

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304241013100000000		项目名称:	党组织建设
申请单位:	深圳市福田区机关服务保障中心		一级预算单位:	深圳市福田区机关事务管理局(本级)
实施期限:	5		项目类型:	31 履职类项目
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,万元):	25.00		本年度项目金额(万元):	5.00
政策依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》(福编[2021]28号),开展基层党建活动。			
测算依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》(福编[2021]28号),开展基层党建活动。			
年度目标:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》(福编[2021]28号),保障我中心党建活动正常开展。			
长期目标:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》(福编[2021]28号),保障我中心党建活动正常开展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	基层党建工作完成率	100%	考察基层党建工作完成率
产出指标	*质量指标	基层党建活动人员参与率	≥95%	考察基层党建活动人员参与率
产出指标	*时效指标	基层党建活动开展及时率	100%	考察基层党建活动开展时效
产出指标	*成本指标	成本控制率	<100%	考察成本控制率
效益指标	经济效益指标			
效益指标	*社会效益指标	有效保障基层党建活动开展	有效保障	考察保障基层党建活动开展情况
效益指标	生态效益指标			
效益指标	可持续影响指标			
满意度指标	*服务对象满意度指标	基层党建活动人员满意度	≥95%	考察基层党建活动人员满意度
满意度指标	其他满意度指标			

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304231010100405019		项目名称:	会务保障
申请单位:	深圳市福田区机关服务保障中心		一级预算单位:	深圳市福田区机关事务管理局(本级)
实施期限:	5		项目类型:	31 履职类项目
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,万元):	714.50		本年度项目金额(万元):	120.00
政策依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》(福编[2021]28号),保障我区机关会堂、会议室会务等的正常运行支出。			
测算依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》(福编[2021]28号),保障我区机关会堂、会议室会务运营费用,包括投影、舞台灯光、吊杆、音响系统维护保养,大理石地板镜面处理,舞台打蜡,会议室地毯清洁,工作服及矿泉水、地毯、布料等日常损耗。			
年度目标:	保障我区机关会堂、会议室会务等的正常运行,保障区机关工作正常运行。			
长期目标:	保障我区机关会堂、会议室会务等的正常运行,保障区机关工作正常运行。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	区机关会堂及会议室日常维修(护)保养次数	每月≥1次	考察区机关会堂及会议室日常维修(护)保养次数
产出指标	*质量指标	机关会堂、会议室等提供的服务质量合格率	100%合格	考察机关会堂、会议室等提供的服务质量情况
产出指标	*时效指标	我区机关会堂、会议室会务等的正常运转所需日常费用支出及时性	100%	考察保障我区机关会堂、会议室会务等的正常运转所需日常费用支出时效
产出指标	*成本指标	支出进度达标率	>95%	考察支出进度达标率>95%
效益指标	经济效益指标			
效益指标	*社会效益指标	机关会堂、会议室会务等正常运行	有效保障	考察机关会堂、会议室会务等正常运行保障情况
效益指标	生态效益指标			
效益指标	可持续影响指标			
满意度指标	*服务对象满意度指标	与会人员各项工作的投诉件数	投诉件数<5件	考察与会人员各项工作的投诉件数
满意度指标	其他满意度指标			

二级项目支出绩效目标申报表

项目编号:	440304221011500000007	项目名称:	一般管理事务	
申请单位:	深圳市福田区机关服务保障中心	一级预算单位:	深圳市福田区机关事务管理局（本级）	
实施期限:	5	项目类型:	31 履职类项目	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额（中期规划，万元）:	215.99	本年度项目金额（万元）:	39.04	
政策依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》（福编〔2021〕28号），根据后勤工作的实际需求，保障我中心正常运转需要的一般管理事务经费，如业务手续费、后勤辅助人员薪资以外的相关业务经费及临时性工作任务经费等。			
测算依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》（福编〔2021〕28号），根据后勤工作的实际需求，保障我中心正常运转需要的一般管理事务经费，如业务手续费、后勤辅助人员薪资以外的相关业务经费及临时性工作任务经费等。			
年度目标:	根据后勤工作的实际需求，保障我中心正常运转需要的一般管理事务经费，如业务手续费、后勤辅助人员薪资以外的相关业务经费及临时性工作任务经费等。			
长期目标:	保障我中心正常运转需要的一般管理事务经费，保障中心工作正常运行。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	完成项目数量	≥4项	考察完成项目数量
产出指标	*质量指标	项目完成合格率	100%合格	考察项目完成合格情况
产出指标	*时效指标	项目完成及时性	100%	考察项目完成时效
产出指标	*成本指标	成本控制率	<100%	考察成本控制率
效益指标	经济效益指标			
效益指标	*社会效益指标	中心工作正常运行	有效保障	考察保障中心工作正常运行情况
效益指标	生态效益指标			
效益指标	可持续影响指标			
满意度指标	*服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	考察服务对象满意度
满意度指标	其他满意度指标			

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304231010101205009		项目名称:	后勤保障
申请单位:	深圳市福田区机关服务保障中心		一级预算单位:	深圳市福田区机关事务管理局(本级)
实施期限:	5		项目类型:	31 履职类项目
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,万元):	380.00		本年度项目金额(万元):	60.00
政策依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》(福编[2021]28号),为区委机关及各外办工作人员提供就餐服务,解决工作人员就餐支出。			
测算依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》(福编[2021]28号),为区委机关及各外办工作人员提供就餐服务,解决工作人员就餐支出。			
年度目标:	保障区委、区政府、人大、政协临时调研工作餐,区直部门临时加班工作餐(含周末工作日、晚餐)等。			
长期目标:	保障区委、区政府、人大、政协临时调研工作餐及区直部门临时加班工作餐(含周末工作日、晚餐),保障我区机关工作正常运行。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	保障区委、区政府、人大、政协临时调研工作餐,区直部门临时加班工作餐(含周末工作日、晚餐)次数	月均≥1次	考察保障区委、区政府、人大、政协临时调研工作餐,区直部门临时加班工作餐(含周末工作日、晚餐)次数
产出指标	*质量指标	食品安全性	100%安全	考察食品安全性情况
产出指标	*时效指标	及时提供区委、区政府、人大、政协临时调研工作餐,区直部门临时加班工作餐(含周末工作日、晚餐)等用餐服务	100%	考察提供区委、区政府、人大、政协临时调研工作餐,区直部门临时加班工作餐(含周末工作日、晚餐)等用餐服务时效
产出指标	*成本指标	支出进度达标率	>95%	考察支出进度达标率
效益指标	经济效益指标			
效益指标	*社会效益指标	提供就餐服务,解决工作人员就餐问题	有效保障	考察保障就餐情况
效益指标	生态效益指标			
效益指标	可持续影响指标			
满意度指标	*服务对象满意度指标	用餐服务对象满意度	≥95%	考察用餐服务对象满意度
满意度指标	其他满意度指标			

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304251011500201001		项目名称:	深圳市福田区机关食堂消费系统合同
申请单位:	深圳市福田区机关服务保障中心		一级预算单位:	深圳市福田区机关事务管理局(本级)
实施期限:	3		项目类型:	15 履职类(运转)项目
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,万元):	18.30		本年度项目金额(万元):	6.10
政策依据:	国务院印发《关于加强数字政府建设的指导意见》(国发[2022]14号); 区政府关于福田区2025年度政务信息化项目立项和项目运维申报工作的通知; 关于印发《深圳市电子政务项目运行维护经费指导意见》的通知等。			
测算依据:	根据《深圳市电子政务项目运行维护经费指导标准》,应用软件类别按照合同采购价8%-10%取费。			
年度目标:	对信息化平台的硬件部分故障处理、维修更换、月度巡检;平台软件安全检测异常处理,保障系统日常运维管理。			
长期目标:	打造数字典范机关,围绕数字机关管理、安全管理、节能管理等应用场景,推动智慧升级和数字转型,保障已完成建设的信息系统的信息化运维管理。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	平台运维完善升级次数	≥1次	考察平台运维完善升级次数
产出指标	*质量指标	平台运维验收率	100%合格	考察平台运维验收率
产出指标	*时效指标	及时完成信息化运维项目的验收及款项支付	及时	考察完成信息化运维项目的验收及款项支付时效性
产出指标	*成本指标	成本控制率	<100%	考察成本控制率
效益指标	经济效益指标			
效益指标	*社会效益指标	数字政府建设程度显著提升	显著提升	考察数字政府建设程度是否显著提升
效益指标	生态效益指标			
效益指标	可持续影响指标			
满意度指标	*服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	考察服务对象满意度
满意度指标	其他满意度指标			

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304221011500000008	项目名称:	办公设备采购	
申请单位:	深圳市福田区机关服务保障中心	一级预算单位:	深圳市福田区机关事务管理局（本级）	
实施期限:	6	项目类型:	31 履职类项目	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额（中期规划，万元）:	103.58	本年度项目金额（万元）:	17.08	
政策依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》（福编[2021]28号），负责我中心办公设备购置。			
测算依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》（福编[2021]28号），负责我中心打印机、碎纸机、多功能一体机、空调、台式电脑等办公设备购置。			
年度目标:	保障我中心办公设备购置，保障中心工作正常运行。			
长期目标:	用于保障我中心办公设备购置，保障中心工作正常运行。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	办公设备采购数量	≥6台	考察办公设备采购数量
产出指标	*质量指标	办公设备采购验收合格率	100%合格	考察办公设备采购验收情况
产出指标	*时效指标	及时采购办公设备	及时	考察采购办公设备时效
产出指标	*成本指标	成本控制率	<100%	考察成本控制率
效益指标	经济效益指标			
效益指标	*社会效益指标	日常办公保障程度	有效保障	考察日常办公保障程度
效益指标	生态效益指标			
效益指标	可持续影响指标			
满意度指标	*服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	考察服务对象满意度
满意度指标	其他满意度指标			

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304221011500000006	项目名称:	会议费	
申请单位:	深圳市福田区机关服务保障中心	一级预算单位:	深圳市福田区机关事务管理局（本级）	
实施期限:	6	项目类型:	31 履职类项目	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额（中期规划，万元）:	6.00	本年度项目金额（万元）:	1.00	
政策依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》（福编[2021]28号），反映我中心会议相关费用。			
测算依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》（福编[2021]28号），反映我中心会议相关费用。			
年度目标:	保障我中心各项会议经费，保障部门履职需求，保障我中心正常运转。			
长期目标（跨度多年的项目需填）:	保障我中心各项会议经费，保障部门履职需求，保障我中心正常运转。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	开展会议次数	≥2次	考察开展会议次数
产出指标	*质量指标	会议服务质量合格率	100%合格	考察会议服务质量
产出指标	*时效指标	及时召开会议	及时	考察开展会议时效
产出指标	*成本指标	成本控制率	<100%	考察成本控制率
效益指标	经济效益指标			
效益指标	*社会效益指标	中心各项会议保障程度	有效保障	考察各项会议保障程度
效益指标	生态效益指标			
效益指标	可持续影响指标			
满意度指标	*服务对象满意度指标	与会对象满意度	≥95%	考察与会对象满意度
满意度指标	其他满意度指标			

二级项目支出绩效目标申报表

项目编号:	440304221011500000005	项目名称:	培训费	
申请单位:	深圳市福田区机关服务保障中心	一级预算单位:	深圳市福田区机关事务管理局(本级)	
实施期限:	6	项目类型:	31 履职类项目	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额(中期规划,万元):	45.00	本年度项目金额(万元):	5.00	
政策依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》(福编[2021]28号),根据后勤工作的特点,需对我单位员工进行相关培训(如垃圾分类工作、食品安全工作、机关会务工作培训、应急防控工作等),保障后勤服务工作有序开展。			
测算依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》(福编[2021]28号),根据后勤工作的特点,需对我单位员工进行相关培训(如垃圾分类工作、食品安全工作、机关会务工作培训、应急防控工作等),保障后勤服务工作有序开展。			
年度目标:	根据后勤工作的特点,保障后勤服务工作有序开展,需对我中心员工进行相关培训(如垃圾分类工作、食品安全工作、机关会务工作培训、应急防控工作等)。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	保障后勤服务工作有序开展,为区机关工作人员提供安全有效的后勤服务。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	全年开展培训次数	≥2次	考察全年开展培训次数
产出指标	*质量指标	业务培训合格率	100%	考察业务培训合格情况
产出指标	*时效指标	及时开展业务培训	及时	考察开展业务培训时效
产出指标	*成本指标	成本控制率	<100%	考察成本控制率
效益指标	经济效益指标			
效益指标	*社会效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	生态效益指标			
效益指标	可持续影响指标			
满意度指标	*服务对象满意度指标	培训对象满意度	≥95%	培训对象满意度≥95%
满意度指标	其他满意度指标			

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304251013100301015		项目名称:	小型工程类项目(非政府投资项目)
申请单位:	深圳市福田区机关服务保障中心		一级预算单位:	深圳市福田区机关事务管理局(本级)
实施期限:	3		项目类型:	31 履职类项目
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,万元):	150.00		本年度项目金额(万元):	50.00
政策依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》(福编[2021]28号),用于我中心外办公场所的改善及修缮支出,保障我区工作正常运行。			
测算依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》(福编[2021]28号),用于我中心外办公场所的改善及修缮支出,保障我区工作正常运行。			
年度目标:	保障我中心外办公场所的改善及修缮工作。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	保障我中心外办公场所的改善及修缮工作,保障我区工作正常运行。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	办公场所改善及修缮项目数量	≥1项	考察办公场所改善及修缮项目数量
产出指标	*质量指标	修缮项目验收合格率	100%合格	考察修缮项目验收合格情况
产出指标	*时效指标	及时提供我中心外办公场所的改善及修缮工作	及时	考察提供我中心外办公场所的改善及修缮工作时效
产出指标	*成本指标	成本控制率	<100%	考察成本控制率
效益指标	经济效益指标			
效益指标	*社会效益指标	中心各外办公场所正常运行保障程度	有效保障	考察中心各外办公场所正常运行保障程度
效益指标	生态效益指标			
效益指标	可持续影响指标			
满意度指标	*服务对象满意度指标	办公人员对办公环境满意度	≥95%	考察办公人员对办公环境满意度
满意度指标	其他满意度指标			

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304231010100905014		项目名称:	购买服务
申请单位:	深圳市福田区机关服务保障中心		一级预算单位:	深圳市福田区机关事务管理局(本级)
实施期限:	5		项目类型:	31 履职类项目
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,万元):	7,732.00		本年度项目金额(万元):	1,600.00
政策依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》(福编[2021]28号),完成我中心厨房生产及配送服务工作、我区会务、公务、话务服务工作支出。			
测算依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》(福编[2021]28号),完成我中心厨房生产及配送服务工作、我区会务、公务、话务服务工作支出。			
年度目标:	完成我中心厨房生产及配送服务工作、我区会务、公务、话务服务工作。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	完成我中心厨房生产及配送服务工作、我区会务、公务、话务服务工作,保障区机关工作正常运行。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	购买服务项目数量	1项	考察购买服务项目数量
产出指标	*质量指标	购买服务工作完成合格率	100%合格	考察购买服务工作完成情况
产出指标	*时效指标	及时完成购买服务项目支出	及时	考察完成购买服务项目支出时效
产出指标	*成本指标	根据购买服务合同支出	100%	考察购买服务合同费用支出情况
效益指标	经济效益指标			
效益指标	*社会效益指标	保障区机关工作正常运行	有效保障	考察保障区机关工作正常运行情况
效益指标	生态效益指标			
效益指标	可持续影响指标			
满意度指标	*服务对象满意度指标	被服务对象投诉件	预计件数<5件	考察被服务对象投诉件数
满意度指标	其他满意度指标			

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304241013100000003	项目名称:	劳务派遣	
申请单位:	深圳市福田区机关服务保障中心	一级预算单位:	深圳市福田区机关事务管理局（本级）	
实施期限:	4	项目类型:	31 履职类项目	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额（中期规划，万元）:	8,338.72	本年度项目金额（万元）:	2,084.68	
政策依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》（福编[2021]28号），保障我中心及下属各办和机关食堂等工作正常运行，按时按量按质完成领导交代的各项任务，支付劳务派遣人员劳务费等支出。			
测算依据:	1. 劳务派遣费包括工资、社保、住房公积金、绩效、管理费等； 2. 劳务派遣人员185人的工会经费。			
年度目标:	保障我中心及我区和机关食堂正常提供就餐服务，按时按量按质完成领导交代的各项任务。			
长期目标（跨度多年的项目需填）:	保障我中心及我区和机关食堂正常提供就餐服务，按时按量按质完成领导交代的各项任务。保障我区机关工作正常运行。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	劳务派遣人数	≤185人	考察劳务派遣人数
产出指标	*质量指标	劳务派遣人员年度考核通过率	100%通过	考察劳务派遣人员年度考核情况
产出指标	*时效指标	劳务派遣工资按时支付	及时	考察劳务派遣工资支付时效
产出指标	*成本指标	支出进度达标率	>95%	考察支出进度达标率
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	保障我区机关工作正常运行	有效保障	考察保障我区机关工作正常运行情况
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	工作人员满意程度	≥95%	工作人员满意程度≥95%
满意度指标	其他满意度指标			

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304231010101005020		项目名称:	购置费(机关)
申请单位:	深圳市福田区机关服务保障中心		一级预算单位:	深圳市福田区机关事务管理局(本级)
实施期限:	5		项目类型:	31 履职类项目
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,万元):	167.96		本年度项目金额(万元):	31.10
政策依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》(福编[2021]28号),购置维持我区机关公共区域(含区机关大院羽毛球馆、区各外办公大楼、机关食堂及会堂会议室等)正常运转需要的相关设备。			
测算依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》(福编[2021]28号),购置维持我区机关公共区域(含区机关大院羽毛球馆、区各外办公大楼、机关食堂及会堂会议室等)正常运转需要的相关设备。			
年度目标:	保障我区机关公共区域(含区机关大院羽毛球馆、区各外办公大楼、机关食堂及会堂会议室等)正常运转需要的相关设备购置经费,保障我区工作正常运行。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	保障我区机关公共区域(含区机关大院羽毛球馆、区各外办公大楼、机关食堂及会堂会议室等)正常运转,保障我区工作正常运行。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	年度采购设备数量	≥4台	考察年度采购设备数量
产出指标	*质量指标	采购设备验收合格率	100%合格	考察采购设备验收合格情况
产出指标	*时效指标	及时提供我区机关食堂、会务、羽毛球馆及各下属办公场地正常运转所需购置的设备	100%及时	考察提供我区机关食堂、会务、羽毛球馆及各下属办公场地正常运转所需购置的设备采购时效
产出指标	*成本指标	成本控制率	<100%	考察成本控制率
效益指标	经济效益指标			
效益指标	*社会效益指标	保障区机关工作正常运行	有效保障	考察保障区机关工作正常运行情况
效益指标	生态效益指标			
效益指标	可持续影响指标			
满意度指标	*服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	考察工作人员满意度
满意度指标	其他满意度指标			

二级项目支出绩效目标申报表

项目编号:	440304231010101205008	项目名称:	伙食补助	
申请单位:	深圳市福田区机关服务保障中心	一级预算单位:	深圳市福田区机关事务管理局(本级)	
实施期限:	5	项目类型:	31 履职类项目	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额(中期规划,万元):	19,040.59	本年度项目金额(万元):	3,746.00	
政策依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》(福编[2021]28号),为区委机关及各外办工作人员提供就餐服务,解决工作人员就餐问题。			
测算依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》(福编[2021]28号),为区委机关及各外办工作人员提供就餐服务,解决工作人员就餐问题。			
年度目标:	为区委机关及各外办工作人员提供就餐服务,解决工作人员就餐问题。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	为区委机关及各外办工作人员提供就餐服务,解决工作人员就餐问题。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	食堂安全卫生检查	每日	考察食堂安全卫生检查频率
产出指标	*质量指标	食品安全性	100%安全	考察食品安全质量
产出指标	*时效指标	每日提供就餐服务次数	每天不少于2次	考察提供就餐服务次数
产出指标	*成本指标	支出进度达标率	>95%	考察支出进度达标率
效益指标	经济效益指标			
效益指标	*社会效益指标	提供就餐服务,解决工作人员就餐问题	有效保障	考察就餐服务保障情况
效益指标	生态效益指标			
效益指标	可持续影响指标			
满意度指标	*服务对象满意度指标	用餐服务对象满意度	≥95%	考察用餐服务对象满意度
满意度指标	其他满意度指标			

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304231010100405018		项目名称:	大楼管理
申请单位:	深圳市福田区机关服务保障中心		一级预算单位:	深圳市福田区机关事务管理局(本级)
实施期限:	5		项目类型:	31 履职类项目
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,万元):	4,735.46		本年度项目金额(万元):	860.00
政策依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》(福编[2021]28号),保障我中心外办(城管基地、国防大厦、福康之家、环水大厦、福田花园、国创中心、金桂大厦等)办公场所正常运转所需的水费、电费、电信电话费、维修维护费、邮电费等经费支出。			
测算依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》(福编[2021]28号),保障我中心外办(城管基地、国防大厦、福康之家、环水大厦、福田花园、国创中心、金桂大厦等)办公场所正常运转所需的水费、电费、电信电话费、维修维护费、邮电费等经费支出。			
年度目标:	及时保障各外办大楼工作正常开展所需日常费用支出,保障我区外办办公场所正常运转。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	及时保障各外办大楼工作正常开展所需日常费用支出,保障我区外办办公场所正常运转。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	外办办公大楼数量	≥4个	考察保障外办大楼工作正常开展的外办数量
产出指标	*质量指标	保障各外办办公场所运转情况	正常运转	考察各外办办公场所运转情况
产出指标	*时效指标	及时保障外办大楼工作正常开展所需日常费用支出	及时	考察保障外办大楼工作正常开展所需日常费用支出时效
产出指标	*成本指标	支出进度达标率	>95%	考察支出进度达标率
效益指标	经济效益指标			
效益指标	*社会效益指标	各外办办公场所正常运转保障程度	有效保障	考察各外办办公场所正常运转保障程度
效益指标	生态效益指标			
效益指标	可持续影响指标			
满意度指标	*服务对象满意度指标	服务对象对各项工作的投诉件数	投诉件数<5件	考察服务对象对各项工作的投诉件数
满意度指标	其他满意度指标			

二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440304231010100605016	项目名称:	物业管理	
申请单位:	深圳市福田区机关服务保障中心	一级预算单位:	深圳市福田区机关事务管理局（本级）	
实施期限:	5	项目类型:	31 履职类项目	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额（中期规划，万元）:	3,252.00	本年度项目金额（万元）:	635.00	
政策依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》（福编[2021]28号），保障我中心外办公场所的物业管理费（政府采购部分）支出。			
测算依据:	根据《中共深圳市福田区委机构编制委员会关于印发〈深圳市福田区机关服务保障中心机构职能编制规定〉的通知》（福编[2021]28号），保障我中心外办公场所的物业管理费（政府采购部分）支出。			
年度目标:	按合同支付，完成我区各外办年度内物业管理费支出，保障我区各外办公场所正常运转。			
长期目标（跨度多年的项目需填）:	完成我区各外办年度内物业管理费支出，保障我区各外办公场所正常运转。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	物业管理（政府采购）项目数量	2项	考察物业管理（政府采购）项目数量
产出指标	*质量指标	物业管理验收情况	100%合格	考察物业管理验收情况
产出指标	*时效指标	按合同支付，及时完成我区各外办年度内物业管理费支出	及时	考察完成我区各外办年度内物业管理费支出时效
产出指标	*成本指标	根据物业服务合同支出	100%	考察物业服务合同支出情况
效益指标	经济效益指标			
效益指标	*社会效益指标	各外办公场所正常运转保障程度	有效保障	考察各外办公场所运转保障程度
效益指标	生态效益指标			
效益指标	可持续影响指标			
满意度指标	*服务对象满意度指标	被服务对象投诉件	预计件数<5件	考察被服务对象投诉件数
满意度指标	其他满意度指标			