

2024 年度深圳市人民政府办公厅 项目支出绩效评价报告

按照预算绩效管理工作部署，市政府办公厅组织对 2024 年部门预算安排的信息化工作项目进行了绩效评价。

一、基本情况

（一）项目背景。为保障相关业务系统的稳定运行，提高系统维护的响应速度和维护效率，保障网络安全，市政府办公厅将信息化工作项目纳入 2024 年部门预算。该项目主要内容是开展信息化系统运维包括软硬件常规维护、系统定期巡检、设备故障紧急维修以及紧急视频会议保障等。

（二）资金投入和使用情况。2024 年初部门预算安排信息化工作项目资金 201.82 万元，主要用于多媒体会议系统、有关业务系统以及相关设备的运行维护和网络安全保障支出。严格按照规定审批经费支出，积极落实过“紧日子”要求，在执行过程中主动压减了部分支出，调整预算数 193.46 万元，实际支出 192.6 万元，预算执行率 99.6%。

（三）项目支出绩效目标。实现专业技术人员对信息系统的软硬件进行日常维护、定期巡检，紧急维修设备故障以及保障视频会议系统等正常运行，常态化对信息系统进行漏洞扫描及修

复，保障信息安全。

二、绩效评价情况

（一）评价结论。根据评价有关要求，从决策、过程、产出和效益四个方面对项目开展绩效评价，评价得分为 98.67 分，评价等级为“优”。

（二）绩效评价分析。一是绩效目标科学、合理。项目可行性和论证充分，结合年度工作计划，科学设定绩效目标，绩效目标与部门履职和年度工作任务相匹配，预算资金与项目相匹配，能分解成具体工作任务，符合客观实际。经费支出严格执行“事前申请、事中控制、事后监督”的审核程序，确保支出依法合规。二是工作任务按时保质完成。完成了软硬件常规维护、系统定期巡检、设备故障紧急维修、网络安全保障以及紧急视频会议服务保障等工作。三是支出取得实效。系统发生故障响应及时，常态化实现系统功能升级、代码安全及漏洞修复、数据维护，全年未发生网络安全问题，有效保障了信息系统和设备的正常运行。

三、存在问题及改进措施

项目部分绩效指标有待进一步完善。下一步，市政府办公厅将继续加强对资金的使用管理和监督，一是编细编实预算，二是科学设置绩效指标，三是强化绩效结果运用。