指标 (30分)		保障办公空间充足	无因办公空间受限导致工作无法正常开展情况	无因办公空间受限导致工作无法正常开展情况	7.50	7.50	无偏差
		生态效益指标				0		
		可持续影响指标				0		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	干部职工满意度	无投诉情况	无投诉情况	3.00	3.00	无偏差
			法律顾问服务效果满意度	满意	满意	4.00	4.00	无偏差
			突发事件处理满意率	100%	100%	3.00	3.00	无偏差
		其他满意度指标				0		
	总分					100.00	99.41	—

项目支出绩效自评表								
项目编码:	440300221231502000278			项目名称:	消费者权益保护	绩效自评年度:	2024	
实施单位:	深圳市消费者委员会秘书处			一级预算单位:	深圳市市场监督管理局(本级)	单位编码:	123010	
预算执行情况								
项目资金(元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分	
	年度资金总额	18687850.00	18814236.73	18724530.9	10	99.52	9.95	
	其中:当年财政拨款	18687850.00	18814236.73	18724530.9	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	通过开展至少16760宗投诉调解辅助服务、30份投诉统计分析报告、10500家次和解企业信息维护管理、20596宗消费投诉分级公示辅助服务、1600宗疑难消费投诉辅助调解、3个新消费领域(行业)消费投诉问题调查研究、接听100000个消费者投诉咨询电话、辅助完成500宗消费纠纷案件调处工作、官方微信公众号更新信息次数至少500篇次、开展至少1次315活动、开展形式多样的消费教育活动至少2次、开展5个比较试验检测或调查、开展2个重点消费领域监督调查、新增放心消费承诺、线下无理由退货承诺企业1000家、历史创建企业信息维护、承诺实施监督情况4000家、建立2支315志愿服务分队数量、开展16场315志愿者培训、开展32场志愿服务活动、开展9次消费者满意度居民访谈、开展5次法律监督工作(包括支持起诉、格式条款点评、法律评议等)、提交1份深圳市消费者满意度深度调查分析报告、提交9份各区消费者满意度深度调查分析报告、开展2个ICRT国际比较试验数据共享与报告翻译、315及消费教育工作宣传报道篇次不少于60篇次、投诉处理总成功率不少于50%、966315热线接通率不少于90%、消费者参与消费教育活动满意度不少于80%、以达到全方位履行法定职能,聚焦消费投诉处理,提升消费者满意度的目标。				通过开展此项目,辅助完成消费纠纷案件调处工作780宗;官方微信公众号更新信息500次;开展6个比较试验检测调查的项目;开展2个重点消费领域监督调查;新增1015家放心消费承诺、线下无理由退货承诺企业;历史创建企业信息维护、承诺实施监督4026家;建立315志愿服务分队数量3支;开展315志愿者培训16场;开展志愿服务32场;开展消费者满意度居民访谈9场;开展法律监督工作(包括支持起诉、格式条款点评、法律评议等)5次;完成深圳市消费者满意度深度调查分析报告1份;完成各区消费者满意度深度调查分析报告9份;完成ICRT国际比较试验数据共享与报告翻译2个;开展315活动次数1场;开展消费教育活动2次;完成投诉调解辅助服务17824宗;完成投诉统计分析报告30份;完成和解企业信息维护管理11680家;完成消费投诉分级公示辅助服务20596宗;完成疑难消费投诉辅助调解1645宗;完成新消费领域(行业)消费投诉问题调查研究3个;接听消费者投诉咨询电话100353个;投诉处理总成功率达到76.32%;966315热线接通率达到96.1%;上午召开315志愿者会议;2024年4月完成洗衣凝珠比较试验;2024年2月完成现制咖啡饮品比较试验;成本控制率达到99.52%;315及消费教育工作媒体报道61篇次;志愿者活动范围覆盖7个行政区;志愿者活动范围覆盖9个行政区;投诉处理消费者满意度达到97.23%;消费教育活动满意度达到100%,达到全方位履行法定职能,聚焦消费投诉处理,提升消费者满意度的目标。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 权重	* 得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标(50分)	数量指标	辅助完成消费纠纷案件调处工作(宗)	≥500	780	1.76	1.45	偏差原因:因2024年全面承接16项民生诉求,需处理的消费纠纷案件随之增加。 改进措施:实时跟进绩效目标相关动态。
		数量指标	官方微信公众号更新信息次数(篇次)	≥500	500	1.76	1.76	
		数量指标	开展比较试验检测或调查的项目数量(个)	5	6	1.76	1.76	
		数量指标	重点消费领域监督调查(个)	2	2	1.76	1.76	
		数量指标	新增放心消费承诺、线下无理由退货承诺企业数量(家)	1000	1015	1.76	1.76	
		数量指标	历史创建企业信息维护、承诺实施监督情况(家)	4000	4026	1.76	1.76	
		数量指标	建立315志愿服务分队数量(支)	2	3	1.76	1.5	偏差原因:因承接民生诉求后,2024年接受投诉数量激增,315志愿者辅助处理投诉数量相应增加,根据区消委会申请及工作需要,新增三支分队。 改进措施:期中绩效监控时及时根据实际情况进行调整,以保证绩效目标估计值的准确性。
		数量指标	开展315志愿者培训(场)	16	16	1.76	1.76	
		数量指标	开展志愿服务活动(场)	32	32	1.76	1.76	
		数量指标	消费者满意度居民访谈(场)	9	9	1.76	1.76	
		数量指标	开展法律监督工作(包括支持起诉、格式条款点评、法律评议等)(次)	5	5	1.76	1.76	
		数量指标	深圳市消费者满意度深度调查分析报告(份)	1	1	1.76	1.76	
		数量指标	各区消费者满意度深度调查分析报告(份)	9	9	1.76	1.76	
		数量指标	ICRT国际比较试验数据共享与报告翻译(个)	2	2	1.76	1.76	
		数量指标	315活动次数(场次)	≥1	1	1.76	1.76	
		数量指标	开展消费教育活动次数(次)	≥2	2	1.76	1.76	
		数量指标	投诉调解辅助服务(宗)	≥16760	17824	1.76	1.76	
		数量指标	投诉统计分析报告(份)	≥30	30	1.76	1.76	

		数量指标	和解企业信息维护管理（家次）	≥10500	11680	1.76	1.76	
		数量指标	消费投诉分级公示辅助服务（宗）	≥20596	20596	1.76	1.76	
		数量指标	疑难消费投诉辅助调解（宗）	≥1600	1645	1.76	1.76	
		数量指标	新消费领域（行业）消费投诉问题调查研究（个）	≥3	3	1.76	1.76	
		数量指标	接听消费者投诉咨询电话（个）	≥100000	100353	1.76	1.76	
		质量指标	投诉处理总成功率（%）	≥50	76.32	1.76	1.5	偏差原因：因优化工作流程及方式，提高了投诉处理成功率。 改进措施：期中绩效监控时及时根据实际情况进行调整，以保证绩效目标估计值的准确性。
		质量指标	966315热线接通率（%）	≥90	96.10	1.76	1.76	
		时效指标	315志愿者会议开展时长	半天	上午	1.76	1.76	
		时效指标	洗衣凝珠比较试验完成时间	2024年上半年	2024年4月2日	1.24	1.24	
		时效指标	现制咖啡饮品比较试验完成时间	2024年上半年	2024年2月21日	1.24	1.24	
		成本指标	成本控制率（%）	≤100	99.52	1.76	1.76	
		经济效益指标			无	0	0	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	315及消费教育工作媒体报道篇次（篇次）	≥60	61	10	10	
		社会效益指标	志愿者活动覆盖范围	≥深圳市5个行政区	7个行政区	10	8	偏差原因：因315志愿服务分队建立增多，对应活动区域超出预计。 改进措施：动态关注绩效目标完成情况，期中绩效监控时及时根据实际情况进行调整。
		社会效益指标	深圳市消费者满意度深度调查覆盖范围	≥深圳市8个行政区	9个行政区	10	10	
		生态效益指标			无	0	0	
		可持续影响指标			无	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	投诉处理消费者满意度（%）	≥50	97.23	5	2.5	偏差原因：因参照政数局考核办法，优化了投诉处理满意度计算方式。 改进措施：将提高绩效指标估计值的准确性，期中绩效监控时及时根据实际情况进行调整。
		服务对象满意度指标	消费教育活动满意度（%）	≥80	100	5	5	
		其他满意度指标			无	0	0	
	总分					100.00	94.62	—

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300221231502000047		项目名称：	公共信用管理	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市公共信用中心		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）	单位编码：	123011		
预算执行情况								
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额	10842252.00	10731560.50	10710345.03	10	99.8	9.98	
	其中：当年财政拨款	10842252.00	10731560.50	10710345.03	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	一是通过实施本项目，辅助制定（或修订）1份深圳信易贷平台运营与管理的规范或制度，为中小微企业提供信用融资服务≥1000笔，有效提升中小微企业经营状况。二是完成编制4期《深圳信用》读本，出具12份个人信用报告运维记录报告，不断修复和改善企业信用。三是保证年内公共信用信息系统的数据更新准确、及时，出具信用数据分析报告≥1份，保障系统正常运行。四是通过实施本项目，完成档案分类标注重于不少于1300万页，档案扫描错误率<0.01%等工作，档案各项业务的管理进一步合规，档案保管时限达到永久。				通过实施本项目，一是辅助制定1份深圳信易贷平台运营与管理的规范（初稿），为中小微企业提供信用融资服务1012笔，有效提升中小微企业经营状况。二是编制4期《深圳信用》读本，出具了12份个人信用报告运维记录报告，不断修复和改善企业信用。三是出具信用数据分析报告1份，有效保证年度内公共信用信息系统的数据更新准确、及时，保障系统正常运行。四是完成档案分类标注重于1400万页，档案扫描错误率为0.0011%，全面提升档案服务效能。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	深圳信用网连通性巡检报告	≥12份	10份	2	1.8	
		数量指标	企业档案查询窗口辅助人员	7人	7人	3	3	
		数量指标	档案分类标注重于	≥1300万页	1400万页	3	3	
		数量指标	辅助编制《深圳信用》读本	4期	4期	3	3	
		数量指标	个人信用报告运维记录报告	12份	12份	3	3	
		数量指标	信用数据专题分析报告	2份	2份	3	3	
		数量指标	辅助制定（或修订）深圳信易贷平台运营与管理的规范或制度	1份	1份	2	2	
		数量指标	为中小微企业提供信用融资服务完成数量	≥1000笔	1012笔	2	2	
		数量指标	商事登记审查工作调用涉诉信息查询服务数量	≥100万次	103万次	2	2	
		数量指标	审核企业注册信息数量	≥47000笔	59020笔	3	2	
		数量指标	信用数据分析报告	≥1份	1份	3	3	
		数量指标	窗口全年网上受理申请量	≥6万	9.25万	2	1.5	偏差原因：绩效指标完成情况与目标存在偏差。整改措施：动态跟进工作情况，及时调整绩效目标。
		质量指标	信息审核费接口运行正常率	≥95%	99%	3	3	
		质量指标	系统数据维护验收合格率	≥100%	100%	3	3	
		质量指标	司法涉诉接口数据包需至少包含民事、刑事、行政、执行类型的数据	≥4种类型	4种	2	2	
		质量指标	企信惠软件运行正常率	≥95%	99%	3	3	
		质量指标	档案扫描错误率	< 0.01%	0.0011%	3	3	
		时效指标	企信惠软件问题处理的及时性	1个工作日内	1个工作日内	3	3	
		成本指标	项目成本控制率	≤100%	99.8%	2	2	
	效益指标 (30分)	经济效益指标			不适用	0	0	
		社会效益指标	信用修复带给企业的信用改善情况	有效改善	有效改善	15	15	
		社会效益指标	提升中小微企业经营状况	显著提升	显著提升	15	15	

		生态效益指标			不适用	0	0	
		可持续影响指标			不适用	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	申请融资服务的中小微企业对平台的有效投诉率	≤10%	0%	5	5	
		服务对象满意度指标	档案管理人员对项目服务及使用的满意度	> 95%	98%	5	5	
		其他满意度指标			不适用	0	0	
	总分					100	98.28	—

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300221231502000032		项目名称：	市场监督管理综合事务	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市市场监督管理局光明监管局		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）	单位编码：	123012		
预算执行情况								
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额	14143700.00	14315925.00	14268915.71	10	99.67	9.97	
	其中：当年财政拨款	14143700.00	14315925.00	14268915.71	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	通过实施本项目，主要完成以下目标：1、加强财务管理、后勤综合管理等工作，租赁办公场所5处，实现围绕中心、服务大局，全面履行管理、保障和服务职能，规范管理体制、完善服务机制、提升保障实力，更好的服务于广大干部职工及人民群众；2、加强我局人事管理工作，规范党建人事科日常业务资料整理，2024年10月前完成干部职工体检和妇检，保障干部职工身体健康，组织三八妇女节和儿童节相关活动，关爱和保障妇女福利；3、进一步规范和提高行政执法工作质量；进一步加强行政应诉工作，委托法律顾问应诉案件约85宗，有效预防和化解行政争议，降低行政风险；4、进一步加强法治宣传教育工作，2024年12月前有效完成；有效处理费投诉工单超过20000件，及时挽回消费者损失；5、委托第三方提供光明局安全感知平台服务，流量采集分析服务完成率100%，安全防护及安全技术支持服务完成率100%，促进我单位在网络安全防护、预警通报能力，切实提高网络安全综合防御水平，维护我单位的网络空间安全。				通过实施本项目，主要加强单位财务管理、后勤综合管理等工作，2024年充分保障职工伙食，100%完成流量采集分析服务、安全防护服务、安全技术支持服务等，租赁办公场所5处，完成委托法律顾问应诉案件125宗，完成咨询举报投诉工单处理数量39288件，编制光明区安全管理综合信息系统工作分析报告4份，另外还开展了法律法规宣传教育，以及职工体检等工作。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 权重	* 得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	后勤经费保障伙食人员数量	≥273人	321人	2	2	
		数量指标	流量采集分析服务完成率	100%	100%	2	2	
		数量指标	安全防护服务完成率	100%	100%	2	2	
		数量指标	安全技术支持服务完成率	100%	100%	2	2	
		数量指标	办公场所租赁数量	5处	5处	2	2	
		数量指标	委托法律顾问应诉案件数量	125宗	125宗	2	2	
		数量指标	咨询举报投诉工单处理数量	≥20000件	39288件	2	1.5	偏差原因：因民意速办平台和民生诉求一体化平台咨询投诉举报增多导致工单数量增长。 改进措施：加强对投诉举报数量的分析研判及评估。
		数量指标	全年工单制度建设、热点预警、分析研判工作资料数量	1套	1套	2	2	
		数量指标	编制光明区安全管理综合信息系统工作分析报告数量	4份	4份	2	2	
		质量指标	流量采集分析服务合格率	100%	100%	2	2	
		质量指标	安全防护服务合格率	100%	100%	2	2	
		质量指标	安全技术支持服务合格率	100%	100%	2	2	
		质量指标	对重大决策、重大行政行为、重大民事合同委托法律顾问单位审查率	100%	100%	2	2	
		质量指标	咨询举报投诉工单处理、工单制度建设等项目外包验收合格率	100%	100%	2	2	
		质量指标	档案整理验收合格情况	100%	100%	2	2	
		质量指标	财务管理及综合管理购买服务验收合格率	100%	100%	2	2	
		时效指标	工单分派所及时性	及时	及时	2	2	
		时效指标	人员体检完成时间	2024年11月30日前	2024年9月29日	2	2	
		时效指标	开展法律法规宣传教育完成时间	2024年12月前	2024年7月30日	2	2	
		时效指标	信息安全保障完成时限	2024年12月前	2024年12月31日	2	2	

		时效指标	办公场所租赁费支付及时性	及时	及时	2	2	
		成本指标	办公场所租赁费标准	不超标	不超标	3	3	
		成本指标	人员人均体检费用	≤1683元	1538.7元	2	2	
		成本指标	法律顾问委托服务应诉案件费用	4000元/宗	4000元/宗	3	3	
	效益指标 (30分)	经济效益指标			无	0	0	
		社会效益指标	新时期市场监管系统高标准高质量发展	有效促进	有效促进	15	15	
		社会效益指标	重大信息安全事故发生数	0次	0次	15	15	
		生态效益指标			无	0	0	
		可持续影响指标			无	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标			无	10	10	
		其他满意度指标			无	0	0	
	总分					100	99.47	—

项目支出绩效自评表								
项目编码:	440300221231502000338		项目名称:	标准技术研究	绩效自评年度:	2024		
实施单位:	深圳市标准技术研究院		一级预算单位:	深圳市市场监督管理局（本级）	单位编码:	123013		
预算执行情况								
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额	22082500.00	22082500.00	22077500.00	10	99.98	10	
	其中：当年财政拨款	22082500.00	22082500.00	22077500.00	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	通过实施本项目，完成标准数据更新约10个，电子印章使用量在2000万次以上，完成标准研究与服务项目工作，服务成果质量无误差达到100%，有效提升使用单位办事效率，降低企业间合同签订成本，助力“深圳标准”，使得用户满意度达95%以上。				采购国外标准组织共计12个，各组织标准更新数量合计8753份。按合同约定时间更新数据及支付合同款项。做好本年度商事主体电子印章管理和服务工作，履行电子印章的管理和服务职能。完成电子印章使用量指标，全年电子印章共使用2709.2747万次，有效提升使用单位办事效率，降低企业间合同签订成本，为全市商事主体和相关自然人提供“集约化、标准化、个性化、安全稳定”的电子印章服务，用户满意度为100%。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 权重	* 得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	标准数据更新数量	约10个	12个	10	10	
		数量指标	电子印章使用量	2000万次以上	2709.2747万次	10	10	
		质量指标	提供的标准化服务成果质量无误差	100%	100%	10	10	
		时效指标	项目完成时间	2024年12月31日前	2024年12月27日	10	10	
		成本指标	项目成本金额	≤预算金额	22077500元	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标			0	0	0	
		社会效益指标	提升使用单位办事效率，降低企业间合同签订成本	有效提升	有效提升	30	30	
		生态效益指标			0	0	0	
		可持续影响指标			0	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	用户满意度	95%以上	100%	10	10	
	其他满意度指标			0	0	0		
	总分					100	100	—

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300221231504500002		项目名称：	许可审查业务	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市市场监督管理局许可审查中心		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）				
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	4794700.00	4794700.00	4577111.68	10	95.46	9.55	
	其中：当年财政拨款	4794700.00	4794700.00	4577111.68	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	通过实施本项目，开展审查业务，组织核查企业10450家次任务，同时开展审评业务，医疗器械审评注册事项变更延续量1900份，委托第三方对许可审查工作质量进行测评，形成测评报告2份，开展许可审查相关技术研究，形成研究性论文8篇，保持审查工作的质量及时性，并确保资料整理归档的准确性，更好地完成市局委托的审查任务。食品、药品检查部在此期间预计建立90人检查员队伍，完成940家次的食品、药品检查任务，来进一步探索完善检查员制度，整合组建我市食品、药品安全检查员队伍，开展服务生物医药企业120家次，畅通企业与监管部门、技术机构之间的沟通，提高企业注册申报水平。				完成食品经营、药械经营现场核查家次合计11665家次，食品生产企业核查家次390家次，总业务量达到12055家次，完成了医疗器械审评注册事项变更延续量3431份，提升了食品、药械经营者安全管理水平。完成了78人的食品和药品安全检查员队伍建设，考核合格率100%。完成了食品和药品检查任务数量合计873家次。面向生物医药企业开展技术服务120家次，畅通企业与监管部门、技术机构之间的沟通，提高企业注册申报水平。中心许可审查相关的研究性论文共发表12篇，共出具3份第三方质量测评报告数量，审查资料整理归档准确性达到98.8%，相关服务对象满意度达到100%。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	现场核查企业家次	10450家次	12055家次	4	4	该指标完成情况较目标偏差度50%，因研究方向与实际工作紧密结合，2024年科研工作较多导致偏差。 改进措施：1.加强科研质量管理，围绕许可审查工作中的重点、难点问题开展研究，研究方向偏向更强的实用性和指导性。2.督促业务部门跟进目标执行情况，及时发现问题，解决问题。
			许可审查相关的研究性论文	8篇	12篇	4	2	
			出具第三方质量测评报告数量	2份	3份	2	1	该指标完成情况较目标偏差度50%，因测评需求增大，导致偏差 改进措施：1.建立健全质量管理体系，提高测评报告质量。2.督促业务部门跟进目标执行情况，及时发现问题，解决问题。
			完成检查员队伍建设	90人	78人	4	3	
			完成市局委托的检查任务数量	940家次	873家次	4	3	该指标未完成目标原因为：市局委托业务总量减少，导致偏差。 改进原因：1.加强与市局沟通协调，了解市局工作重点及任务安排。2.督促业务部门跟进目标执行情况，及时发现问题，解决问题。
			医疗器械审评注册事项变更延续量	1900份	3431份	3	0.6	
			面向生物医药企业开展技术服务	120家次	120家次	4	4	
		质量指标	资料整理归档的准确性	≥95%	98.8%	5	5	
			检查员考核合格率	≥95%	100%	5	5	
			保障审评质量	未出现违规审评和重大审评错漏	未出现违规审评和重大审评错漏	5	5	
		时效指标	检查员队伍建设完成时间	2024年12月31日前	2024年11月29日	5	5	
		成本指标	每篇论文投入经费	≤4000元	3166.67元	5	5	
		经济效益指标			/	0	0	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	畅通企业与监管部门、技术机构之间的沟通，提高企业注册申报水平	有效提升	有效提升	15	15	
			提升医疗器械公司审评注册事项变更延续速度	平均审评时限压缩至法定时限的50%及以下	平均审评时限压缩至法定时限的18.3%	15	15	
			生态效益指标		/	0	0	
			可持续影响指标		/	0	0	
		满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	医疗器械公司对咨询服务满意度	≥95%	100%	10	10
	其他满意度指标				/	0	0	
		总分				100	92.15	—

项目支出绩效自评表								
项目编码:	440300221231502400017		项目名称:	知识产权管理	绩效自评年度:	2024		
实施单位:	深圳国家知识产权局专利代办处		一级预算单位:	深圳市市场监督管理局 (本级)	单位编码:	123016		
预算执行情况								
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 (%)	得分	
	年度资金总额	6931620.00	6802820.00	6795063.73	10	99.89	9.99	
	其中: 当年财政拨款	6931620.00	6802820.00	6795063.73	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	通过编制1份海外知识产权实务指引或指南, 开展海外知识产权纠纷应对能力提升活动10次以上, 实施指导案件10个以上, 完成专利预审案件≥10000件, 出具知识产权运用工作成果≥4份, 采购数据库及相关工具账号4类或以上, 开展专利快速预审、确权工作; 海外知识产权纠纷应对指导和援助工作; 知识产权快速协同保护工作; 知识产权数据运用工作; 知识产权专项资金资助复查工作, 为深圳企业提供便利、高效的知识产权服务, 降低知识产权风险、化解知识产权纠纷推动深圳企业提高创新能力、增强企业的竞争力宣传推广知识产权相关知识, 提升知识产权保护意识, 促进企业知识产权自主创新。				2024年已编制一份海外知识产权实务指引或指南1份; 开展海外知识产权纠纷应对能力提升活动10次; 实施指导案件21个; 完成专利预审案件11433件; 出具知识产权运用工作成果4份; 采购数据库及相关工具账号5类; 编制知识产权技术调查官工作典型案例集1 (份); 开展专利快速预审、确权工作; 海外知识产权纠纷应对指导和援助工作; 知识产权快速协同保护工作; 知识产权数据运用工作; 知识产权专项资金资助复查工作; 为深圳企业提供便利、高效的知识产权服务, 降低知识产权风险、化解知识产权纠纷推动深圳企业提高创新能力、增加企业的竞争力、宣传推广知识产权相关知识, 提升知识产权保护意识并促进企业知识产权自主创新。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 权重	* 得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	编制知识产权行政保护技术调查官技术事实查明工作要点研究 (份)	≥1	1	3	3	
		数量指标	编制知识产权技术调查官工作典型案例集 (份)	≥1	1	3	3	
		数量指标	采购数据库及相关工具账号种类 (类)	≥4	5	4	4	
		数量指标	开展纠纷应对能力提升活动数量 (次)	≥10	10	4	4	
		数量指标	实务指引或指南数量 (份)	1	1	3	3	
		数量指标	开展指导案件数量 (个)	≥10	21	3	3	原因: 深圳企业对海外知识产权纠纷应对指导需求旺盛。 改进措施: 更精确估算, 缩小绩效指标与实际工作开展的差距。
		数量指标	2024年完成专利预审案件数量 (件)	≥10000	11433	5	5	
		数量指标	出具知识产权运用工作成果数量 (份)	≥4	4	3	3	
		数量指标	组织志愿者活动场次 (场次)	≥10	10	3	3	
		质量指标	官网项目、展厅项目验收合格率 (%)	100	100	3	3	
		质量指标	知识产权资助事务业务验收质量通过率 (%)	100	100	3	3	
		质量指标	知识产权运用工作成果验收质量通过率 (%)	100	100	3	3	
		时效指标	专利快速预审、确权工作, 预审案件平均周期	≤7个工作日	4.6个工作日	3	3	
		时效指标	项目完成时间	2024年12月31日前	2024年12月31日	3	3	
		成本指标	专家劳务费支出标准	≤1000元/天	1000元/天	4	4	
	效益指标 (30分)	经济效益指标				0	0	
		社会效益指标	优化高新技术知识产权保护环境	有效优化	有效优化	10	10	
		社会效益指标	知识产权数据检索及分析能力	有效提升	有效提升	10	10	
		社会效益指标	开展知识产权运用工作	有效开展	有效开展	10	10	
		生态效益指标				0	0	
		可持续影响指标				0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	创新主体满意度 (%)	≥85	100	10	10	
		其他满意度指标				0	0	
	总分					100	99.99	—

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300221231502000041		项目名称：	市场监督管理综合事务	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市市场监督管理局龙华监管局		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）				
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	14270640.00	14517335.00	14287275.90	10	98.42	9.84	
	其中：当年财政拨款	14270640.00	14517335.00	14287275.90	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	本项目拟使用业务经费在2024年12月31日之前完成投诉举报数量200000单，开展体检次数1次，党建活动开展3项，整理人事档案数量222份，案件投诉举报工单分派准确率达到100%，复议诉讼纠错率达到100%，人事档案验收合格率达到100%，体检人员参与率达到100%，党建活动达标率达到100%，有效保障机构正常运转，保障和监督行政机关依法行使职权，保障法律、法规的正确实施，使得人事档案信息需求满足率达到100%，党建信息需求满足率达到100%。				按照年度计划开展工作，完成投诉举报工单数量202500单，整理人事档案226份，及时支付观澜所每季度租金280500元，组织各党支部开展主题党日、志愿服务及七一等党建活动；更新党员活动室上墙内容专栏，印制党建宣传栏；开展工作人员体检工作，开展案件核审1162份，切实强化法制监督和基层执法指导，提高了队伍法治素质，深化了普法教育的深度和广度，有效加强了龙华局法制建设，实现了依法行政、推动加快法治政府建设的总体要求，不断完善法规制度体系。有效保障机构正常运转，保障和监督行政机关依法行使职权，保障法律、法规的正确实施，使得党建信息需求满足率达到100%，有效保障了职工用餐需求。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	2个监管所制作安装户外形象标牌数量	49平方米	50.745平方米	3	3	无偏差
			开展体检次数	1次	1次	3	3	无偏差
			党建活动开展项目数	3项	3项	3	3	无偏差
			整理人事档案数量	222份	226份	3	3	无偏差
			案件核审数量	1000份	1162份	3	3	无偏差
			投诉举报量	≤200000单	202500单	3	2.96	偏差原因：2024年投诉举报量相较于往年略增，投诉举报量未能控制在20万单以内。改进措施：强化绩效目标设置的合理范围，综合考虑年度预计完成值设置年度目标值，确保完成年度目标值。
			办公自动化设备维护周期	12个月	12个月	3	3	无偏差
		质量指标	投诉举报工单分派准确率	100%	100%	3	3	无偏差
			人事档案验收合格率	100%	100%	3	3	无偏差
			食堂食材配送准确率	100%	100%	3	3	无偏差
			体检人员参与率	100%	100%	3	3	无偏差
			党建活动达标率	100%	100%	3	3	无偏差
			复议诉讼纠错率	4.5%以下	2.09%	3	3	无偏差
			时效指标	工作完成及时性	2024年12月31日前	2024年12月11日	5	5
		成本指标	罚没仓库租金成本（元/平方米）	30	30	3	3	无偏差
			观澜所办公楼每季度租金支出	280500元	280500元	3	3	无偏差
	效益指标 (30分)	经济效益指标			不适用	0	0	
		社会效益指标	保障和监督行政机关依法行使职权，保障法律、法规的正确实施	100%	100%	7.5	7.5	无偏差
			人事档案信息需求满足率	100%	100%	7.5	7.5	无偏差

			党建信息需求满足率	100%	100%	7.5	7.5	无偏差
			保障职工用餐需求	有效保障	100%	7.5	7.5	无偏差
		生态效益指标			不适用	0	0	
	满意度指标 (10分)	可持续影响指标			不适用	0	0	
		服务对象满意度指标			无	10	10	无偏差
		其他满意度指标			不适用	0	0	
	总分					100.0	99.80	—

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300211231500025687		项目名称：	市场监督管理综合事务	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市市场监督管理局大鹏监管局		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）	单位编码：	123020		
预算执行情况								
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额	4895290.00	4950290.00	4933575.17	10	99.66	9.97	
	其中：当年财政拨款	4895290.00	4950290.00	4933575.17	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	通过实施本项目，完成办公室办公印刷品数量≥500份，信息安全事件发现率>99%，租赁数2处，开展集贸市场、海鲜（民宿）餐厅等专项整治3项，雇员体检参检率70%，审核合同、为行政决策提供法律意见的数量 ≥120份，法制科人员参加培训的次数≥11次，文书的种类≥10种，信息安全事件拦截率>95%，供餐完成率≥99%，党建人事科印刷合格率100%，法制科验收合格率100% 2024年8月前支出租赁费用，2024年12月20日前完成党建人事科相关工作，2024年9月30日前完成印刷执法文书完成时间，2024年12月25日前完成宪法宣传等普法活动，2024年12月25日前完成委托聘请法律顾问完成时间；租赁支出≤1435863元，扫黑除恶辅助项目项目支出金额≤94000元，人事科项目支出金额 ≤53033元，二办和葵涌所办公场所的正常租赁使用，保障行政机关的履职需要，提升商贸集市、批发市场领域内群众知晓率50%，促进行政执法规范化建设。				开展集贸市场、海鲜（民宿）餐厅等专项整治3次、雇员体检参检率100%、审核合同、为行政决策提供法律意见的数量 125份、法制科参加培训18次、文书的种类9种、供餐完成率100%、办公室办公印刷品134份、信息安全事件发现率100%、租赁2处，信息安全事件拦截率100%、印刷合格率100%、验收合格率100%，人事科2024年12月18日完成工作、2024年5月22日完成印刷执法文书、2024年12月7日完成宪法宣传等普法活动、2024年 12月31日完成聘请法律顾问服务，人事科支出金额 102901.37 元、葵涌所、二办租赁支出金额1398750元、扫黑除恶辅助项目支出金额56190元、承担行政复议、行政诉讼工作、促进行政执法规范化建设、二办和葵涌所办公场所的正常租赁使用，保障行政机关的履职需要，商贸集市、批发市场领域内群众知晓率50%。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 权重	* 得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	开展集贸市场、海鲜（民宿）餐厅等专项整治次数（项）	3	3	2.6	2.6	
		数量指标	租赁数量（处）	2	2	2.6	2.6	
		数量指标	信息安全事件发现率（%）	>99	100	2.6	2.6	
		数量指标	办公室办公印刷品数量（份）	≥500	134	2.6	0.7	由于实际工作需要调整了印刷品的类别，导致数量较少；改进措施：经费调整的同时调整绩效目标。
		数量指标	供餐完成率（%）	≥99	100	2.6	2.6	
		数量指标	文书的种类（种）	≥10	9	2.6	2.34	因2023年印刷文书尚有余量，导致2024年少印刷一种，改进措施：今后合理预测年度指标值
		数量指标	参加培训的次数（次）	≥11	18	2.6	2.6	
		数量指标	审核合同、为行政决策提供法律意见的数量（份）	≥120	125份	2.6	2.6	
		数量指标	雇员体检参检率（%）	70	100	2.6	1.56	
		质量指标	信息安全事件拦截率（%）	>95	100	2.7	2.7	
		质量指标	验收合格率（%）	100	100%	2.7	2.7	
		质量指标	印刷合格率（%）	100	100	2.7	2.7	
		时效指标	工作完成时间	2024年12月20日前完成	2024年12月18日	2.6	2.6	
		时效指标	印刷执法文书完成时间	2024年9月30日前	2024年5月22日	2.6	2.6	
		时效指标	开展宪法宣传等普法活动完成时间	2024年12月25日前	2024年12月7日	2.6	2.6	
		时效指标	委托聘请法律顾问服务完成时间	2024年12月25日前	2024年 12月31日	2.6	2.4	
		成本指标	人事科支出金额（元）	≤53033	102901.37	2.7	1.39	偏差原因：因外出培训、考察的差旅费不足，申请调剂，故超过年初预算；改进措施:调剂经费时同步调整绩效目标
		成本指标	葵涌所、二办租赁支出金额（元）	≤1435863	1398750	2.7	2.7	

		成本指标	扫黑除恶辅助项目支出金额（元）	≤94000	56190	2.7	2.7	偏差原因：因重新采购后，该项目的供应商为初次合作，故降低首付比例，剩余经费调剂用于制作扫黑宣传折页以及产品执法抽检；改进措施：调剂经费时同步调整绩效目标。
	效益指标 (30分)	经济效益指标	/	/	无	0	0	
		社会效益指标	承担行政复议、行政诉讼工作	促进行政执法规范化建设	促进行政执法规范化建设	10	10	
		社会效益指标	二办和葵涌所办公场所的正常租赁使用，保障行政机关的履职需要（%）	100	100	10	10	
		社会效益指标	商贸集市、批发市场领域内群众知晓率（%）	50	50	10	10	
		生态效益指标	/	/	无	0	0	
		可持续影响指标	/	/	无	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	/	/	无	10	10	
		其他满意度指标	/	/	无	0	0	
	总分					100.0	95.26	—

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300211231500019079		项目名称：	药品不良反应监测	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市药物警戒和风险管理研究院		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）				
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	1436000.00	1394500.00	1388967.10	10	99.6	9.96	
	其中：当年财政拨款	1436000.00	1394500.00	1388967.10	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	通过实施本项目，加强对全市药品不良反应监测，完成收到药品不良反应报告数量不少于1000份/百万人口、召开全市药械妆监测工作会一场等目标，同时保证专题研究及报告工作和药品行业从业人员岗位证办理工作完成率为100%，新的严重ADR报告占比高于45%，年内完成专题研究报告，从而为药械监管部门提供技术保障。				本年度完成1578份/百万人口的药品不良反应报告，完成召开1场全市药械妆监测工作会，撰写2篇相关研究报告，成本控制较好，通过总结年度监测数据，为监管部门提供技术保障			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	收到药品不良反应报告数量	≥1300份/百万人口	1578份/百万人口	5	5	无偏差
			召开全市药械妆监测工作会	一场	一场	5	5	无偏差
			撰写药物警戒和风险管理理论、工具和方法学研究报告	≥2篇	2篇	5	5	无偏差
		质量指标	专题研究及报告工作完成率	100%	100%	5	5	无偏差
			药品行业从业人员岗位证办理完成率	100%	100%	5	5	无偏差
			新的严重ADR报告占比	> 45%	0.5169	5	5	无偏差
		时效指标	完成专题研究及报告工作时间	年内完成	100%年内完成	10	10	无偏差
		成本指标	召开药械妆安全监测联系工作会成本	≤8000元	8000元	10	10	无偏差
		效益指标 (30分)	经济效益指标			不适用	0	0
	社会效益指标		完成《药品不良反应监测年度报告书》，全面总结年度监测数据，为监管部门提供技术保障	有效保障	100%有效保障	30	30	无偏差
					不适用	0	0	无偏差
	生态效益指标				不适用	0	0	无偏差
	可持续影响指标			不适用	0	0	无偏差	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标			不适用	10	10	无偏差
		其他满意度指标			不适用	0	0	无偏差
		总分					100	99.96

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300241233100600005		项目名称：	中央转移支付-2024年中央药品监管补助资金（提前下达）	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市药物警戒和风险管理研究院		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）				
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	0.00	100000.00	100000.00	10	100	10	
	其中：当年财政拨款	0.00	100000.00	100000.00	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标			* 实际完成情况				
	根据国家药监局和省药监局工作部署要求，加强药械妆的科普宣传，开展宣传活动3场，发放药械妆宣传品不少于22000份，广泛宣传普及“两品一械”安全知识，提升居民安全用药用械用妆意识；2024年深圳市安全用药、安全用械、安全用妆宣传覆盖行政区不少于3个；2024年参加药品安全科普宣传活动公众的满意度达到89%。			根据国家药监局和省药监局工作部署要求，开展化妆品安全科普宣传活动、医疗器械安全宣传活动和全国药品安全宣传周活动各1场，共制作并发放“两品一械”各类宣传品22200份。活动与医院、党群服务中心、社区物业进行合作，通过在不同地点设立宣传分发点，实施科普宣传册的派送工作，便于科普工作的持续性开展，广泛宣传普及药品安全知识，营造正面宣传的浓厚氛围，提高了公众安全用药科学素养。科普宣传覆盖了罗湖、福田和龙岗共3个行政区。此外，参加总计三场药械妆安全宣传活动的公众平均满意率为89.94%。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	安全用药、安全用械、安全使用化妆品宣传品、册（份）	≥22000	22200	10	10	无偏差
			举办宣传活动（场）	≥3	3	10	10	无偏差
		质量指标	深圳市 安全用药、安全用械、安全用妆宣传覆盖行政区个数（个）	≥3	3	10	10	无偏差
			时效指标	药械妆现场宣传活动完成时间	按2024年国家相关活动通知要求执行	2024年9月18日	10	10
		成本指标	预算资金控制有效性	不超预算	100%，不超预算	10	10	无偏差
	效益指标 (30分)	经济效益指标			不适用	0	0	无偏差
		社会效益指标	居民药械妆安全意识	有效提升	100%有效提升	30	30	无偏差
		生态效益指标			不适用	0	0	无偏差
		可持续影响指标			不适用	0	0	无偏差
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	参加药品安全科普宣传活动公众的满意度（%）	≥89	89.94	10	10	无偏差
		其他满意度指标				不适用	0	0
		总分				100	100	—

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300211231500026486		项目名称：	药品检验	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市药品检验研究院		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）				
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	17200000.00	17297800.00	17225062.55	10	99.58	9.96	
	其中：当年财政拨款	17200000.00	17297800.00	17225062.55	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	通过实施本项目，旨在落实深圳市流通、使用环节药品的抽查检验工作，完成进口药品口岸检验和进口药品注册检验批次业务，服务药品企业委托送检业务，开展药品风险监测、科学研究等工作，完成进口药品口岸检验1550批次、药品监督抽验1950批次等，检验差错率≤0.5%，进一步加强属地监管力度，实现服务政府监管、服务产业健康发展、服务公众用药安全的目标。				通过实施本项目，落实深圳市流通、使用环节药品的抽查检验工作，完成进口药品口岸检验和进口药品注册检验批次业务，服务药品企业委托送检业务，开展药品风险监测、科学研究等工作，完成药品监督抽验1979批次，药品监督抽验1952批次，药品委托检验407批次，药品注册检验561批次，进口药品口岸检验1669批次，检验差错率0%，进一步加强属地监管力度，实现服务政府监管、服务产业健康发展、服务公众用药安全的目标。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	药品科研、质量等其他检验批次	1960批次	1979批次	6.25	6.25	
			药品监督抽验批次	1950批次	1952批次	6.25	6.25	
			药品委托检验批次	400批次	407批次	6.25	6.25	
			药品注册检验批次	540批次	561批次	6.25	6.25	
			进口药品口岸检验批次	1550批次	1669批次	6.25	6.25	
		质量指标	检验差错率	≤0.5%	0%	6.25	6.25	
		时效指标	检验工作完成及时性	及时	及时	6.25	6.25	
		成本指标	平均检验成本	≤2700元/批次	2622.57元/批次	6.25	6.25	
	效益指标 (30分)	经济效益指标			/	0	0	
		社会效益指标	保障公众用药安全	有效保障	有效保障	30	30	
		生态效益指标			/	0	0	
		可持续影响指标			/	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	检验报告投诉率	≤0.5%	0	10	10	
		其他满意度指标			/	0	0	
		总分					100.00	99.96

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300241233100600503		项目名称：	省转移支付-2024年省财政药品监管补助资金（提前下达）	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市药品检验研究院		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）				
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	0.00	5659600.00	5579583.85	10	98.59	9.86	
	其中：当年财政拨款	0.00	5659600.00	5579583.85	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	通过开展药品质量抽验，发现、降低和消除不合格药品导致的安全风险，药品、医疗器械、化妆品抽检不合格产品查处率达100%。				完成药品抽检412批次、药包材抽样39批次、医疗器械抽检549批次、化妆品抽样100批次、化妆品抽检100批次、化妆品风险监测260批次，通过开展药品质量抽验，发现、降低和消除不合格药品导致的安全风险，药品、医疗器械、化妆品抽检不合格产品查处率达100%。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	药品抽检批次数（批次）	≥410	412	5.55	5.55	
			药包材抽样批次数（批次）	≥39	39	5.55	5.55	
			医疗器械抽检批次数（批次）	≥500	549	5.55	5.55	
			化妆品抽检批次数（批次）	抽样≥100，检验≥100	100	5.55	5.55	
			化妆品风险监测批次数（批次）	≥260	260	5.55	5.55	
		质量指标	检验差错率（%）	≤0.5	0.07%	5.55	5.55	
		时效指标	药品、医疗器械、化妆品抽检工作任务完成时间	按2024年省相关抽检计划执行	2024年12月24日	5.55	5.55	
		成本指标	药品监督抽检平均成本（元/批次）	≤3400	3364.56	5.55	5.55	
			化妆品监督抽检平均成本（元/批次）	≤2500	1917.17	5.6	5.6	
	效益指标 (30分)	经济效益指标			/	0	0	
		社会效益指标	药品、医疗器械、化妆品抽检不合格产品查处率（%）	100	100	30	30	
		生态效益指标			/	0	0	
		可持续影响指标			/	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	检验报告投诉率（%）	≤0.5	0.07	10	10	
		其他满意度指标			/	0	0	
		总分					100.00	99.86

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300241233100600003		项目名称：	中央转移支付-2024年中央药品监管补助资金（提前下达）	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市药品检验研究院		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）				
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	0.00	4877000.00	4835293.40	10	99.14	9.91	
	其中：当年财政拨款	0.00	4877000.00	4835293.40	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	按计划开展“两品一械”抽样检查等工作，完成2个药品承检品种、178批次医疗器械抽样、38批次化妆品抽样、33批次医疗器械检验，主动及时上报抽检工作中发现的质量风险及安全隐患。				按计划开展“两品一械”抽样检查等工作，完成药品承检品种2种，医疗器械完成抽样187批次，医疗器械检验23批次，化妆品抽样38批次，主动及时上报抽检工作中发现的质量风险及安全隐患。完成完成化妆品风险监测210批次，按计划完成工作。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	药品承检品种（个）	2	2	5	5	
			医疗器械完成抽样（批次）	178	187	5	5	
			医疗器械检验（批次）	33	23	5	3.48	根据2024年国家医疗器械抽检计划，深圳药检院承担结核分枝杆菌核酸检测试剂盒等5个品种检验任务，抽样工作由省外相关单位负责，深圳药检院为被动收样，年度指标值与实际完成值出现偏差。下一步改进措施主要是：加强与上级部门沟通，科学制定绩效目标，避免绩效目标与实际完成情况有偏差。
			化妆品抽样（批次）	38	38	5	5	
			国家化妆品风险监测	200	210	5	5	
		质量指标	检验差错率（%）	≤0.5	0%	5	5	
		时效指标	国家药品抽样检验工作完成时间	按2024年国家药品抽检计划执行	2024年11月30日	5	5	
			国家医疗器械抽样检验工作完成时间	按2024年国家医疗器械抽检计划执行	2024年5月29日	5	5	
			国家化妆品抽样检验工作完成时间	按2024年国家化妆品抽检计划执行	2024年6月21日	5	5	
		成本指标	预算资金控制有效性	不超预算	共使用4835293.4元，不超预算	5	5	
	效益指标（30分）	经济效益指标			/	0	0	
		社会效益指标	药品、医疗器械、化妆品抽检不合格产品查处率（%）	100	100	30	30	
		生态效益指标			/	0	0	
		可持续影响指标			/	0	0	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	检验报告投诉率（%）	≤0.5	0	10	10	
		其他满意度指标			/	0	0	
	总分					100	98.39	—

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300221231502300023		项目名称：	农业及畜牧业综合事务	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市动物卫生监督所		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）				
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	1896000.00	172340.67	172340.67	10	100	10	
	其中：当年财政拨款	1896000.00	172340.67	172340.67	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	通过实施本项目，完成单位后勤保障服务，保障单位稳定、正常运转。				通过开展本项目，2024年完成后勤保障工作，确保机构有序运转。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	动物卫生监督辅助工作完成率	100%	100%	20	20	无偏差
		质量指标			/	0	0	无偏差
		时效指标	劳务费发放及时性	每月底前	每月底前	20	20	无偏差
		成本指标	人均用餐成本（元/人/天）	≤50	45	10	10	无偏差
	效益指标（30分）	经济效益指标			/	0	0	无偏差
		社会效益指标	保障机构正常运转	有效保障	有效保障	30	30	无偏差
		生态效益指标			/	0	0	无偏差
		可持续影响指标			/	0	0	无偏差
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标			/	10	10	无偏差
		其他满意度指标			/	0	0	无偏差
	总分					100	100	—

项目支出绩效自评表												
项目编码：		440300241233100600507		项目名称：		省转移支付-2023年省级乡村振兴战略专项种业振兴行动项目资金		绩效自评年度：	2024			
实施单位：		深圳市农业科技促进中心		一级预算单位：		深圳市市场监督管理局（本级）						
资金使用情况												
		年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值		执行率（%）	得分	
项目资金（元）	年度资金总额		0.00		2484249.13		2484249.13		10		100	10
	其中：当年财政拨款		0.00		2484249.13		2484249.13		—		—	—
	上年结转资金		0.00		0.00		0.00		—		—	—
	其他资金		0.00		0.00		0.00		—		—	—
项目目标完成情况												
年度总体目标	预期目标					* 实际完成情况						
	一是完成广东省水稻新增审定 156 份品种 SSR 及 SNP 指纹数据库的构建。 二是建立安全、可靠、快速、共享的水稻标准 DNA 标准指纹数据服务平台。 三是芥蓝实质性派生品种鉴定技术（MNP 分子标记法）的开发。 四是完成广东省农业农村厅下达的农作物种子监督抽查水稻样品品种真实性检测任务 160 份。 五是完成广东省农业农村厅委托的种子质量检验机构考核能力验证考评工作。 六是完成约 500 份广东省农作物种子审定品种标准样品（广东库、国家库）及封存样品日常管理、种子智能存取库日常运行及安全维护。					1.完成156份水稻标准样品 SSR 指纹图谱的构建； 2.完成156份水稻标准样品 SNP 指纹数据库的构建； 3.收集广东省水稻新增审定品种 156 份，收集芥蓝品种 100 份； 4.完成180份广东省农作物种子监督抽查样品检测工作； 5.完成506份广东省审定品种参试样品管理工作； 6.完成广东省农业农村厅委托的种子质量检验机构考核能力验证考评工作； 7.水稻 DNA 标准指纹数据库服务平台质量为 100%； 8.检测准确率为 100%； 9.报告数据或结论性的差错率为 0%； 10.出版专著 1 本，软件著作权 1 项； 11.服务对象满意度均为 100%。						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施				
	产出指标（50分）	数量指标	完成水稻标准样品 SSR 指纹图谱的构建份数	156份	156份	4	4					
			完成广东省农业农村厅委托的种子质量检验机构考核能力验证考评工作次数	1次	1次	4	4					
			完成广东省审定品种参试样品管理工作份数	500份	506份	4	4					
			完成广东省农作物种子监督抽查样品检测工作份数	160份	180份	5	5					
			收集广东省水稻新增审定品种 156 份，收集芥蓝品种约 100 份	256份	256份	5	5					
			完成水稻标准样品 SNP 指纹数据库的构建份数	156份	156份	4	4					
		质量指标	报告数据或结论性的差错率	≤ 1%	0%	5	5					
			检测准确率	100%	100%	5	5					
			水稻 DNA 标准指纹数据库服务平台质量情况	≥ 98%	100%	5	5					
		时效指标	完成检测工作及时间情况	2023年12月31日前完成100%	2023年12月20日前完成100%	5	5	偏差原因分析：该项目是2023年项目，资金于2024年下达，该事宜于2024年年底完成。 改进措施：加强与项目管理单位的沟通，设置好年度指标值。				
	成本指标	项目支出金额	≤ 预算金额	2484249.13元	4	4						
	效益指标（30分）	经济效益指标			无	0	0					
		社会效益指标	出版专著 1 本	出版专著 1 本	出版专著 1 本	10	10					
			软件著作权 1 项	软件著作权 1 项	软件著作权 1 项	10	10					
			水稻和玉米种子质量监督覆盖率	≥ 80%	≥ 80%	10	10					
		生态效益指标			无	0	0					
		可持续影响指标			无	0	0					
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	种子质量监督抽查品种真实性鉴定	100%	100%	3	3					
			种子质量检验机构考核能力验证考评	100%	100%	4	4					
			省种子标准样品管理	100%	100%	3	3					
		其他满意度指标			无	0	0					
总分						100	100	—				

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300221231502300064		项目名称：	病虫害防治工作	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市农业科技促进中心		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）				
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
项目资金 (元)	年度资金总额	13122492.00	11995070.55	11995070.55	10	100	10	
	其中：当年财政拨款	13122492.00	11995070.55	11995070.55	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	一是通过对全市49463亩农地开展红火蚁防控工作，施药后3个月内防控区域内疫情等级达轻度不受害水平，并且没有重大红火蚁伤人事件；积极开展疫情监测服务，每月向全市各区及时发布疫情月报1期，有效指导全市各防控部门开展疫情防控；每个区半年监测1次，开展外来入侵物种监测与处置工作，及时阻截与防控入侵物种对我市农业的危害；通过开展薇甘菊蛾等农业植物疫情监测与防控工作，建立植物疫情阻截带监测监测点14个，春节期间植物检疫与疫情防控服务点9个，及时掌握与我市重大有害生物入侵动态与防止检疫性有害生物蔓延。 二是通过开展全市主要农作物病虫害（重大虫害）监测、预测预报与防控，绿色防控统防统治等工作，全市建立病虫害监测点28个，推广示范蔬菜、荔枝病虫、绿色防控技术以及草地贪夜蛾综合防控技术，智慧植保试验技术，推动建立现代农业产业体系、生产体系和经营体系，有效提高农作物（重大）病虫害预测预报准确率与防治水平，推动我市农业生产托管服务，推广农作物病虫害绿色防控。				一是通过对全市49463亩农地开展红火蚁防控工作，施药后3个月内防控区域内疫情等级达轻度不受害水平，并且没有重大红火蚁伤人事件；积极开展疫情监测服务，每月向全市各区及时发布疫情月报1期，有效指导全市各防控部门开展疫情防控；每个区半年监测1次，开展外来入侵物种监测与处置工作，及时阻截与防控入侵物种对我市农业的危害；通过开展薇甘菊蛾等农业植物疫情监测与防控工作，建立植物疫情阻截带监测监测点14个，春节期间植物检疫与疫情防控服务点9个，及时掌握与我市重大有害生物入侵动态与防止检疫性有害生物蔓延。 二是通过开展全市主要农作物病虫害（重大虫害）监测、预测预报与防控，绿色防控统防统治等工作，全市建立病虫害监测点28个，推广示范蔬菜、荔枝病虫、绿色防控技术以及草地贪夜蛾综合防控技术，智慧植保试验技术，推动建立现代农业产业体系、生产体系和经营体系，有效提高农作物（重大）病虫害预测预报准确率与防治水平，推动我市农业生产托管服务，推广农作物病虫害绿色防控。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	新增购置物联网杀虫灯数量	10套	10套	1	1	
			化肥农药减量增效示范区数量	1个	1个	1.5	1.5	
			农药安全使用及减量增效示范观摩活动	2期	2期	3	3	
			红火蚁监测点数量	1511个/月	1511个/月	2	2	
			红火蚁监测结果通报	每月1期（合同期内）	每月1期（合同期内）	2	2	
			农地红火蚁防控面积	49463亩	50632.024亩	1.5	1.5	
			薇甘菊防控面积	2700亩	2700亩	2	2	
			外来入侵物种监测	每个区半年监测1次	每个区半年监测1次	2	2	
			阻截带监测点	14个	14个	2	2	
			农区鼠害统一防控面积	15500亩	15517亩	1.5	1.5	
			春节花市期间植物检疫与疫情防控服务点	13个	13个	1.5	1.5	
			植物检疫宣传活动	5场次	5场次	2.5	2.5	
			蔬菜病虫害绿色防控技术示范和推广	12亩次	12亩次	1.5	1.5	
			农作物病虫害监测点	28个	28个	2	2	
			新增购置数智化终端显示设备数量	1套	1套	1	1	
			新增购置物联网摄像头数量	4套	4套	1	1	
			化肥农药减量增效示范区面积	20亩	20亩	2	2	
			植物检疫抽检样品	80个	82个	2	2	
			荔枝园植保无人机高效作业模式试验示范	650亩	650亩	2	2	
			新增购置综合气象站数量	1套	1套	1	1	
			新增购置土壤水分监测仪数量	5套	5套	1	1	
			新增购置物联网虫情灯数量	2套	2套	2	2	
				监测点建设率	100%	100%	1.5	1.5

		质量指标	宣传活动人员到场率	100%	100%	1.5	1.5	
			防控后红火蚁疫情发生等级	1级	1级	1.5	1.5	
			防控后农区鼠密度	≤3%	3%	1.5	1.5	
			防控后薇甘菊残存率	≤1%	1%	1.5	1.5	
		时效指标	工作完成时限	2024年12月31日前	2024年12月31日	1.5	1.5	
		成本指标	农地红火蚁防控成本	≤52元/亩	44.76元/亩	1.5	1.5	
			农区鼠害统一防控成本	≤48元/亩	43.42元/亩	1.5	1.5	
	效益指标 (30分)	经济效益指标			无	0	0	
		社会效益指标	保障农业生产安全	有效保障	有效保障	30	30	
		生态效益指标			无	0	0	
		可持续影响指标			无	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	群众对病虫害防治效果及技术示范的满意度	未发生投诉事件	未发生投诉事件	10	10	
		其他满意度指标			无	0	0	
	总分					100.0	100.0	—

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300211231500025557		项目名称：	市场稽查业务	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市市场稽查局		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）				
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	9876700.00	546091.73	546091.73	10	100	10	
	其中：当年财政拨款	9876700.00	546091.73	546091.73	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	通过实施该项目，完成涉案物品运输4车次。				通过执行此项目，完成涉案物品运输4车次。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	涉案物品运输车次（次）	4	4	50	50	
		质量指标	无	无	无	0	0	
		时效指标	无	无	无	0	0	
		成本指标	无	无	无	0	0	
	效益指标（30分）	经济效益指标	无	无	无	5	5	
		社会效益指标	无	无	无	15	15	
		生态效益指标	无	无	无	5	5	
		可持续影响指标	无	无	无	5	5	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	无	无	无	5	5	
其他满意度指标		无	无	无	5	5		
	总分					100	100	—

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300221231502000289		项目名称：	注册审批管理	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市企业注册局		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）				
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	18442500.00	18442500.00	18414742.00	10	99.8500	9.99	
	其中：当年财政拨款	18442500.00	18442500.00	18414742.00	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标			* 实际完成情况				
	通过实施本项目 一是深入推进商事登记便民化。健全市场主体全生命周期服务体系，在企业开办、经营和退出过程中，提供更加优质服务。持续优化营商环境创新，进一步提升企业开办、注销便利度；对企业开办、变更、注销等业务提供音视频双录电子签名服务，推行开办企业无介质电子签名，市场主体无需下载APP、无需办理U盾等实体介质，即可完成签名确认，降低开办企业成本。 二是牵头组织实施好“个转企”“深圳商事登记统计分析”等重点工作。全年辅助出具商事登记统计分析报告不少于5份，为各级政府提供决策基础数据支撑，以及为下一步深化商事制度改革，优化营商环境提供决策参考。 三是建设市场主体名称分析预警体系，对全市各登记机关企业名称登记管理工作提供分析预警服务，通过大数据舆情监测，对新增和存量市场主体名称进行舆情监测及质量巡查，定时向相关登记机关发送市场主体名称分析预警信息，出具市场主体名称分析预警报告不少于60份。开展市场主体名称争议裁决研究，编制《深圳市名称争议裁决工作指南》，规范全市名称争议裁决工作。 四是组织开展各类市场主体登记注册工作，在全市13个政务服务中心52个发证服务窗口开展营业执照等证照打印发放的多证合一业务，全市商事登记业务约160万笔；开展商事主体空白营业执照印制及套印工作，空白营业执照正本芯印刷数量约94.2万张、副本芯印刷数量约94.2万张。完成企业纸质档案整理约8.1万份等。			通过实施本项目，主要完成情况为： 一是在保留原来签名方式的技术上，引入扫码视频签电子签名通道，无需办理U盾即可实现电子签名，有效降低企业开办成本，为企业节约进一步提升营商环境及用户体验，2024年为企业节省成本约5000万元。 二是牵头组织实施好“个转企”“深圳商事登记统计分析”等重点工作。全年辅助出具商事登记统计分析报告6份；出具专业法律意见书1份；出具商事登记窗口评估报告12份；完成商事登记知识库问答题目制作312题；撰写商事登记相关分析报告1份；出具经营范围相关的事项表1份 三是建设市场主体名称分析预警体系，对全市各登记机关企业名称登记管理工作提供分析预警服务，通过大数据舆情监测，对新增和存量市场主体名称进行舆情监测及质量巡查，定时向相关登记机关发送市场主体名称分析预警信息，出具市场主体名称分析预警报告64份。开展市场主体名称争议裁决研究，编制《深圳市名称争议裁决工作指南》草案1份，规范全市名称争议裁决工作。 四是组织开展各类市场主体登记注册工作，在全市13个政务服务中心52个发证服务窗口开展营业执照等证照打印发放的多证合一业务，全市商事登记业务172.4万笔；开展商事主体空白营业执照印制及套印工作，空白营业执照正本芯印刷数量104万张、副本芯印刷数量104万张。完成企业纸质档案整理8.1万份。数量、质量、时效、成本、效益、满意度指标均完成年度目标。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	空白营业执照印刷正本芯数量（万张）	约94.2	104	2.50	2.50	
		数量指标	出具深圳市名称争议裁决工作指南（份）	1	1	2.50	2.50	
		数量指标	出具的专业法律意见书数量（份）	≥1	1	2.50	2.50	
		数量指标	空白营业执照印刷副本芯数量（万张）	约94.2	104	2.50	2.50	
		数量指标	商事登记窗口评估报告出具数量（份）	≥12	12	2.50	2.50	
		数量指标	商事登记知识库问答题目制作数量（题）	≥300	312	2.50	2.50	
		数量指标	企业纸质档案整理数量（万份）	约8.1	8.1	2.50	2.50	
		数量指标	辅助出具商事登记统计分析报告（份）	≥5	6	2.50	2.50	
		数量指标	撰写商事登记相关分析报告（份）	≥1	1	2.50	2.50	
		数量指标	市场主体名称分析预警报告（份）	≥60	64	2.50	2.50	
		数量指标	经营范围相关的事项表（份）	≥1	1	2.50	2.50	
		数量指标	全市商事登记业务量（万笔）	约160	172.4	2.50	2.50	
		质量指标	空白营业执照印刷验收合格率（%）	≥99	100	2.50	2.50	
		质量指标	空白营业执照公章套印验收合格率（%）	≥99	100	2.50	2.50	
		时效指标	法律顾问意见书完成时间	2024年12月10日前	2024年11月18日	2.50	2.50	
		时效指标	证据材料、答辩状完成时间	2024年12月10日前	2024年12月10日	2.50	2.50	
		时效指标	空白营业执照印刷完成时间	2024年12月31日前	2024年9月27日	2.50	2.50	
		时效指标	空白营业执照公章套印完成时间	2024年12月31日前	2024年9月27日	2.50	2.50	
		成本指标	空白营业执照套印单价	按合同约定	0.172元	2.50	2.50	
		成本指标	空白营业执照印刷单价	按合同约定	3.655元	2.50	2.50	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	/	/	/	0	0.00	
		社会效益指标	音视频双录电子签名有效降低企业开办成本	有效降低成本	有效降低成本	15.00	15.00	
		社会效益指标	加强社会宣导，引导社会公众依法依规申请使用市场主体名称	有效引导	有效引导	15.00	15.00	
		生态效益指标	/	/	/	0	0.00	
		可持续影响指标	/	/	/	0	0.00	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象对窗口评价满意度（%）	≥98	99	5.00	5.00	
		服务对象满意度指标	收到有效投诉次数（次）	≤3	0	5.00	5.00	

		服务对象满意度指标	/	/	/	0	0.00	
		其他满意度指标	/	/	/	0	0.00	
		总分				100.00	99.99	—

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300221231502000037		项目名称：	市场监督管理综合事务	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市市场监督管理局深汕监管局		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）				
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	10373400.00	9713400.00	9647792.49	10	99.3200	9.93	
	其中：当年财政拨款	10373400.00	9713400.00	9647792.49	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	通过实施本项目，支持食堂服务、租赁办公场所5110㎡、开展资产管理、档案管理、后勤工作，提高后勤保障水平，保障局机关日常工作的正常运转；开展全年工作宣传报道、宣传栏更新、宣传物资发放，强化宣传引导。开展信息网络安全维护项目，有效提高网络安全综合防御水平，避免重大网络安全事故发生；加强全局档案管理、合同管理、资产管理。				通过实施该项目，完成办公场所租赁平方数5110㎡，租赁成本5396160元，完成1次年度总结视频制作，1次内部审计，累计完成36个村镇宣传栏海报更新。网络电路可用率100%，档案规范化管理合格率100%，印刷品验收合格率100%，未发生重大网络安全事故，有效提供网络安全综合防御水平，未发生事务安全事故，有效保障后勤工作。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	办公场所租赁平方数（㎡）	5110	5110	5.00	5.00	
			完成年度总结视频制作（次）	1	1	5.00	5.00	
			内部审计次数（次）	1	1	5.00	5.00	
			完成宣传栏海报更新的村镇个数（个）	36	36	5.00	5.00	
		质量指标	网络电路可用率（%）	≥98	100	5.00	5.00	
			档案规范化管理合格率（%）	100	100	5.00	5.00	
			印刷品验收合格率（%）	100	100	5.00	5.00	
		时效指标	项目完成时间	2024年12月31日前	2024年12月26日	5.00	5.00	
		成本指标	办公场所租赁成本（元）	≤5396160	5396160	10.00	10.00	
		效益指标 (30分)	经济效益指标	不适用	不适用	不适用	0.00	0.00
	社会效益指标		重大网络安全事故发生数（起）	0	0	10.00	10.00	
			提高网络安全综合防御水平	有效提高	有效提高	10.00	10.00	
			食物安全事故发生数（起）	0	0	5.00	5.00	
			保障后勤工作	有效保障	有效保障	5.00	5.00	
	生态效益指标		不适用	不适用	不适用	0	0	
	可持续影响指标		不适用	不适用	不适用	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	不适用	不适用	不适用	10	10	
		其他满意度指标	不适用	不适用	不适用	0	0	
总分						89.93	99.93	—

项目支出绩效自评表									
项目编码：	440300221231502000313		项目名称：	特种设备检测		绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市质量安全检验检测研究院		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）		单位编码：	123028		
预算执行情况									
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额	95919183.63	96175683.63	96163915.03		10	99.99	10	
	其中：当年财政拨款	95919183.63	96175683.63	96163915.03		—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00		—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00		—	—	—	
项目目标完成情况									
年度总体目标	预期目标					* 实际完成情况			
	根据市市场监督管理局特种设备安全责任制考核要求，完成2024年度特种设备各类定期检验和监督检验，完成机电类特种设备法定检验总量（存量+新增）大于等于140000台次，完成承压类特种设备法定检验总量（存量+新增）大于等于14000台次。维护检验检测工作的公正性、科学性，确保检验检测数据及结论的准确。及时完成现场检验工作并及时出具各种检验检测报告证书，及时向特种设备安全监管部门上报安全隐患，并按月对全院检验与服务质量目标进行考核。					根据市市场监督管理局特种设备安全责任制考核要求，已完成2024年度特种设备各类定期检验和监督检验，2024年度完成机电类特种设备法定检验总量（存量+新增）152711台次，完成承压类特种设备法定检验总量（存量+新增）15484台次。维护检验检测工作的公正性、科学性，确保检验检测数据及结论的准确。完成现场检验工作并及时出具各种检验检测报告证书，及时向特种设备安全监管部门上报安全隐患，完成按月对全院检验与服务质量目标进行考核。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	*实际完成值	*权重	*得分	偏差原因分析及改进措施	
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	完成机电类特种设备法定检验总量（存量+新增）	≥140000台次	152711台次	10	10		
		数量指标	完成承压类特种设备法定检验总量（存量+新增）	≥14000台次	15484台次	10	10		
		质量指标	完成全市在用特种设备的定检率	≥97%	99.55%	5	5		
		质量指标	完成特种设备监督检验率	100%	100%	5	5		
		质量指标	报告抽查合格率	≥98%	100%	5	5		
		时效指标	出具报告及时率	≥97%	99.99%	5	5		
		时效指标	检验及时率	≥97%	100%	5	5		
		成本指标	预算项目实际支出金额	≤9591.92万元	9616.39万元	5	4		
	效益指标 (30分)	经济效益指标			/	0	0		
		社会效益指标	全年承压类特种设备免征的涉企行政事业性收费（包含安全阀及锅炉介质）	≥2400万元	3024.32万元	15	15		
		社会效益指标	全年机电类特种设备免征的涉企行政事业性收费	≥13000万元	14710.45万元	15	15		
		生态效益指标			/	0	0		
		可持续影响指标			/	0	0		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	客户有效投诉率	≤1‰	0‰	4	4		
		服务对象满意度指标	检验服务满意率	≥97%	100%	3	3		
		服务对象满意度指标	窗口服务满意率	≥97%	100%	3	3		
		其他满意度指标			/	0	0		
	总分					100		99	—

项目支出绩效自评表								
项目编码:	440300221231502200005			项目名称:	药械监管综合事务	绩效自评年度:	2024	
实施单位:	国家药品监督管理局药品审评检查大湾区分中心			一级预算单位:	深圳市市场监督管理局（本级）	单位编码:	123029	
预算执行情况								
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额	45000000.00	38600000.00	38419224.01	10	99.53	9.95	
	其中：当年财政拨款	45000000.00	38600000.00	38419224.01	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	通过实施本项目，出具各专业技术审评报告不少于600份，保证80%以上的审评任务按时限完成，从而提升审评检查专业技术人员业务能力，保障药品审评检查大湾区分中心的正常运转。				2024年分中心严格落实局党组交办的各项重点任务，积极推动湾区内医药产业高质量发展。积极拓展事前事中沟通交流渠道和审评检查任务，服务港澳展现新作为。 一、审评检查业务实现质量齐增。积极推动承担区域内更多的审评检查业务，全面参与创新药、仿制药、港澳药品再注册等全类型审评工作。年度提交专业审评报告4406份，新增药物临床试验、生物等效性试验以及申请人在湾区内、核查地点在湾区外的核查任务。开展现场核查57次，办结核查任务58个，派出检查员230人次。审评检查业务持续增长，参审能力和审评质量逐步接近药审中心的平均水平，检查质量与核查中心办件一致率超过80%。 二、沟通指导技术培训更加深入有效。 事前事中沟通指导方面：开展咨询服务1250余次，累计为1490家次研发主体解答问题2800余个，帮助研发申报少走弯路。服务重点方面：以“重点品种、重点平台、重点区域”为主要抓手，促进“研发—审评—检查”联动。受理工作：协助药审中心开展区域内的受理及相关咨询工作，全年接收受理任务1874件，处理1871件，回复318家次企业咨询共计639个受理问题。行业培训：充分发挥国家级平台优势，与两大中心同向发力，举办公益药品注册技术培训9次，惠及5000余人次。开展“大湾区药品注册受理专题”系列培训2次，让区域内企业更加了解湾区申报概况及存在的问题，进一步提高注册申报质效。立卷指导工作：共接收9家企业9个品种的立卷指导服务申请，分中心研究反馈了近100条指导建议，对拟申报资料中的潜在缺陷提出完善意见，帮助申请人提高申报资料质量。 三、干部队伍建设取得新进展。2024年，分中心技术人员接受培训近2000学时，具备国家级检查员资格人员从7名增至12名，大部分有基础的审评人员都具备了独立参审能力。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 权重	* 得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标 (50分)	数量指标	出具各专业技术审评报告数量	≥600份	4406份	12.5	8	偏差原因：在药审中心指导下，积极承接区域内药品注册审评任务，为进一步提升业务水平，更好服务区域产业发展，增加了区域外审评任务，导致审评任务数量增加。 改进措施：积极与药审中心沟通，并充分结合区域内研发申报现状、分中心审评人员能力水平等多维度因素，优化审评任务完成指标设定。
		质量指标	各专业审评任务完成情况	按照流程完成	按照流程完成	12.5	12.5	
		时效指标	各专业审评任务按时限完成率	≥80%	>80%	12.5	12.5	
		成本指标	项目支出金额	≤预算金额	38419224.01元	12.5	12.5	
	效益指标 (30分)	经济效益指标			/	0	0	
		社会效益指标	审评检查专业技术人员业务能力	提升	提升	30	30	
		生态效益指标			/	0	0	
		可持续影响指标			/	0	0	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	生物医药企业对审评检查任务等相关工作完成情况满意度	≥80分	94分	10	10	
		其他满意度指标			/	0	0	
	总分					100.0	95.45	—

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300221231502200004		项目名称：	药械监管综合事务	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	国家药品监督管理局医疗器械技术审评检查大湾区分中心		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）	单位编码：	123030		
预算执行情况								
项目资金（元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
	年度资金总额	45400000.00	31650000.00	31085094.13	10	98.22	9.82	
	其中：当年财政拨款	45400000.00	31650000.00	31085094.13	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标				* 实际完成情况			
	通过实施本项目，完成签收各类审评申请事项件数≥9000 件，技术审评报告正确率≥98%，受理前技术问题按时答复率≥90%等工作，保障分中心工作开展。				器械大湾区分中心医疗器械技术审评工作高效平稳运行，出色地完成了全年审评任务。一、2024年，分中心共签收各类申请事项11333件，转入技术审评程序3963件，完成技术审评初审意见3769件，发出补正通知1459件，技术审评报告正确率达99.86%，审评业务承接能力显著提升。二、聚焦区域特色，受理前技术咨询工作不断优化。2024年，分中心累计答复受理前技术咨询1238件，受理前技术问题按时答复率达99.51%。三、分中心聚焦区域内创新项目，开通创新优先产品主动服务渠道，实现区域内56个创新优先审批产品主动服务全覆盖，其中2024年对接服务产品中已有共6个创新优先器械获批上市，11个创新器械项目提交注册申请进入技术审评环节。通过实施本项目，有效保障了分中心工作的开展。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 权重	* 得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标（50分）	数量指标	签收各类审评申请事项件数（件）	≥9000	11333	12.5	12.5	
		质量指标	技术审评报告正确率（%）	≥98	99.86	12.5	12.5	
		时效指标	受理前技术问题按时答复率（%）	≥90	99.51	12.5	12.5	
		成本指标	成本控制率（%）	≤100	98.22	12.5	12.5	
	效益指标（30分）	经济效益指标			0	0	0	
		社会效益指标	主动服务覆盖率（%）	≥85	100	30	30	
		生态效益指标			0	0	0	
		可持续影响指标			0	0	0	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	公益培训参训人员满意度（%）	≥90	92	10	10	
		其他满意度指标			0	0	0	
	总分					100.0	99.82	—