

工伤预防项目申报系统 操作指引

深圳市人力资源和社会保障局编

2025年8月

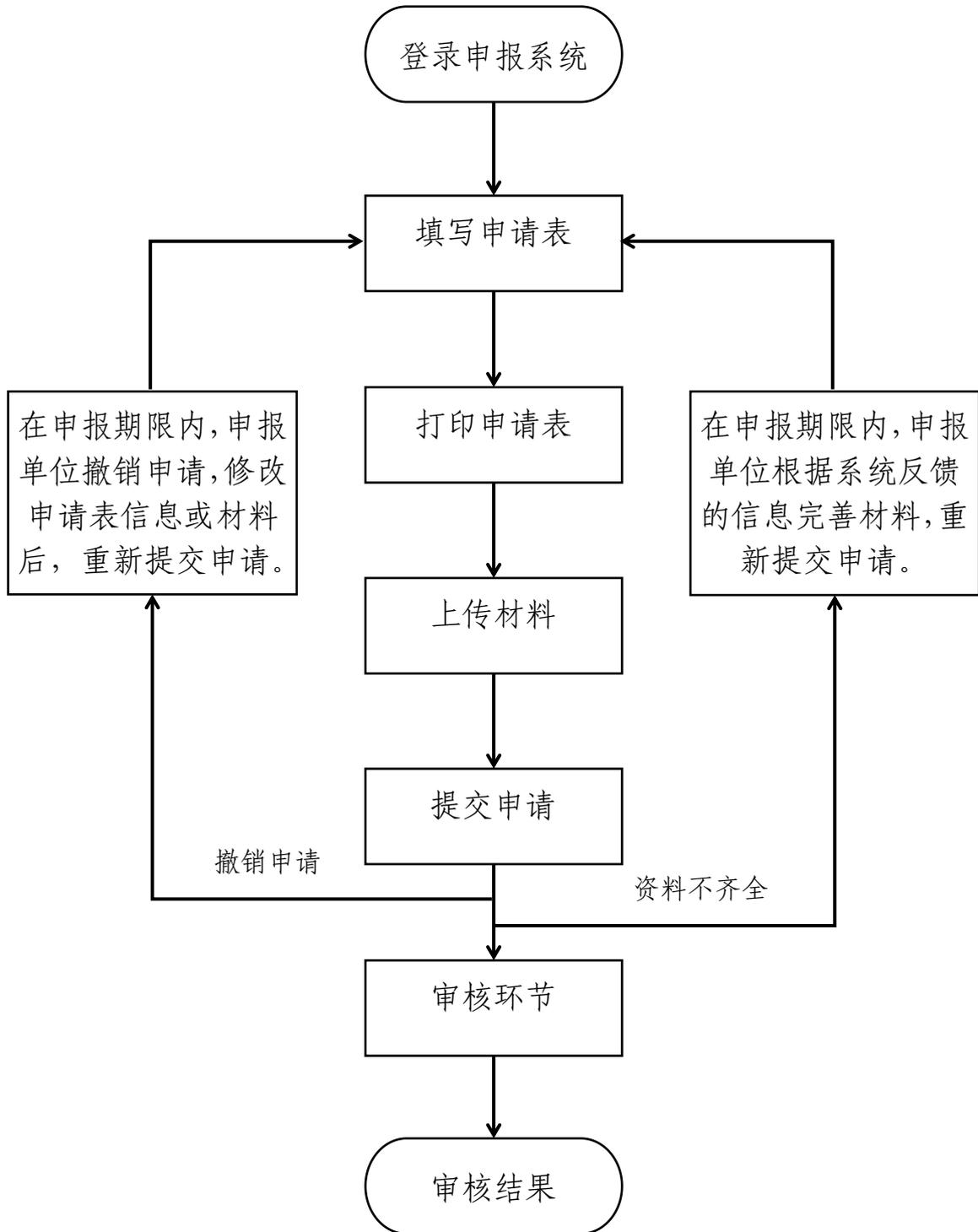
目 录

第一章 工伤预防项目申报流程	1
第二章 系统操作指南	3
一、登录申报系统	3
二、填写工伤预防项目申请表	3
三、打印“深圳市工伤预防项目申请表”	4
四、上传材料前准备工作	5
五、上传材料	6
六、提交申请	12
七、查看审核结果	13
八、审核结果	15
九、撤销申请	16
十、重新提交申请	19
十一、系统其他操作显示说明	22
第三章 申请表填写说明	26

第一章 工伤预防项目申报流程

1. **登录系统。** 登录单位社保网上服务系统（网址：<https://sipub.sz.gov.cn/hsoms/>）。
2. **填写申请表。** 根据工伤预防项目申请表内容要求填写申报单位相关信息。
3. **打印申请表。** 下载打印申请表，并在相应位置加盖单位公章及由法人代表签名。
4. **上传材料。** 根据材料列表名称，将申报材料分别扫描成 PDF 文件并上传。
5. **提交申请。** 提交申请，等待审核结果。
6. **审核环节。** 包括申报材料审查、专家初评、专家评审、市就业促进和劳动保护联席会审议等环节。
7. **审核结果。** 系统显示申报项目结果。
8. **发布名单。** 工伤预防项目的费用预算将列入 2026 年度工伤保险基金预算，市人力资源保障局将在预算按规定批准后，及时通过局门户网站等向社会发布 2026 年度工伤预防项目，预计发布时间在 2026 年第一季度。

申报操作流程图



第二章 系统操作指南

一、登录申报系统

(一) 登录网址

登录深圳市社会保险基金管理局单位社保网上服务系统（网址：<https://sipub.sz.gov.cn/hsoms/>，以下简称系统），输入单位社保编号和密码。

图 1



(二) 浏览器要求

使用 windows7 及 windows7 以上版本的操作系统，推荐使用 IE 浏览器（IE10 或 IE10 以上版本）访问系统，使用其他操作系统和浏览器访问系统可能会出现系统不兼容的情况，影响使用效果。

二、填写工伤预防项目申报表

登录系统，点击“工伤业务管理”，找到“申请工伤预

防项目”并打开，显示“申请工伤预防项目信息录入”页面，按页面显示内容填写相关信息，录入完信息后点击下一步操作。（具体操作步骤详见图 2、图 3）

图 2



图 3

申请工伤预防项目信息录入 **第三步填写信息**

项目信息

项目类型*	工伤预防宣传项目	组织机构代码*	76919****	项目名称*	工伤预防宣传项目
成立年限(年)*	24	主管部门		所属行业*	租赁和商务服务业
业务范围*	经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询；通信设备的技术开发；IC卡、手机及配件的销售及技术服务；从事广告业务（法律法规、国务院规定需另行办理广告经营审批的，需取得许可后方可经营）；企业形象策划；工艺礼品、文具、办公用品、日用百货、工艺品的购销；会议服务；展览展示策划；国内贸易；健康养生管理咨询（不含医疗行为）；业务流程外包；企业营销策划。				
预算金额(万元)*	12.0000	开展宣传和培训相关业务年限(年)*	5	专业技术人员结构及数量情况 高级工程师2人，经济师5人	
项目实施方式	申报机构直接实施	项目联络人姓名*	何**	项目联络人证件类型*	居民身份证
项目联络人身份证号码*	360732198*****	项目联络人手机号码*	1591*****	项目负责人姓名*	何**
项目负责人证件类型*	居民身份证	项目负责人身份证号码*	360732198*****	项目负责人手机号码*	1591*****
服务范围和对象(培训项目)	面向全公司员工进行工伤预防宣传。				

第四步 → **下一步** 清空 作废

三、打印“深圳市工伤预防项目申请表”

点击下载打印，保存“深圳市工伤预防项目申请表”，

保存成功后点击确认，弹出提示框信息，认真阅读提示框信息后再点击确认。（具体操作步骤详见图 4、图 5）

图 4



图 5



四、上传材料前准备工作

1. 打印申请表。从申报系统下载打印申请表并检查申请

表信息。

2. **盖章签字**。按照申报通知要求，在申报材料上加盖单位公章，《深圳市工伤预防项目申请表》还需由法人代表签字。

3. **扫描材料**。按照申报通知要求，根据每项材料名称分别扫描成一个 PDF 文件，加盖单位公章的纸质件（原件、复印件）由申报单位存档备查。

五、上传材料

上传材料时根据材料列表名称分别上传 PDF 文件，上传的材料必须要保证材料的清晰和完整性，如果上传的材料不清晰或者不完整而影响到项目初评、评审的，后果由申报单位自行负责。上传材料具体操作步骤如下：

首先，在系统首页打开“未完成事项”页面，打开后显示待办事项内容，在业务名称列表中找到“工伤预防项目申请”，当前状态为“已录入未提交”，点击继续办理，显示“上传材料”页面。（具体操作步骤详见图 6、图 7、图 8）

图 6



图 7

第三步

No.	业务名称	主体名称	当前状态	首次录入日期	操作
1	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已录入未提交	2022-08-10 15:33	继续办理
2	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已录入未提交	2022-08-10 15:29	继续办理
3	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已录入未提交	2022-08-10 14:28	继续办理
4	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已完成审核	2022-08-10 11:34	继续办理
5	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已录入未提交	2022-08-10 10:30	继续办理
6	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已完成审核	2022-08-08 17:01	继续办理
7	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已录入未提交	2022-08-05 14:04	继续办理
8	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已录入未提交	2022-08-03 09:02	继续办理
9	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已录入未提交	2022-07-22 14:05	继续办理
10	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已录入未提交	2022-07-12 10:23	继续办理
11	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已录入未提交	2022-07-12 09:13	继续办理
12	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已录入未提交	2022-06-22 09:04	继续办理
13	人员批量停交	徐1000000005127802	已录入未提交	2021-11-08 10:44	继续办理
14	人员信息变更	刘 1	已完成审核	2020-04-30 14:49	继续办理
15	单位申领生育津贴	深圳 有限公司	已录入未提交	2019-08-16 10:50	继续办理

共 19 条

图 8

No.	材料名	是否必扫	页数类型	已上传照片数	上传	删除	查看
1	深圳市工伤预防项目申请表（原件，加盖单位公章并...	√	多页	0	↑	🗑️	🔍
2	可行性报告和实施方案（原件，加盖单位公章）	√	多页	0	↑	🗑️	🔍
3	项目负责人及团队成员的基本情况表（原件，加盖单...	√	多页	0	↑	🗑️	🔍
4	具备项目实施所需的硬件条件材料（复印件，加盖单...	√	多页	0	↑	🗑️	🔍
5	行业协会章程（复印件，加盖单位公章）	×	多页	0	↑	🗑️	🔍
6	近两年工伤预防（含安全生产事故预防、职业病预防...	×	多页	0	↑	🗑️	🔍
7	设立工伤预防警示教育基地、内部宣传培训机构材料...	×	多页	0	↑	🗑️	🔍
8	其它有利于项目实施的材料（复印件，加盖单位公章）	×	多页	0	↑	🗑️	🔍

备注

- 以上申报材料根据每项材料名称分别扫描成一个PDF文件上传，加盖单位公章的纸质件（原件、复印件）由申报单位存档备查。
- 如果上传的材料不完整、不清晰而影响项目初评和评审的，后果由申报单位自行负责。

上一步 下一步

其次，点击上传按键，打开上传材料页面，浏览找到需要上传文件所在的位置，选中文件后点击打开，再点击上传

文件。在选择文件时，一定要选择 PDF 格式的文件，否则无法上传。（具体操作步骤详见图 9、图 10、图 11）

图 9

上传材料

No.	材料名	是否必扫	页数类型	已上传照片数	上传	删除	查看
1	深圳市工伤预防项目申请表（原件，加盖单位公章并...	√	多页	0	↑	🗑️	🔍
2	可行性报告和实施计划方案（原件，加盖单位公章）	√	多页	0	↑	🗑️	🔍
3	项目负责人及团队成员的基本情况表（原件，加盖单...	√	多页	0	↑	🗑️	🔍
4	具备项目实施所需的硬件条件材料（复印件，加盖单...	√	多页	0	↑	🗑️	🔍
5	行业协会章程（复印件，加盖单位公章）	×	多页	0	↑	🗑️	🔍
6	近两年工伤预防（含安全生产事故预防、职业病预防...	×	多页	0	↑	🗑️	🔍
7	设立工伤预防警示教育基地、内部宣传培训机构材料...	×	多页	0	↑	🗑️	🔍
8	其它有利于项目实施的材料（复印件，加盖单位公章）	×	多页	0	↑	🗑️	🔍

第一步

备注

- 1.以上申报材料根据每项材料名称分别扫描成一个PDF文件上传，加盖单位公章的纸质件（原件、复印件）由申报单位存档备查。
- 2.如果上传的材料不完整、不清晰而影响项目初评和评审的，后果由申报单位自行负责。

上一步 下一步

图 10

上传材料

选择文件上传

已选择文件内容

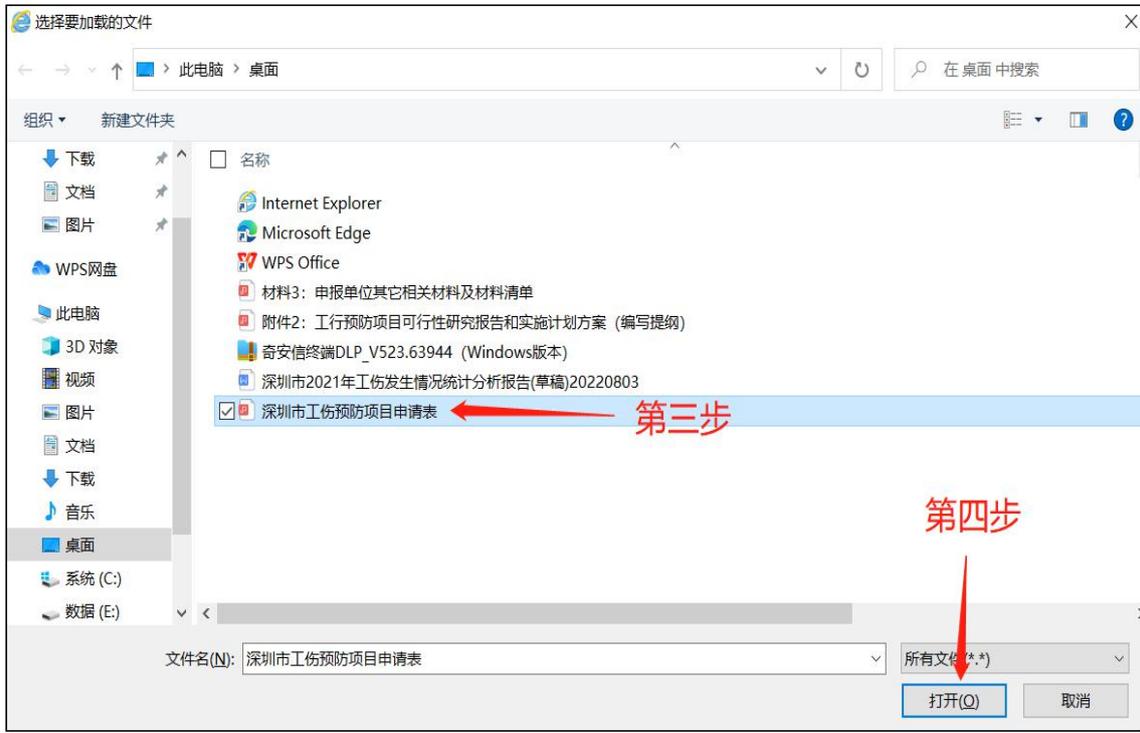
温馨提示:请选择文件后及时点击“上传文件”按钮完成递交材料操作!

浏览... 上传文件

第二步 **第五步**

关闭

图 11



再次，确认上传的文件名以及文件格式后缀是 PDF，并显示上传完成，点击关闭。（具体操作步骤详图 12）

图 12



最后，确认申报材料文件都已完成上传，点击下一步。
 (具体操作步骤详见图 13)

图 13



六、提交申请

提交工伤预防项目申请表，等待审核结果。（具体操作步骤详见图 14、图 15）

图 14



图 15



七、查看审核结果

登录系统首页，在“已提交等待审核或未完成任务”中，找到业务名称为工伤预防项目申请，当前状态为已提交等待审核，点击继续办理，打开查看审核结果页面。（具体操作步骤详见图 16、图 17）

图 16



图 17

No.	业务名称	主体名称	当前状态	首次录入日期	操作
1	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已提交等待审核	2022-08-10 11:34	继续办理
2	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已提交等待审核	2022-08-10 10:30	继续办理
3	工伤预防项目申请	深圳 有限公司	已提交等待审核	2022-08-08 17:01	继续办理

页1 共1 页 每页显示100 条记录 共 3 条

八、审核结果

1. **审核成功。**申报的工伤预防项目经专家初评、评审以及市就业促进和劳动保护联席会议审议通过，办理结果则为办理成功。（如图 18）

图 18

查看审核结果

办理结果

单位编号 600 单位名称 深圳 问有限公司

项目名称 工伤预防宣传项目

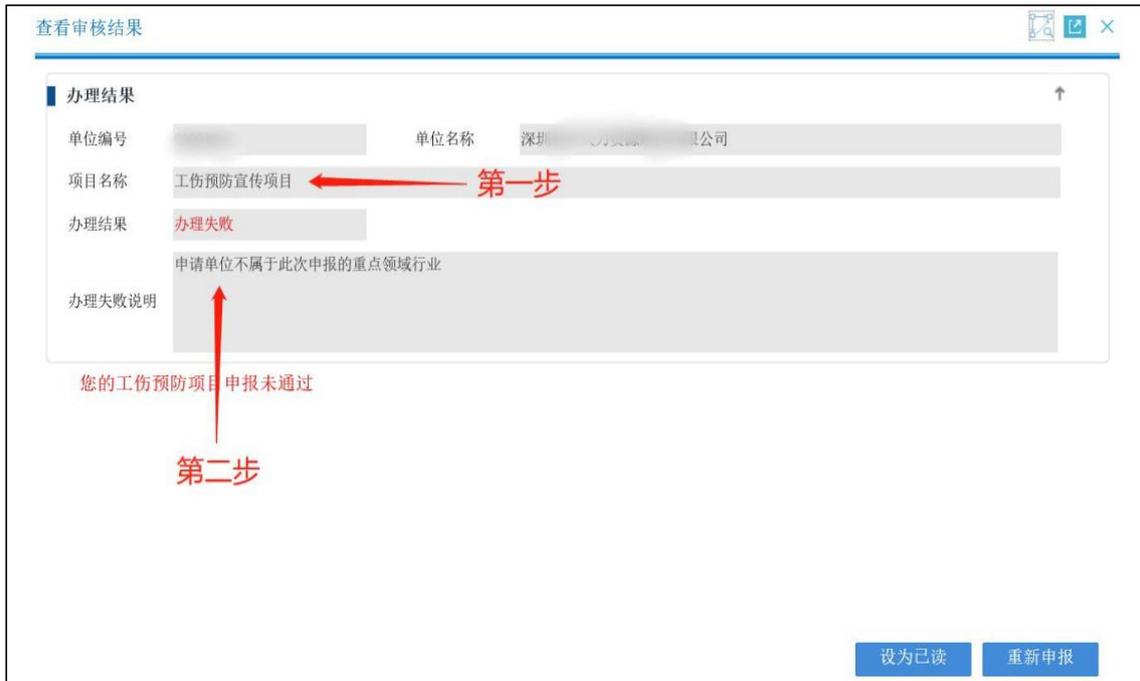
办理结果 办理成功

您的工伤预防项目申请已经通过工伤预防专家组审核、专家评委会评审和市工伤预防联席会议审议，待项目预算按规定批准后，市人力资源社会保障局将在下一年度通过门户网站统一向社会发布项目名单。

设为已读 重新申报

2. 审核失败。申报的工伤预防项审核未通过，办理结果则为办理失败，在办理失败说明框中显示办理失败的原因。（如图 19）

图 19



九、撤销申请

提交申请后、受理申请前，且在申报期限内，申报单位可撤销申请，具体操作步骤如下：

登录系统首页打开“已提交等待审核或者未完成事项”页面，找到需要撤销的业务，点击继续办理（具体操作步骤详见图 16、图 17），显示等待审核页面，点击撤销提交，返回到“确认工伤预防项目信息的录入信息”页面。

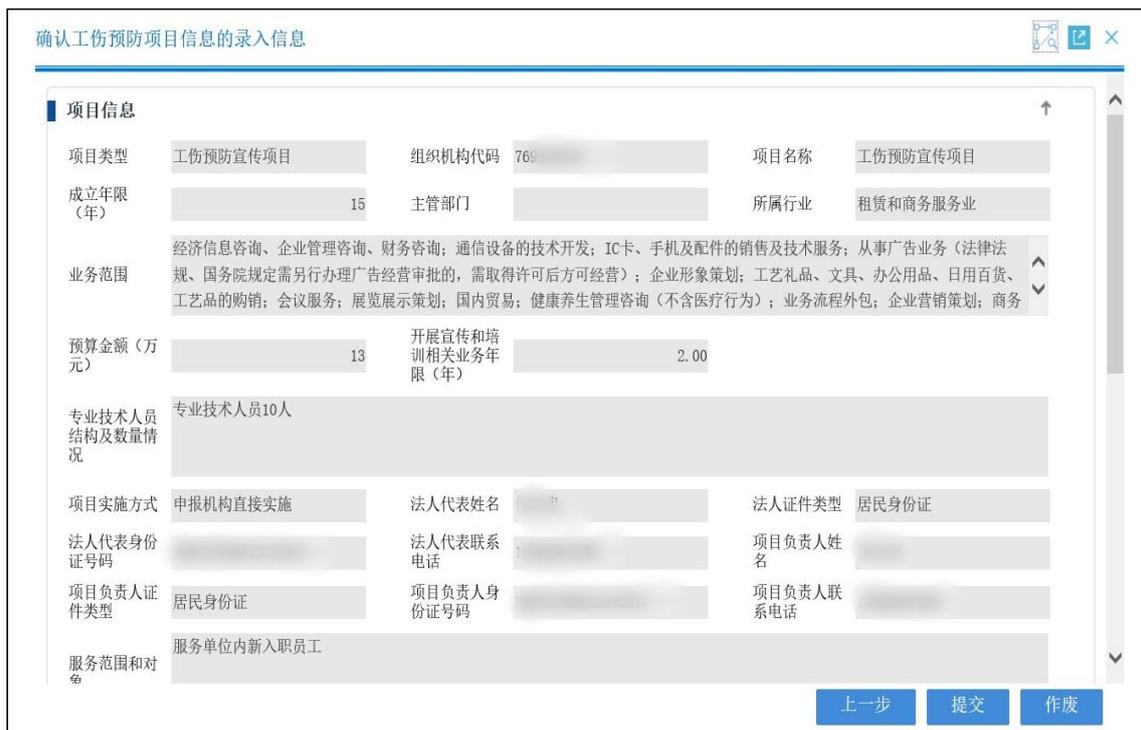
说明：只有显示“确认工伤预防项目信息的录入信息”页面，才能说明申请表已撤销成功。（具体操作步骤详见图

20、图 21)

图 20



图 21



十、重新提交申请

(一) 单位自行撤销申请或者因材料不齐全、不完整等未通过审核的，在申报期限内可以重新提交申请。操作步骤分别如下：

1. 单位自行撤销申请的，在修改完善申请内容及材料后可以重新提交申请，相关操作如下：

(1) 修改上传材料。撤销操作成功后点击上一步返回到上传材料界面，删除已上传的材料，然后再重新上传材料（重新上传材料步骤和上传材料步骤是一样的，具体操作步骤详见图 9 至图 13），修改好后点击下一步（具体操作步骤详见图 22、图 23）。

图 22

确认工伤预防项目信息的录入信息

项目类型	工伤预防宣传项目	组织机构代码	765	项目名称	工伤预防宣传项目
成立年限(年)	15	主管部门		所属行业	租赁和商务服务业
业务范围	经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询；通信设备的技术开发；IC卡、手机及配件的销售及技术服务；从事广告业务（法律法规、国务院规定需另行办理广告经营审批的，需取得许可后方可经营）；企业形象策划；工艺礼品、文具、办公用品、日用百货、工艺品的购销；会议服务；展览展示策划；国内贸易；健康养生管理咨询（不含医疗行为）；业务流程外包；企业营销策划；商务				
预算金额(万元)	13	开展宣传和培训相关业务年限(年)	2.00		
专业技术人员结构及数量情况	专业技术人员10人				
项目实施方式	申报机构直接实施	法人代表姓名		法人证件类型	居民身份证
法人代表身份证号码		法人代表联系电话		项目负责人姓名	
项目负责人证件类型	居民身份证	项目负责人身份证号码		项目负责人联系电话	
服务范围和对	服务单位内新入职员工				

第一步 → 上一步 提交 作废

图 23



说明：重新上传新材料前，需要先删除已上传的材料，再上传新材料。如果在没有删除已上传的材料之前，就直接上传新材料，只是增加新材料，而不会覆盖已上传的材料。

（2）修改申请表。撤销操作成功后点击两次上一步直到显示“申请工伤预防项目信息录入”（如图 24）页面为止，在此页面开始修改申请表信息。

申请表信息发生更改的，需要重新下载打印修改后的申请表，并在相应位置盖上公章和法人代表签名，再扫描上传修改后的申请表。

说明：上传修改后的申请表之前，需要先删除之前上传的申请表。

图 24

申请工伤预防项目信息录入

项目信息

项目类型*	工伤预防宣传项目	组织机构代码*	76919*****	项目名称*	工伤预防宣传项目
成立年限(年)*	24	主管部门		所属行业*	租赁和商务服务业
业务范围*	经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询；通信设备的技术开发；IC卡、手机及配件的销售及技术服务；从事广告业务（法律法规、国务院规定需另行办理广告经营审批的，需取得许可后方可经营）；企业形象策划；工艺礼品、文具、办公用品、日用百货、工艺品的购销；会议服务；展览展示策划；国内贸易；健康养生管理咨询（不含医疗行为）；业务流程外包；企业营销策划。				
预算金额(万元)*	12.0000	开展宣传和培训相关业务年限(年)*	5		
专业技术人员结构及数量情况*	高级工程师2人，经济师5人				
项目实施方式	申报机构直接实施	项目联络人姓名*	何**	项目联络人证件类型*	居民身份证
项目联络人身份证号码*	360732198*****	项目联络人手机号码*	1591*****	项目负责人姓名*	何**
项目负责人证件类型*	居民身份证	项目负责人身份证号码*	360732198*****	项目负责人手机号码*	1591*****
服务范围和对 象(培训项目 类别)	面向全公司员工进行工伤预防宣传。				

下一步 清空 作废

申请表和材料都更改完成后，再点击提交按钮提交申请（具体操作步骤详见图 14、图 15）。

2. 因材料不齐全、不完整等未通过的，在申报期限内，申报单位可以修改完善申报材料，再重新提交申请，具体操作步骤如下：

（1）登录系统首页打开“已提交等待审核、未完成事项”中找到审核未通过的申请表，点击“继续办理”，查看办理失败说明框中显示申报未通过的原因。

（2）在申报期限内，可以点击“重新申报”按钮，进入“申请工伤预防项目信息录入”界面，然后根据办理失败说明修改完善申报信息和材料，再提交申请。

选择正确格式的文件上传。

图 27

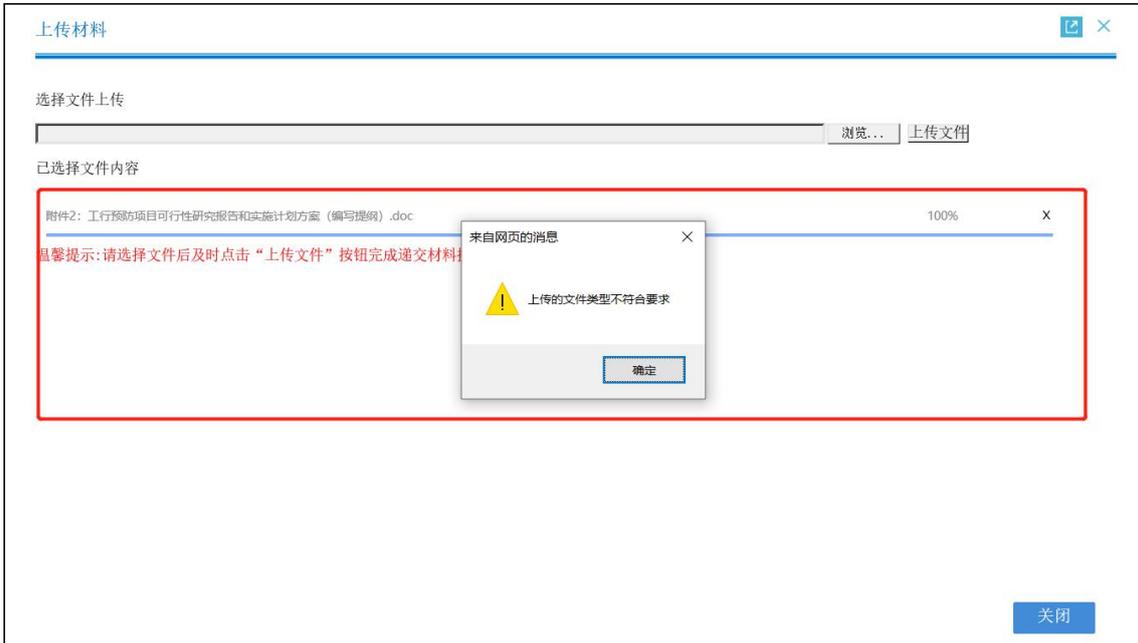
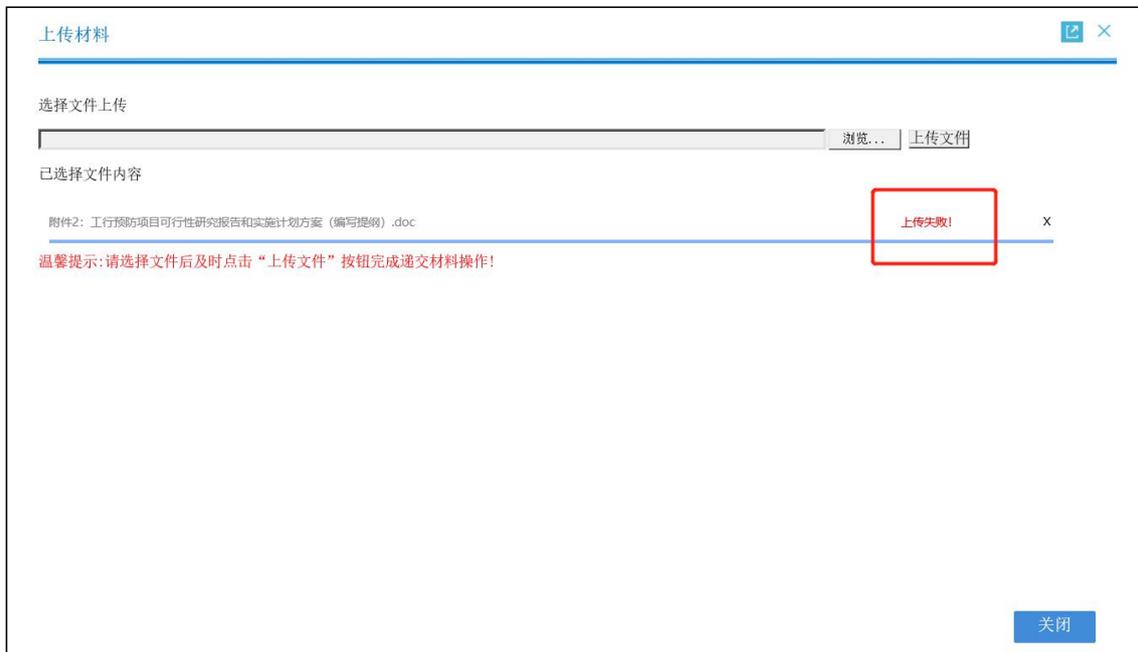


图 28



2. 同一个单位可申请培训项目 1 个，或同时申请宣传项目、培训项目各 1 个，共计不超过 2 个，不可只申请宣传项目。

图 29

申请工伤预防项目信息录入

项目信息

项目类型* 工伤预防宣传项目 组织机构代码* 760 项目名称* 工伤预防宣传项目

成立年限(年)* 15 主管部门 所属行业* 租赁和商务服务业

业务范围* 经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询、通信设备的技术开发、IC卡、手机及配件的销售及技术服务; 从事广告业务(法律法规、国务院规定需另行办理) 来自网页的消息 × 文具、办公用品、日用百货、工程外包; 企业营销策划; 商务工艺品的购销; 会议服务;

预算金额(万元)* 专业技术人员10人

项目实施方式* 申报机构直接实施 法人代表姓名* 何 法人证件类型* 居民身份证

法人代表身份证号码* 36 法人代表联系电话* 1 项目负责人姓名* 何

项目负责人证件类型* 居民身份证 项目负责人身份证号码* 8 项目负责人手机号码* 138

服务范围和对 服务单位内新入职员工

确定

3. 申报项目通过受理后，无法再撤销申请，如操作撤销申请系统会提示“业务撤销失败”。

图 30

温馨提示: 您的工伤预防项目申请已提交, 请及时留意办理进度

10.9.28.155:8080 显示
业务撤销失败: 该业务资料审查已通过, 进入专家初评环节, 无法撤销

确定

项目名称	工伤预防培训项目
------	----------

4. 未上传材料前可以修改申报信息。在未上传材料前需要修改申报信息内容的，可以返回到申请工伤预防项目信息录入页面，在所需修改的信息框中修改信息，并重新下载打印申请信息。具体操作步骤如下：

在系统中找到已录入未提交的项目申报信息（具体操作步骤详见图 6、图 7、图 8），点击上一步，返回到申请工伤预防项目信息录入，修改申报信息，修改完成后再点击下一步。

图 31

申请工伤预防项目信息录入

项目信息

项目类型* 工伤预防宣传项目 组织机构代码* 76919**** 项目名称* 工伤预防宣传项目

成立年限(年)* 24 主管部门 所属行业* 租赁和商务服务业

业务范围* 经济信息咨询、企业管理咨询、财务咨询；通信设备的技术开发；IC卡、手机及配件的销售及技术服务；从事广告业务（法律法规、国务院规定需另行办理广告经营审批的，需取得许可后方可经营）；企业形象策划；工艺礼品、文具、办公用品、日用百货、工艺品的购销；会议服务；展览展示策划；国内贸易；健康养生管理咨询（不含医疗行为）；业务流程外包；企业营销策划。

预算金额(万元)* 12.0000 开展宣传和培训相关业务年限(年)* 5

专业技术人员结构及数量情况* 高级工程师2人，经济师5人

项目实施方式 申报机构直接实施 项目联络人姓名* 何** 项目联络人证件类型* 居民身份证

项目联络人身份证号码* 360732198***** 项目联络人手机号码* 1591***** 项目负责人姓名* 何**

项目负责人证件类型* 居民身份证 项目负责人身份证号码* 360732198***** 项目负责人手机号码* 1591*****

服务范围 and 对象(培训项目) 面向全公司员工进行工伤预防宣传。|

下一步 清空 作废

第三章 申请表填写说明

1. **申报单位：**单位名称全称。
2. **项目类型：**工伤预防培训项目或工伤预防宣传项目。
3. **组织机构代码：**通过信息共享方式读取申报单位组织机构代码，申报单位可根据实际情况进行修改。
4. **项目名称：**默认根据所选项目类型显示工伤预防宣传项目或培训项目，由申报单位结合实际情况进行修改。
5. **成立年限（年）：**填写申报单位成立年限。
6. **主管部门：**申报单位有主管部门的需据实填写，如无主管部门请填无。
7. **所属行业：**通过信息共享方式读取申报单位所属门类行业，申报单位可结合实际情况进行修改。
8. **主要业务范围：**通过信息共享方式读取申报单位的经营范围，申报单位可结合实际情况进行修改，该信息框可输入字数不超过 300 字。
9. **预算金额（万元）：**申报单位根据事先编制的项目预算费用填写。
10. **开展宣传和培训相关业务年限（年）：**按要求填写申报单位开展宣传、培训业务的年限。
11. **工伤预防专业技术人员结构及数量情况：**从工伤预防、安全生产、职业卫生、宣传培训等四个领域，分别统计高级、中级、初级、技术职业资格等各领域各级别的专业人员数量，该信息框可输入字数不超过 100 个字。

12. 项目实施方式：按照申报通知要求，该信息框默认显示申报机构直接实施。

13. 项目负责人信息：如实填写项目负责人姓名、证件类型、证件号码、手机号码。项目负责人手机号码用于接收申报项目的反馈信息，请填写正确的手机号码。

14. 项目联络人信息：如实填写项目联络人姓名、证件类型、证件号码、联系电话。项目联络人手机号码用于接收申报项目的反馈信息，请填写正确的手机号码。

15. 服务范围 and 对象：根据申报单位服务的范围和对象如实填写，该信息框可输入字数不超过 100 个字。

16. 开始时间：选择项目计划开始时间。

17. 结束时间：选择项目计划结束时间。

18. 银行信息：该信息框默认显示申报单位社保缴费账户的银行名称、银行户名、银行账号。

19. 上月工伤保险参保人数：该信息框通过信息共享方式，读取申报时申报单位上一个月工伤保险参保人数。

20. 申报项目理由：根据申报单位申报工伤预防项目的理由进行填写，该信息框可输入字数不超过 800 字。

21. 绩效目标：系统根据项目类型默认显示工伤预防政策规定的宣传或者培训项目的基础绩效目标，该信息框不可修改；另设一个空白信息框，申报单位可结合实际进行补充，其中培训项目需列明计划培训人数。

22. 单位审核意见和承诺：该信息框默认显示相关内容，其中，指定位置处需要由法定代表人签字并加盖单位公章。