附件1：

深圳市殡葬服务中心公开招聘岗位表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **人数** | **岗位职责** | **条件要求** |
| 服务电话接线员 | 1 | 负责24小时殡仪服务电话的值班接线，处理客户咨询，并根据需求情况进行分派处理。 | 大专及以上学历。掌握电话接线的基本技巧，具有良好的职业操守、服务意识和高度的责任感和团队协作精神；普通话标准，反应敏捷，表达能力强，有较强的沟通能力和应急处理能力，能够适应夜班工作。年龄要求35周岁（含）以下。 |
| 司仪 | 3 | 负责告别仪式的策划、主持以及提供现场礼仪服务等。 | 大专及以上学历，具有良好的职业操守、服务意识和高度的责任感和团队协作精神；形象佳，五官端正，身材匀称，有亲和力，表达能力强，普通话标准，具有良好的沟通能力及交际技巧。殡葬类专业、普通话测试水平二级甲等及以上优先。年龄要求35周岁（含）以下。 |
| 业务员 | 3 | 负责接待治丧群众，业务办理，业务洽谈、业务咨询以及服务引导。 | 大专及以上学历，具有良好的职业操守、服务意识和高度的责任感和团队协作精神；形象佳，五官端正，身材匀称，有亲和力，表达能力强，普通话标准，具有较强的沟通能力及交际技巧。年龄要求35周岁（含）以下。 |
| 综合文秘 | 2 | 负责文稿撰写、办文办会、资料整理、数据统计分析以及行政事务工作。 | 中文、法律、行政管理、社会工作及相关专业方向本科及以上学历；有1年及以上相关工作经验，熟悉各种办公软件，具有较强文字功底、公文写作能力、数据统计能力以及组织协调、沟通能力；有机关事业单位工作经验者优先。年龄要求35周岁（含）以下。 |