**南山区南山街道办事处采购文件**

（**服务类**）

# 招标文件信息

项目名称: 南山街道非机动车辆乱停放治理服务项目

包 号:A

项目类型:服务类

采购方式:公开招标

货币类型:人民币

评标方法:综合评分法（新价格分算法）

# 投标文件初审表

|  |
| --- |
| **资格性检查表** |
| 1 | 投标人资质要求 | 具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件；如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团（或总公司）等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理） |
| 投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，即投标人在参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录以及参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（提供承诺函，承诺函格式详见招标文件“第三章投标文件格式、附件”)； |
| 本项目不接受联合体投标人。 |
| 备注 | 以上资料必须提供清晰复印件或扫描件加盖公章。 |
| 符合性检查表 |
| 1 | 不得将一个包中的内容拆开投标 |
| 2 | 不得同时提供两套或两套以上的投标方案 |
| 3 | 投标总价或分项报价不得高于财政预算限额 |
| 4 | 投标文件载明的服务期符合招标文件规定的期限 |
| 5 | 法律、法规规定的其他情形 |

# 评标信息

**评标方法:综合评分法（新价格分算法）** 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法:

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100

评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **权重** |
| **1** | **价格** | **10** |
| 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价) ×10 |
| **2** | **技术** | **45** |
|  | 行号 | 内容 | 权重 | 评分准则 |
| 1 | 项目实施方案 | 10 | **一、评审内容：****投标人需以本项目要求提供实施方案，实施方案包括以下内容：**①项目需求分析；②管理架构、人员配备及管理模式；③夜间值班方案、节假日值班方案；④工作手段；⑤工作流程。**二、评审标准：****1.投标人提供的实施方案每满足以上1点的得1分，最高得5分。****2.在以上评审内容的基础上，专家根据各投标人的具体响应内容进一步评审加分：**①实施方案紧扣项目需求、很好的结合深圳实际情况、与本项目需求的匹配度高；②实施方案内容详实完整；③实施方案逻辑清晰；④实施方案层次分明、任务明确；⑤实施方案科学可行。**每满足以上1项要求加1分，最高加5分。****备注：****1.以上评审累加计分，最高得10分；****2.不提供或提供不齐全的或无法辨别的不得分。** |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 8 | **一、评审内容：****投标人需以本项目要求提供“项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议”，包括以下内容：**①项目重点、难点的分析； ②项目重点、难点的应对措施；③项目实施提出的相关合理化建议。**二、评审标准****1.投标人提供的“项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议”每满足以上1点的得1分，最高得3分。****2.在以上评审内容的基础上，专家根据各投标人的具体响应内容进一步评审加分：**①项目重点、难点分析透彻、详实完整；②项目重点、难点的应对措施紧扣项目需求；③项目重点、难点的应对措施科学可行；④项目实施提出的相关合理化建议合理；⑤项目实施提出的相关合理化建议的可操作性强。**每满足以上1项要求加1分，最高加5分。****备注：****1.以上评审累加计分，最高得8分；****2.不提供或提供不齐全的或无法辨别的不得分。** |
| 3 | 项目质量管理及保证措施 | 9 | **一、评审内容：****投标人需以本项目要求提供“****质量管理及保证措施”，包括以下内容：**①项目进度控制措施及方案；②项目质量保证措施及方案；③项目保密措施及方案。**二、评审标准****1.投标人提供的“质量管理及保证措施”每满足以上1点的得1分，最高得3分。****2.在以上评审内容的基础上，专家根据各投标人的具体响应内容进一步评审加分：**①措施及方案详实完整；②措施及方案逻辑清晰；③措施及方案有效全面；④措施及方案针对性强；⑤措施及方案可操作性强；⑥措施及方案科学合理。**每满足以上1项要求加1分，最高加6分。****备注：****1.以上评审累加计分，最高得9分；****2.不提供或提供不齐全的或无法辨别的不得分。** |
| 4 | 应急事件的处理方案 | 10 | **一、评审内容：**根据投标人提供的应急事件的处理方案（包括但不限于可能出现的应急时间、对应急事件的处理方案）进行打分：1.应急事件的处理方案内容全面；2.应急事件的处理方案内容具体，表达清晰、完整、严谨；3.应急事件的处理方案内容针对性强；4.应急事件的处理方案内容先进，科学合理；5.应急事件的处理方案内容可操作性强；**二、评审标准：**1.满足以上五项要求的评价为优，得10分；2.满足以上四项要求的评价为良，得6分；3.满足以上三项要求的评价为中，得2分；4.上述情况之外的，评价为差，不得分。 |
| 5 | 项目完成（服务期满）后的服务承诺 | 5 | **一、评审内容**投标人承诺以下全部要求的得5分，否则不得分。（1）服务期满后主动离岗； （2）与后续服务公司进行交接； （3）服务期满，后续服务公司未到位前仍按原合同服务承诺提供服务。**二、评审标准**要求提供承诺（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。 |
|  | 6 | 违约承诺 | 3 | **一、评审内容**投标人承诺以下全部要求的得3分，否则不得分。1.人员严格按照招标文件及投标承诺配置；2.服务质量达到招标文件要求；3.对未能达到的管理要求承担管理责任。**二、评审标准**要求提供承诺（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。 |
| **3** | **商务** | **45** |
|  | 行号 | 内容 | 权重 | 评分准则 |
| 1 | 拟安排的团队成员（包含项目负责人） | 10 | **一、评分内容：**拟派的团队成员需为投标人自有员工，否则本项不得分，在此基础上：本项目至少配备10名人员，要求初中或以上学历、且年龄在50周岁以下。**（二）评分依据：**1.提供配备人员清单及以上人员的学历证书相关证明文件；2.提供以上人员通过投标人缴纳的距开标日前三个月的社保局出具的社保证明作为本单位员工的证明依据（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月），若供应商成立不足三个月的，需提供成立情况说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分；若为退休返聘人员，需提供说明函（格式自拟），未按要求提供或不能清晰判断内容的，本项不得分；3.以上资料须提供复印件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 2 | 拟投入为本项目服务车辆情况 | 5 | **一、评分内容：**因本项目需要，项目服务期间投标人需配备为本项目服务的货车车辆2辆（自有、租赁均可），须为深圳牌照，车辆需有装卸板；满足以上要求得5分，不满足不得分。**二、评分标准：**1.自有车辆需提供以上车辆行驶证原件扫描件及车头、车身、车尾（包含装卸板）照片；2.租赁车辆需提供行驶证、租赁合同及车头、车身、车尾（包含装卸板）照片；3.未提供承诺或承诺内容不满足要求均不得分。 |
| 5 | 投标人同类项目业绩情况 | 10 | **（一）评分内容：**考察投标人自2021年1月至本项目投标截止之日（以合同签订时间为准）承接的同类项目（至少包含维护秩序相关服务或安保（保安）相关服务）业绩情况，投标人提供1个满足要求的业绩的得2分，最高得10分。**（二）评分依据：**1.要求同时提供合同关键信息（如合同首页、体现采购内容页、签字盖章页等）证明文件作为得分依据。2.通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或履约评价或验收证明文件等。3.以上资料均要求提供扫描件。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 6 | 服务网点 | 5 | **（一）评分内容：**考察投标人服务网点情况：1.供应商为深圳本地企业或注册地非深圳但在深圳有合法注册的分公司（或分支机构）的供应商；2.外地供应商中标后承诺在本地设立经营（服务）网点的。以上满足任一条即可得5分。**（二）评分依据：**1.深圳供应商（提供营业执照扫描件）分公司（或分支机构）的必须提供分公司（或分支机构）营业执照扫描件作为得分依据，原件备查；2.外地供应商提供承诺文件（格式自定）的，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。 |
| 7 | 投标人通过相关认证情况 | 10 | **（一）评分内容：**1、投标人具有质量管理体系认证证书；2、投标人具有环境管理体系认证证书；3、投标人具有职业健康安全管理体系认证证书；4、投标人具有诚信管理体系认证证书；5、投标人具有安全风险管理体系认证证书；每具有一项得2分，累计最高得10分。**（二）评分依据：**1.要求提供有效的认证证书复印件及出具证书官网或全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）的证书查询记录。认证证书在公开渠道无法查询的，需提供颁发机构的证明材料，证明证书真实有效。2.如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。 |
| 8 | 诚信 | 5 | 投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。 |

# 第一章 招标公告

根据《中华人民共和国政府采购法》《深圳经济特区政府采购条例》《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定，我街道办事处就本项目采用公开招标的方式采购，接受合格的国内投标人提交密封投标。有关事项如下:

**一、项目名称**: 南山街道非机动车辆乱停放治理服务项目

**二、项目内容及需求:**

（一）项目类别:服务类

（二）项目预算: 70万元

（三）评标方法:综合评分法

（四）项目需求:详见项目需求文件

**三、投标人资质要求:**

（一）具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证书等证明资料扫描件；如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团（或总公司）等具有独立法人资格的组织出具的授权函或承诺书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）；

（二）投标人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，即投标人在参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录以及参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（提供承诺函，承诺函格式详见招标文件“第三章投标文件格式、附件”)；

（三）本项目不接受联合体投标人。

**四、投标报名方式、投标截止时间、开标时间及地点**

（一）获取招标文件方式：网上下载。

（二）投标文件递交截止时间：2025年7月1日17:00（北京时间），所有投标文件递交于深圳市南山区南山街道办事处。

（三）开标地点：深圳市南山区南山街道办事处。

（四）开标时间：投标截止后5个工作日内，深圳市南山区南山街道办事处召开评标会议。

（五）投标人如果有特殊情况需撤标的，请在开标前一天以书面形式通知深圳市南山区南山街道办事处。

**五、公告期限**

自2025年6月23日起至2025年6月30日止。2025年6月27日17:00前凡对招标文件的疑问以书面形式（包括认为招标文件的技术指标或参数存在排他性或歧视性条款）加盖单位公章送达深圳市南山区南山街道办，逾期不予受理。深圳市南山区南山街道办事处将通过南山区政府门户网站南山街道信息公开页面公告的形式发布答疑事项。

**六、采购人联系方式**

采购人:深圳市南山区南山街道办事处

地址: 深圳市南山区南山街道办事处综合行政执法队313室（前湾一路27号2栋）

联系人：陈工

联系方式：0755-86240899

**七、招标咨询机构联系方式**

咨询机构：深圳市粤海湾工程咨询有限公司

联系人:林先生

联系方式: 13622769147

深圳市南山区南山街道办事处

2025年6月23日

# 第二章 项目需求

## 一、项目概况

（一）项目名称：南山街道非机动车辆乱停放治理服务项目

（二）采购人：南山街道办事处

（三）采购方式：公开招标

（四）财政限额：70万元

（五）项目背景：全面梳理辖区地铁口、商圈、学校、医院等重点区域非机动车辆违规乱停放问题，由中标单位每天安排10名工人及2台货车，对巡检发现的违规乱停放车辆及时清理挪移或规范摆放，避免车辆过度堆积影响通行，切实改善辖区交通秩序。

（六）项目服务期：自合同签订生效之日起6个月（具体日期以合同签订为准）。

二、技术（服务）要求

（一）服务内容

1. 主要协助开展对街道辖区内重点点位和路段实施巡查与非机动车规范摆放，包含挪移至就近合规停放区域；
2. 引导骑行人规范停放，避免车辆过度堆积；
3. 提供车辆运输服务，将违规停放的非机动车集中清运至街道设置的临时停放点，并按照相关要求做好后续处理工作；
4. 服务时间：每天8小时，具体开始及结束时间以合同约定或采购人通知为准。中标人需保证投入本项目人员的工作时间满足劳动合同法的要求。

（二）项目管理要求

1.协助采购人规范街道辖区范围内非机动车停放秩序。对街道辖区内地铁口、商圈、重点路段等重点区域进行专项整治，建立日常值守巡检机制，实施巡查与规范摆放，对不按划定区域停放、堵塞消防通道等行为加大整治力度，引导骑行人规范停放，避免车辆过度堆积。

2.协助采购人具体实施“电动自行车挪移”工作，并负责对被挪移至集中停放点的电动自行车进行看护管理等。

（三）项目技术要求

1.人员及设备要求

服务期限内每天配备工人人员不少于10名，男女不限，年龄18周岁至50周岁，男性身高165cm以上，女性身高155cm以上，初中及以上学历，身体健康（听觉良好、无口吃、色盲、传染病及其他影响工作的慢性疾病），能适应工作岗位需要。

2.设备设施要求

每天配备载货量8吨（或以上）运输车辆2台（含一名司机）。配备所需的工具设备，如一定数量的挪车工具等。

3.着装仪表要求

3.1.工作时间应统一制服，不准与便服混穿。

3.2.制服应干净整洁，不准披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、歪戴帽子、穿拖鞋。

3.3.爱护和妥善保管制服和标志。严禁将制服和标志变卖、赠送或借给他人。

3.4.男性人员不准留长发，大鬓角和胡须，女性人员不得披头散发，不得染发（黑色除外）、染指甲。

3.5.着装外出工作、值勤和出入公共场所时，不准袖手或将手插入衣兜。不准搭肩、挽臂、边走边吸烟、吃东西。不准随地吐痰、乱扔废弃物。

4.培训要求

4.1.中标人应对服务人员进行岗前培训，确保整治工作保质保量完成。

5.管理要求

5.1.中标人需做好服务团队的勤务安排、工作指导、工作检查、工作安全指导评估等工作；

5.2.中标人没有执法权，不得实施行政强制、行政处罚等行政行为；

5.3.中标人全权管理其员工，根据采购人要求做好服务区域内的非机动车停放秩序治理服务。采购人相关职能部门对中标人的服务工作进行指导、监督，采取定期检查与不定期检查、明检与暗检、全面检查与抽查相结合的方式，对中标人的服务质量进行检查和验收；

5.4.中标人须负责服务人员的人事、劳资、社会保险、计生等人事劳资管理工作，并提供为服务人员办理劳动用工手续、发放工资、发放经济补偿金、缴纳社会保险、处理保险理赔、管理人事档案等方面的管理服务；按照采购人的要求，及时更换不能胜任工作的服务人员；负责处理合同服务期内所有劳资纠纷和调解管理纠纷；落实采购人根据规章制度和工作需要提出的其他管理要求，并向采购人提供相关证明材料备案；

5.5.中标人须向全体服务人员按时发放工资和其他薪酬，工资发放数额不得低于同年度深圳市最低工资标准；

5.6.服务责任：因中标人原因或服务人员工作失职或故意行为或违法犯罪行为造成采购人声誉影响或经济损失的，中标人应根据公安机关的立案调查结果或法院判决，承担相应的赔偿责任；因中标人自身原因所引发的一切纠纷，由中标人负完全责任；因中标人自身原因导致纠纷扩大或未能减少对采购人相关损失的，由中标人承担相应责任；服务人员在非工作时间内发生的人身意外或其他纠纷，由中标人负责处理；如中标人挪用人员工资和其他薪酬、社会保险费用，除承担由此引发的一切法律责任外，采购人有权向有关主管部门申请终止服务合同；如服务人员在服务过程中存在收受行政相对人的财物等违纪行为，中标人须积极配合采购人坚决查处，对相应人员予以开除等处罚，并移交司法部门查处。

5.7.凡出现以下情形的，采购单位按以下条款扣减服务费，进行履约评价或有权终止与中标人的合同：

（1）有执勤人员收受群众钱财、殴打侮骂群众，经查证属实的，每发生1次扣减当月1000.00元的服务费；队伍管理混乱，多次发生上述情形的，采购单位进行履约评价，情况严重有权终止合同；

（2）在执勤期间因不主动作为、履职不力，出现严重车辆堆积情况、被上级相关部门通报，每发生1起扣减当月500.00元的服务费；多次出现上述情形，且未积极整改的，采购单位进行履约评价，情况严重有权终止合同。

（3）执勤期间，工作人员按照要求进行履职尽责，不允许站桩式履职，积极引导骑行人规范停放非机动车，不允许擅自接受媒体采访，不允许追赶、暴力阻拦，不允许引导劝导过程中态度蛮狠，语言要文明规范，举止得体，注重形象，绝不能发表不当言论。一经发现纳入履约评价，造成严重后果的终止合同，构成违法犯罪的承担相应的后果。

## （4）中标人在确定中标后，须马上安排服务人员开展非机动车停放秩序治理服务工作，采购单位不提供岗位培训时间，如采购单位在日常工作中发现不听从指挥调度的服务人员上岗的情况，采购单位有权中止履行本项目合约。

## 三、投标报价要求

（一）本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签订的合同金额，合同期限内不做调整。

（二）投标人应根据本单位的成本自行决定报价，但不得以低于其单位成本的报价投标。

（三）本项目财政控制金额为人民币70万元，投标人的投标报价高于财政控制金额为无效投标。

（四）付款方式：以合同约定为准。

## 四、评标方法和中标数量

（一）本项目采用评定结合方法进行评定标，评审方法为：综合评分法。

（二）综合评分法。按照招标文件要求进行评审，综合得分从高到低进行排序，排名第一的投标人，作为中标供应商。

## 五、中标服务费

由中标单位缴纳。中标服务费以中标金额为计算基数，参照《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构的管理有关事项的补充通知（深财购〔2018〕27号）》文件相关规定，按差额定率累进法计算。

# 第三章 投标文件格式、附件

投标人需提交密封的投标文件，内含一式五份，其中正本一份和副本四份（附投标文件电子版一份，用U盘或者光盘形式），投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

特别提醒:投标文件需按照投标文件组成进行编制。

投标文件组成:

（1）法定代表人证明书

（2）投标文件签署授权委托书

（3）投标函

（4）承诺函

（5）投标人资质条件要求

（6）分项报价表

（7）技术部分

（8）综合实力部分

（9）投标人认为其他需要证明的材料

## 一、法定代表人证明书

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期: 签发日期: 单位盖章:

附:

营业执照号码: 经济性质:

主营:

兼营:

说明:

1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附:法定代表人身份证扫描件

## 二、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明:我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人:

职务:

详细通讯地址:

邮政编码:

电话:

移动电话:

传真:

投标人:

法定代表人:

授权委托日期: 年 月 日

附:代理人身份证扫描件

## 三、投标函

致:深圳市南山区南山街道办事处

1、根据已收到贵方的项目名称为 的项目的采购文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》和有关规定，我单位经研究上述采购文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标文件编制《开标一览表》中填写的投标报价并按采购文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价0％（或万元）作为履约担保（可提供保函或现金）。

3、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

4、我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人: 单位地址:

法定代表人或其委托代理人:

邮政编码: 电话: 传真:

开户银行名称: 开户银行帐号:

开户银行地址: 开户银行电话:

日期:年月日

## 四、承诺函

致:深圳市南山区南山街道办事处

我公司承诺:

1.我公司依法缴纳税收和社会保障资金。

2.我公司具备合同所必需的设备和专业技术能力。

3. 我公司承诺在参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，以及参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4.我公司对本招标项目所提供的货物、工程或服务未侵犯知识产权。

5.如我公司在投标文件中提供了专利证书的，我公司保证所投对应产品具有该项专利。

6.我公司保证采购人拥有所投产品完整的所有权，不以保护知识产权或技术保密的名义对所有权和使用权进行任何限制。

7.我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，所投标将作废，被没收投标保证金，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

8.如果我公司中标，将依照本项目招标文件需求、投标承诺及采购合同，做到诚信履约，不偷工减料，项目验收达到合格，力争优良。

9. 我公司保证不违法分包转包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标单位名称:

年 月 日

注意事项:投标人必须严格按照上述格式及内容提供承诺函，否则视为没有实质性满足招标文件要求。

## 五、投标人资质条件要求

（一）投标人资质要求的证明材料

（二）供应商基本情况表

填表单位：（加盖单位公章） 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购人 |  | 项目名称 |  |
| 投标（响应）供应商 |  | 供应商统一社会信用代码 |  |
| **投标（响应）供应商相关人员情况** |
| 序号 | 职务 | 姓名 | 身份证号码 | 劳动合同关系单位 | 缴纳社会保险单位 |
| 1 | 法定代表人/单位负责人/主要经营负责人 |  |  |  |  |
| 2 | 项目投标授权代表人 |  |  |  |  |
| 3 | 项目负责人 |  |  |  |  |
| 4 | 主要技术人员 |  |  |  |  |
| 5 | 投标文件编制人员 |  |  |  |  |
| **说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。** |
| **投标（响应）供应商关联关系情况** |
| 序号 | 关联关系类型 | 关联主体名称 | 备注 |
| 1 | 控股股东 |  | 指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。 |
| 2 | 管理关系 |  | 指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。 |
| **说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。** |

## 六、分项报价表

格式自定

## 七、技术部分

### （一）项目实施方案

### （二）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

### （三）项目质量管理及保证措施

## **（四）应急事件的处理方案**

## **（五）项目完成（服务期满）后的服务承诺**

## **（六）违约承诺**

## 八、综合实力部分

### （一）拟安排的团队成员（包含项目负责人）

### （二）拟投入为本项目服务车辆情况

### （三）投标人同类项目业绩情况

### （四）服务网点

### （五）投标人通过相关认证情况

### （六）诚信

## 九、投标人认为其他需要证明的材料

# 第四章 开标一览表

**开标一览表**

投标人名称:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价 | 服务期 | 备注 |
|  |  | 自合同签订生效之日起6个月（具体日期以合同签订为准）。 |  |

投标人代表签字:

投标人盖章:

日期:

备注:

1、此表应密封单独提交，毋须装订投标文件中。