南山区人力资源局

自

行

采

购

文

件

书

项目编号：NSRZJ0006（2025）

# 项目名称：深圳市南山区机关事业单位2025年

# 公开招聘编外人员技术性辅助性服务项目

2025 年 6月24日

目录

[第一章 项目须知 3](#_Toc442098561)

[第二章 项目需求 4](#_Toc1424110967)

[（一）项目概况 4](#_Toc1152020654)

[（二）供应商应具备的资格要求 4](#_Toc661803060)

[（三）目标任务、工作内容 5](#_Toc767586361)

[（四）服务要求 6](#_Toc608250393)

[（五）投标报价要求 6](#_Toc945721561)

[（六）项目管理要求 6](#_Toc421570991)

[第三章 评分标准 8](#_Toc628511291)

[第四章 投标文件的组成 11](#_Toc1319836445)

**1、投标文件封面 13**

**[2、法定代表人证明书 14](#_Toc909018211)**

**[3、投标文件签署授权委托书 15](#_Toc1451230951)**

**[4、承诺函 16](#_Toc1157309308)**

**[5、项目实施方案（格式自定） 17](#_Toc604930793)**

**[6、营业执照复印件 18](#_Toc765266034)**

**[7、法定代表人、投标授权代表人、项目负责人（如有）最近一个月的社保缴纳证明 19](#_Toc879417711)**

**[8、企业股权关系证明 20](#_Toc1910335674)**

**[9、供应商基本情况表 21](#_Toc287669654)**

# 项目须知

| 序号 | 事项 | 内容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目编号 | NSRZJ0006（2025） |
| 2 | 项目名称 | 深圳市南山区机关事业单位2025年公开招聘编外人员技术性辅助性服务项目 |
| 3 | 招标类型 | 服务类 |
| 4 | 资金来源 | 财政资金 |
| 5 | 招标控制价 | 950000元 |
| 6 | 付款方式 | 银行转账 |
| 7 | 承包方式 | 总价包干 |
| 8 | 服务质量要求 | 合格 |
| 9 | 开标时间 | 2025年7月2日15时 |
| 10 | 开标地点 | 南山劳动大厦3楼会议室 |
| 11 | 投标文件份数及封装要求 | 一式5份，封面均须加盖投标人法人公章并加盖骑缝法人公章；以封套封装，封口处贴封条并加盖投标人法人公章，并经法定代表人或其授权代表签名或盖章。 |
| 12 | 封套字样 | 收件人：深圳市南山区人力资源局  深圳市南山区机关事业单位2025年公开招聘编外人员技术性辅助性服务项目  投标文件北京时间2025年7月2日15时之前不得启封 |
| 13 | 评标方法 | 综合评分法（排名前三的投标商为候选供应商） |
| 14 | 定标方法 | 自定法（累积投票法） |
| 15 | 中标公示 | 开标后10个工作日内在南山区人力资源局网站公示 |

# 项目需求

# **（一）项目概况**

根据《深圳市南山区编外人员公开招聘办法（试行）》等相关规定，南山区人力资源局统一组织机关事业单位2025年公开招聘编外人员工作，其中网上宣传报名技术支持服务、在线笔试技术支持服务和现场面试辅助性服务等技术性辅助性服务拟委托第三方专业机构承接。依据南山区采购相关规定，南山区人力资源局就采购深圳市南山区机关事业单位2025年公开招聘编外人员技术性辅助性服务项目进行自行采购公开招标。

1.项目名称：深圳市南山区机关事业单位2025年公开招聘编外人员技术性辅助性服务项目。

2.项目内容：招聘服务。

3.预算控制价为：950000元。

4.服务期限：2025年7月至2025年10月。

5.中标供应商按照采购单位制定的招聘服务目标任务，保质保量完成任务，服从采购单位的工作安排，做好相关工作。

# **（二）供应商应具备的资格要求**

1.投标方必须是在中华人民共和国国内注册的独立法人（提供营业执照复印件或扫描件，加盖公章，原件备查）或经具有独立法人资格的企业授权的分公司（提供分公司/分支机构营业执照复印件或扫描件及其所属集团、总公司或母公司等法人组织所出具的授权书或承诺书复印件或扫描件，加盖公章，原件备查）；

2.本项目不接受联合体投标；

3.参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《履约承诺函》中作出声明）；

4.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《履约承诺函》中作出声明）；

5.未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《履约承诺函》中作出声明）；

6.投标商许可经营项目须包含人才供求信息服务和人才招聘；

7.有承接机关事业单位招聘服务项目的丰富经验，口碑良好，专业过硬；

8.有强烈的社会责任感和综合实力，具有正规、稳定、资金风险低等优势。

# **（三）目标任务、工作内容**

**1.目标任务。**按照《深圳市南山区编外人员公开招聘办法（试行）》等相关规定和要求，开展南山区机关事业单位2025年公开招聘编外人员网上宣传报名技术支持服务、在线笔试技术支持服务、现场面试辅助性服务等技术性辅助性服务，完成本次公开招聘工作。

**2.工作内容。**本项目主要工作内容（包含但不限于）包括：

（1）根据《深圳市南山区编外人员公开招聘办法（试行）》等相关规定和要求，制定本次公开招聘编外人员技术性辅助性服务工作方案；

（2）开展招聘宣传推广工作；

（3）搭建招聘报名系统及提供配套服务（数量预计15000人）；

（4）笔试命题服务（行政能力测试题和主观写作题，AB卷模式）；

（5）搭建在线笔试系统及提供配套服务（数量预计12000人）；

（6）提供面试现场电子设备、场地布置、物资保障和后勤服务（数量预计500人）；

（7）落实南山区人力资源局根据招聘方案提出的其他要求等。

# **（四）服务要求**

1.对岗位进行宣传和推广，提供每日报名考生的统计数据和人力资源分析。

2.笔试系统可以满足1万人以上用户同时登录使用。

3.提供24小时客服支持，确保报名和笔试系统正常运行及紧急情况处理。

4.本项目工作人员上岗前须签订保密承诺书和廉洁承诺书，格式自拟。

# **（五）投标报价要求**

1.本项目服务费按实际产生的数量据实结算。一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购方签订的合同金额，服务费按实际产生的数量据实结算（在线笔试技术支持服务费用按实际参加在线笔试人数结算）。如实际产生的数量超过前文公开招聘编外人员技术性辅助性服务工作方案的预计数量，服务费不得超过投标方的投标报价金额。

2.投标方应提供详细分项报价清单。

3.投标方的投标报价应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标。

4.投标方的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。投标方中标后不得在原报价的基础上再提出任何增加项目及费用的要求。

5.投标方的投标报价金额精确到个位数，不得超过招标控制价，否则视为无效报价。

6.投标方不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标方在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

# **（六）项目管理要求**

1.组织实施要求

（1）为确保本项目管理规范、实施有力，中标方应成立项目组，按采购方要求完成工作任务。

（2）中标方应按招标文件规定的内容，按时保质保量完成项目工作，成果若达不到采购方要求，采购方有权与其解除合同。

2.服务期限要求

本项目服务期限为自合同签订之日起至本次招聘工作完成并通过验收之日止。

3.人员安排要求

（1）投标方拟投入本项目的项目负责人须在单位担任中层以上职务，具有统筹管理和领导经验。项目实施中原则上不允许更换项目负责人，因特殊情况确需更换的，需报采购单位同意。

（2）投标方项目团队成员（项目负责人除外）不少于30名，需具备1年以上工作经验，全程为本项目提供工作保障服务。在服务有效期内，团队所有成员应尽快熟悉、掌握服务项目的全部流程及相关工作，全程协助采购方开展各项工作，确保项目运作顺畅有序；遵守采购人的工作纪律和要求，无故违反或拒不遵守的视为履行服务不合格，采购单位有权要求更换团队成员。

（3）中标方不得随意更换项目负责人和项目团队成员，如不经采购方同意擅自更换，则采购方有权解除合同或根据情节对其处以5000元/次的罚款。

4.验收要求

中标人应根据采购人的验收标准和验收清单，提交验收相关材料，其中纸质材料应按照要求先整理、归类和装订，具体材料以采购方要求为准，其中包括且不限于各类数据表格、监考日志等，合同履行完毕后，中标人未经采购人书面同意不得将专项活动相关资料及在履行合同过程中所获得或接触到的任何采购人提供的内部数据资料进行保存或用于本活动以外的任何地方，否则采购人将保留追究中标单位法律责任的权利。

5.付款要求

签订合同后支付项目费用60%，完成所有合同工作内容验收后支付项目费用40%。

6.项目其他要求

（1）本项目所需的一切相关资料及标准等均需由中标方自行收集，中标方使用的标准必须是国家、广东省、深圳市颁布的同等或更高的标准。

（2）中标方不得将本项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购方有权即刻终止合同，并要求中标方赔偿相应损失。

（3）项目成果不符合招标文件规定的成果内容，将视为无效。

（4）如遇政策调整、预算调整或机构改革等采购方不可控因素，本项目可随时中止。采购方不承担任何赔偿或补偿责任。

# 评分标准

|  |  |
| --- | --- |
| **评标方法：综合评分法** |  |
| 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。  价格分计算方法：  采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100  评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An  F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；  A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重（A1＋A2＋……＋An＝1）。 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审部分** | **评审因素** | **评分细则** | **权重（%）** | **分值（分）** |
| **一** | **技术部分（45分）** | | | |
| 1 | 实施方案 | **（一）评审内容：** | 10 | 10 |
| 根据本项目需求提供整体实施方案，包括但不限于：工作方法、工作流程、项目人员组织架构及分工、进度安排等。 |
| 优良中差评分标准： |
| （1）项目实施方案内容全面； |
| （2）项目实施方案内容具体； |
| （3）项目实施方案内容针对性强； |
| （4）项目实施方案内容科学合理； |
| （5）项目实施方案内容可操作性强。 |
| **（二）评分依据：** |
| 满足以上五项要求为优得100分，满足以上四项要求为良得75分，满足以上三项要求为中得50分，其他情况为差不得分。 |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | **（一）评审内容：** | 10 | 10 |
| 投标人根据项目中的重点难点进行详细的分析并提出相应解决方案 |
| **（二）评分依据：** |
| 根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行评分： |
| 评分标准：提出3点得80分，2点得70分，1点得50分，其余情况不得分。 |
| 在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审，评审为优（重难点分析针对性强，应对措施全面具体，建议科学合理可操作性强）的加20分，评审为良（重难点分析针对性较强，应对措施较全面，建议科学合理可操作性较好）的加 15分，评审为中（重难点分析针对性一般，有应对措施，建议可操作性一般）的加10分，评价为差（总体规划无特点，配套措施较差，服务方案较差）不得分。本项最高得100分。 |
| 3 | 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案 | **（一）评审内容：** | 10 | 10 |
| 阐述项目质量管理制度措施（重点关注投标人的《工作进度表》能依照项目活动的时间顺序，列出每个阶段工作内容、目标，以及逐条提出确保质量的工作措施及合理性），阐述项目资料、保证服务人员的稳定、保证服务的质量、项目成果安全性保障措施。 |
| （1）具备合理的保障项目质量工作措施及相关管理制度（重点关注投标人的《工作进度表》能依照项目活动的时间顺序，列出每个阶段工作内容、目标，以及逐条提出确保质量的工作措施及合理性）； |
| （2）服务质量检查、整改方案详细，且能有效把控项目成果； |
| （3）项目实施过程中服务人员的稳定性强； |
| （4）项目成果安全性保障措施可靠。 |
| **（二）评分依据：** |
| 满足以上四项要求的得100分，满足其中三项要求的得80分，满足其中两项要求的得60分，其他情况不得分。 |
| 4 | 服务承诺 | **（一）评审内容：** | 10 | 10 |
| 投标人对招标文件要求作出达标承诺： |
| （1）提供每日报名考生的统计数据和人力资源分析，对报考人数不满足开考要求的岗位加强宣传推广。 |
| （2）笔试系统可以满足1万人以上用户同时登录使用。 |
| （3）提供24小时客服支持，确保报名和笔试系统正常运行及紧急情况处理。 |
| （4）本项目工作人员上岗前须签订保密承诺书和廉洁承诺书，格式自拟。 |
| **（二）评分依据：** |
| 提供涵盖以上服务内容的质量保证承诺函（格式自拟），承诺以上全部的得100分，未提供承诺或承诺内容不满足要求的不得分。 |
| 5 | 违约承诺 | 针对项目实施及后续服务过程中可能出现的违约情形进行预判，并提出合理、具体的违约承诺。有违约承诺得100分，无违约承诺不得分。 | 5 | 5 |
| **二** | **商务部分（35分）** | | | |
| 1 | 同类业绩 | 投标人或投标人在深圳有合法注册的分公司自2022年6月1日起至本项目投标截止日止（以合同签订时间为准），有承接政府或国企在线招聘服务相关的同类项目业绩，每提供1项得20分，最高得分100分。 | 10 | 10 |
| 提供合同关键页复印件，否则不得分；无证明材料一律做不得分处理。 |
| 2 | 拟安排的项目负责人情况 | 拟安排的项目负责人为投标人在职员工（提供社保证明材料），否则本项不得分；并具有： | 10 | 10 |
| 1.本科或以上学历； |
| 2.参与过两个或以上政府或国企在线笔试服务项目。 |
| 以上2项同时满足得100分，否则不得分。 |
| 评分依据： |
| 1.要求提供投标人项目负责人学历证书、近三个月（以开标时间为准，最近一个月无法提供可往前顺延一个月）社保证明作为得分依据。 |
| 2.以上资料均要求提供复印件或扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 3.社保证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或社保官网截图。 |
| 4.如涉及考察人员工作经验，要求提供项目合同关键信息（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件。 |
| 3 | 拟安排的项目主要团队成员情况（项目负责人除外） | 拟安排的项目主要团队成员不少于3名且为投标人在职员工（提供社保证明材料），否则本项不得分；并具有： | 10 | 10 |
| 1.本科或以上学历，每提供1人得20分，本小项最高50分； |
| 2.参与过政府或国企在线笔试服务项目，每提供1人得20分，本小项最高得50分。 |
| 以上2项最高得100分。 |
| 评分依据： |
| 1.要求提供投标人项目主要团队成员的学历证书、近三个月（以开标时间为准，最近一个月无法提供可往前顺延一个月）的社保证明及相关证明资料作为得分依据。 |
| 2.以上资料均要求提供复印件或扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 3.社保证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或社保官网截图。 |
| 4.如涉及考察人员工作经验，要求提供项目合同关键信息（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件。 |
| 4 | 信息系统安全等级 | 投标人应标使用的在线报名和在线笔试系统具有公安机关备案的信息系统安全等级保护备案证明的，得100分，否则不得分。提供证明材料，未提供证明材料的不得分。 | 5 | 5 |
| **三** | **价格部分（20分）** | | | |
| 1 | 投标报价 | 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： | 20 | 20 |
| 投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100×权重 |
| 备注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。 |
| 合计 | | | 100 | 100 |

# 投标文件的组成

1、投标文件封面

2、法定代表人证明书

3、投标文件签署授权委托书

4、承诺函

5、项目实施方案（格式自定）

6、营业执照复印件

7、法定代表人、投标授权代表人、项目负责人（如有）最近一个月的社保缴纳证明

8、企业股权关系证明

9、供应商基本情况表

**项目编号：**

**投 标 文 件**

**项目名称：**

**投标人（盖章）：**

**投标报价：**

**年 月 日**

### 2、法定代表人证明书

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

### 3、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）为我单位签署本项目已递交的谈判文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的谈判文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

联系电话：

供应商：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

### 

### 4、承诺函

致：深圳市南山区人力资源局

我公司承诺：

1.我公司依法缴纳税收和社会保障资金。

2.我公司具备合同所必需的设备和专业技术能力。

3.我公司参加投标前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

4.我公司对本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

5.如我公司在投标文件中提供了专利证书的，我公司保证所投对应产品具有该项专利。

6.我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，**不围标、串标、陪标**。我公司已清楚，如违反上述要求，所投标将作废。

7.我公司已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

8.如果我公司中标，将依照本项目招标文件需求、投标承诺及采购合同，做到诚信履约，力争优良。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

公司名称：

年 月 日

### 5、项目实施方案（格式自定）

### 6、营业执照复印件

### 7、法定代表人、投标授权代表人、项目负责人（如有）最近一个月的社保缴纳证明

### 8、企业股权关系证明

### 9、供应商基本情况表

填表单位：（加盖单位公章） 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人 | |  | | 项目名称 | |  | |
| 投标（响应）供应商 | |  | | 供应商统一社会信用代码 | |  | |
| 投标（响应）供应商相关人员情况 | | | | | | | |
| 序号 | 职务 | | 姓名 | 身份证号码 | | 劳动合同  关系单位 | 缴纳社会  保险单位 |
| 1 | 法定代表人/单位负责人/主要经营负责人 | |  |  | |  |  |
| 2 | 项目投标授权代表人 | |  |  | |  |  |
| 3 | 项目负责人 | |  |  | |  |  |
| 4 | 主要技术人员 | |  |  | |  |  |
| 5 | 投标文件编制人员 | |  |  | |  |  |
| 说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。 | | | | | | | |
| 投标（响应）供应商关联关系情况 | | | | | | | |
| 序号 | 关联关系类型 | | 关联主体名称 | | 备注 | | |
| 1 | 控股股东 | |  | | 指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。 | | |
| 2 | 管理关系 | |  | | 指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。 | | |
| 说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。 | | | | | | | |