**深圳市企业家培育工程“星耀鹏城”培训计划（第X期）项目申请书**

申报单位： （盖章）

年 月 日

承诺书

**我单位郑重承诺**：

1.对所提交材料的真实性、准确性和合规性负责。

2.严格遵守市中小企业服务局有关的各项管理规定，按质保量完成培训任务。

3.对培训活动的安全（含消防）工作承担主体责任。

4.不以市中小企业服务局的名义从事其它培训或业务经营活动。

5.授课期间遵循宪法法律和公共秩序，引导正确价值导向，维护社会主义核心价值观。不发表任何煽动性、侮辱性言论，不发表与国家政治、地方政府有关的不当言论或传播不实消息。

6.培训课程无剽窃或抄袭等行为，未侵害第三方的合法权益，包括但不限于第三人著作权、专利权、商标权等知识产权和其他合法权利。如侵犯第三方知识产权，由本单位承担相应法律责任。

7.严格遵守专项资金有关管理要求，不存在伪造培训项目资料、财务会计资料等行为，及利用不正当手段套取、骗取专项资金的行为。自觉接受市中小企业服务局、财政、审计等有关部门的监督。如有违规行为，将无条件配合退回已取得的资助资金。

本单位理解、同意本承诺书全部内容。如本单位及聘请的专家存在违法、违规行为，所造成的法律责任及不良后果，一律由本单位承担。

单位负责人签字：

单位名称：(单位盖章）

年 月 日

“星耀鹏城”培训计划（第三期）项目

申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报单位名称** | | XXXXX（盖公章） | | | | | |
| **统一社会信用代码** | |  | | | | | |
| **地址** | |  | | | | | |
| **培训负责人** | |  | **负责人电话** | | |  | |
| **联系人** | |  | **联系人电话** | | | |  |
| **长期研修班项目** | **申报项目一** | **项目名称：** | | | | | |
| **培训方向：** | | | | | |
| **培训对象：** | | | | | |
| **课程内容简介：（300字内）** | | | | | |
| **课程特色或亮点：（300字内）** | | | | | |
| **班次： 个** | | **每班次招生人数： 人** | | | |
| **收费标准： 万元/人** | | | | | |
| **短期专项培训项目** | **申报项目二** | **项目名称：** | | | | | |
| **培训方向：** | | | | | |
| **培训对象：** | | | | | |
| **课程内容简介：（300字内）** | | | | | |
| **课程特色或亮点：（300字内）** | | | | | |
| **班次： 个** | | | **每班次招生人数： 人** | | |
| **收费标准： 万元/人** | | | | | |
| **海外研修班项目** | **申报项目三** | **项目名称：** | | | | | |
| **培训方向：** | | | | | |
| **培训对象：** | | | | | |
| **课程内容简介：（300字内）** | | | | | |
| **课程特色或亮点：（300字内）** | | | | | |
| **班次： 个** | | | **每班次招生人数： 人** | | |
| **收费标准： 万元/人** | | | | | |

（可以加行）

# 目录

（请按照申报书材料顺序编制目录，页码编排准确）

# 一、申报单位简介……………………………………1

# 二、申报单位遴选条件佐证材料

# 1.营业执照或法人证书…………………………………2

# 2.符合遴选原则第二条四个情形之一的佐证材料……3

# （1）

# （2）

# ……

# 3.人员情况……………………………………………10

# （1）上年度12月份社保清单

# （2）研发团队专职工作人员情况

# （3）课程研发带头人或核心成员情况

（4）企业家及高级管理人员培训项目师资情况

# ……

# 一、申报单位简介

# （400字以内）

# 二、申报单位遴选条件佐证材料

# 1.营业执照或法人证书（扫描件，盖章）

# 2.符合遴选原则第二条四个情形之一的佐证材料（如政府部门有关批文等）

# 3.人员情况

# （1）上年度12月份的社保清单（有社保章）

# （2）课程研发团队专职工作人员

企业家及高级管理人员培训课程项目研发团队专职工作人员总体情况简介，并填写以下表格。研发团队专职工作人员姓名，请在社保清单中予以标注。

企业家及高级管理人员培训课程项目研发团队专职工作人员表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 所在部门 | 岗位 | 工作职责或工作内容描述 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# （3）课程研发带头人或核心成员情况

# 企业家及高级管理人员培训课程项目研发带头人或核心成员情况简介，提供学历情况等佐证材料扫描件。课程研发带头人或核心成员姓名，请在社保清单中予以标注。

# （4）师资情况

# 企业家及高级管理人员培训项目师资情况简介，并填写下表。

# 企业家及高级管理人员培训项目师资表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 师资所在单位 | 开设课程名称 | 师资简介 （职称、荣誉、成果、授课或者擅长领域等） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.场地情况

（1）办公场所证明材料，提供房产证或租赁合同复印件等。

# （2）培训场地情况，培训场地的位置、面积、容纳人数、设施情况、场地照片等。

5.组织管理体系及内部管理制度相关文件

# 培训管理、财务管理、资产管理、风险管理等制度，机构设置、部门职能、教职工岗位职责等文件。

# 6.上年度培训业绩

# （1）上年度开展培训总体情况简介，并填写下表。

# 上年度开展培训总体情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 培训课程名称 | | 时间 | 地点 | 培训人次 |
|  | 企业家及中高层管理人才培训 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 其他培训 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | |  |

# （2）佐证材料

按场次提供每场培训的通知、签到表、照片等佐证材料。

# ①XX培训

依次提供通知、签到表、照片等。

# ②XX培训

依次提供通知、签到表、照片等。

# ③XX培训

依次提供通知、签到表、照片等。

……

7.3年内开展企业家及高级管理人员培训典型案例1-3个。案例项目提供项目总结、培训效果（如满意度调查）、媒体报道、实际发生费用的合法凭证等。

# 三、申报项目实施方案

（每个申报项目分别编制实施方案）

（一）XX培训项目

1.培训项目设置的必要性、可行性及承办理由。

2.招生对象、招生人数、班次及计划安排。

3.培训项目对“20+8”产业集群民营及中小企业的意义，对企业梯度培育的意义。

4.课程内容介绍、课程特色。

5.教学大纲模板

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **教学大纲** | | | | |
| **一、必修课：共X天**（线上公益课程请予以注明） | | | | |
| 序号 | 课程名称 | 课程内容 | 课时（小时） | 拟邀请老师 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **二、选修课：共X天（长期研修班项目必填）** | | | | |
| 序号 | 课程名称 | 课程内容 | 课时（小时） | 拟邀请老师 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（课程项目实施中，课程名称不可变更，课程具体内容可以根据实际情况予以调整。）

6.该项目师资情况，说明师资的主要经历和擅长领域，并提供教师相关学历、职称、资质证书、获奖证书、任职或者工作经历证明等材料。授课师资中具有创新实践经验的企业家不少于3名（短期专项培训项目、海外研修班项目可放宽至1名）。

7.收费标准（收费标准中包含的课程项目、学员自费项目等须予以明确说明），提交不高于社会同类培训项目收费标准的佐证材料，填写申报项目经费预算表（附件1、2）。

8.其他

可根据申报指引有关要求，结合企业家人才培训需求，增加方案其他内容，如“揭榜挂帅”“我为企业破难题”等形式的产学研方案，龙头企业导师制度，我帮企业找市场、找场景活动方案、政企沟通交流活动方案等。

附件：1.申报项目经费预算表

2.申报项目支出经费说明