附件1

局长信箱运营服务

项目申报书

申报单位（公章）：

负责人：

项目负责人：

联系电话：

一、申报单位基本情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | **地 址** |  | **网 址** |  |
| **负责人** |  | **联 系****电 话** |  | **手 机** |  |
| **相关运营服务经验**（近五年承接的同类项目） |
| **项目名称** | **起止时间** | **人数** | **运营内容** | **运营形式** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **运营服务主要优势和特色：** |

二、项目具体实施方案

|  |
| --- |
| **实施方案**（可加页或另附） |
| **1.目标定位** | 阐述本项目能够达到的具体目标和定位。 |
| **2.需求分析** | 请根据本项目的目标定位及承接同类项目的经验，分析该项目的运营服务需求。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.管理团队** | **姓名** | **职务** | **专业** | **学历** | **负责事务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.其他** | 请说明上述各项未涉及但需要特别指明的内容。 |

三、项目经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支出科目 | 具体支出科目 | 人均标准（单位：元） |
|
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 合计 |  |  |

项目负责人签字：

 年 月 日

二、项目实施方案（加页或另附）

|  |
| --- |
| 注：请逐一回应本项目承办任务及相应经费预算，可加页或另附。 |
|  |
| 以上填报内容属实。如有不实，愿承担相关责任及所引起的后果。公司负责人（签名）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025年 月 日 |