

项目支出绩效自评表								
项目编码：	440300221231502000021		项目名称：	市场监督管理综合事务	绩效自评年度：	2024		
实施单位：	深圳市市场监督管理局坪山监管局		一级预算单位：	深圳市市场监督管理局（本级）				
资金使用情况								
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率（%）	得分	
项目资金（元）	年度资金总额	11389300.00	11588100.00	11477827.94	10	99.0500	9.91	
	其中：当年财政拨款	11389300.00	11588100.00	11477827.94	—	—	—	
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	—	—	
项目目标完成情况								
年度总体目标	预期目标			* 实际完成情况				
	完成局机关及四个监管所办公楼租赁，完成全年会务保障及档案整理归档工作，保障全年共200名干部职工用餐，保证食堂提供餐品质量合格率不低于95%，切实保障办公需求，确保工作职能正常开展，突发事件应急处置、应急值班、组织安全生产等工作。通过委托专业律师事务所承办我局常年法律顾问及协助复议诉讼等法律事务，保证我局行政复议、诉讼100%全部按规定时限答复，为我局重大决策、重大行政行为以及行政执法中遇到的疑难问题提供法律意见和法律咨询，审查重大项目合同，为行政诉讼等工作提供法律协助等服务，以不断提高我局依法行政水平，推进法治政府建设；及时印制执法文书共30册以上，服务基层一线办案工作，提高行政执法的规范化水平；完成宪法普法工作任务。开展人事综合事务、党务活动、群团活动、员工慰问等工作，保证群团活动覆盖人数不少于40人，以及完成直聘人员工资发放，食堂运营服务项目。			完成坪山局机关及四个监管所办公楼，共9处物业租赁，办公场所环境安全。保障全年200名干部职工工作用餐，供餐质量良好。完成报纸宣传1次，切实保障办公需求，确保工作职能正常开展。通过委托专业律师事务所承办我局常年法律顾问及协助复议诉讼等法律事务，保证我局行政复议、诉讼100%全部按规定时限答复，为我局重大决策、重大行政行为以及行政执法中遇到的疑难问题提供法律意见和法律咨询，审查重大项目合同，为行政诉讼等工作提供法律协助等服务，以不断提高我局依法行政水平，推进法治政府建设；及时印制执法文书共150册，服务基层一线办案工作，提高行政执法的规范化水平；完成宪法普法工作任务。开展人事综合事务、党务活动、群团活动、员工慰问等工作，群团活动覆盖人数42人，以及完成直聘人员工资发放，食堂运营服务项目。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	* 实际完成值	* 分值	* 得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	用餐人数	200人	200人	3.00	3.00	无偏差
			租赁场所	9处	9处	3.00	3.00	无偏差
			行政执法文书印制	≥30册	150册	2.00	1.50	共3种文书，每种文书50册起印，低于50册每册一直价格较高，为节约经费，决定每种文书印制50册；提前整理需印制文书种类、数量，及时与店家沟通，提升测算精准度
			群团活动覆盖人员数量	≥40人	42人	3.00	3.00	无偏差
			应急演练次数	2次	4次	3.00	3.00	无偏差
			报纸宣传次数	1次	1次	3.00	3.00	无偏差
		质量指标	市场监管范围内各类突发事件处理率	100%	100%	3.00	3.00	无偏差
			应急物资保障率	100%	100%	3.00	3.00	无偏差
			食堂供餐质量合格率	≥95%	100%	3.00	3.00	无偏差
			办公场所质量	安全	安全	3.00	3.00	无偏差
			行政复议、诉讼答复率	100%	100%	3.00	3.00	无偏差
			食堂运营服务项目考核评价	评价良好	评价良好	3.00	3.00	无偏差
		时效指标	食堂午餐出餐时间	工作日12：00	工作日12：00	3.00	3.00	无偏差
			行政复议和诉讼答复时限	按规定时限完成	按时完成	3.00	3.00	无偏差
			食堂保障用餐时长	2024年全年	2024年全年	3.00	3.00	无偏差
			应急值班时间	24小时不间断	24小时不间断	3.00	3.00	无偏差
		成本指标	群团活动经费支出	≤500元/人/次	约351元/人/次	3.00	3.00	无偏差
		效益指标	经济效益指标				0	
	社会效益指标		保障市场监管工作正常开展	有效保障	有效保障	7.50	7.50	无偏差
			依法行政意识	提升	提升	7.50	7.50	无偏差
			保障职工工作餐供应	无工作餐中断情况	无工作餐中断情况	7.50	7.50	无偏差

	双基指标 (30分)		保障办公空间充足	无因办公空间受限导致工作无法正常开展情况	无因办公空间受限导致工作无法正常开展情况	7.50	7.50	无偏差
		生态效益指标				0		
		可持续影响指标				0		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	干部职工满意度	无投诉情况	无投诉情况	3.00	3.00	无偏差
			法律顾问服务效果满意度	满意	满意	4.00	4.00	无偏差
			突发事件处理满意率	100%	100%	3.00	3.00	无偏差
		其他满意度指标				0		
	总分					100.00	99.41	—