

2023 年项目支出绩效评价报告

项目名称：政府信息公开专项工作经费

主管部门（公章）：中共深圳市盐田区委办公室（深
圳市盐田区人民政府办公室）

填报人：谢莹

联系电话：15899766628

目录

一、基本情况	1
（一）项目概况	1
（二）项目绩效目标	5
二、绩效评价工作开展情况	6
（一）绩效评价目的、对象和范围	6
（二）绩效评价原则、评价方法、评价标准	7
（三）绩效评价工作过程	9
三、综合评价情况及评价结论	10
四、绩效评价指标分析	11
（一）项目决策情况	11
（二）项目过程情况	13
（三）项目产出情况	14
（四）项目效益情况	16
五、主要经验及做法	17
六、存在的问题及原因分析	18
（一）绩效指标设置不规范，指标体系有待完善	18
（二）资金未全额支出，预算编制精准性尚存进步空间	18
（三）部分领域政务公开申请较多，政务公开质量有待提高	19
七、有关建议	19
（一）开展预算绩效相关知识培训，提高绩效管理科学性	19
（二）细化预算编制测算工作，提高预算编制精准性	19
（三）加强学习，确保政务公开高质量	19
附件：项目绩效评价指标体系评分情况表	20

为全面推进预算绩效管理工作，强化预算支出责任，优化支出结构，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《深圳市盐田区财政局关于开展 2023 年预算绩效评价工作的通知》等相关规定，中共深圳市盐田区委办公室（深圳市盐田区人民政府办公室）（以下简称“区委办”）组建绩效评价组对 2023 年度“政府信息公开专项工作经费”进行自我分析与评价，具体情况如下：

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

随着时代的进步和社会的发展，各国政府部门不断寻求改进政府行政效率和行政透明度的方法，以促进政府与社会公众的相互谅解，在此背景下，政府政务公开的呼声愈渐清晰。政务公开的提出，旨在尊重社会公民主体地位，满足其社会管理的需求和知情权，以及对政府公共行政部门实行必要的外部监督。

目前，我国各级政府部门针对政务公开和政务信息公开采取了相应的举措，随着各级政府部门网站建立政务公开和信息公开专栏，政府网站访问量增加，政务公开正如火如荼地进行着。在此过程中，政府同社会的双向互动有效促进社会的进步，如政府行政效率提升、政府同社会公众关系改善、公民参政意识加强等。据此，区委办设立预算项目“政府信息公开专项工作经费”，涵盖盐田政府在线“政策解读”视频制作、盐田区政府依申请公开信息审核、疫情防控档案整理、盐田政府在线英文版网站内容运

维、订阅杂志等 5 项工作。

2. 主要内容及实施情况

一是盐田政府在线 2023 年“政策解读”视频制作项目：为进一步加强政策解读，积极回应社会关切，区委办拟聘请专业机构制作在线访谈、动画解读视频。2023 年，区委办进行公开招标，深圳市思麦云科技有限公司（以下简称“思麦云公司”）、深圳光合演绎文化传播有限公司、深圳纵贯线教育科技有限公司等 3 家公司进行投标，分别报价 13.84 万元、14.52 万元和 15.06 万元。区委办成立评审小组，对上述 3 家机构资质等情况进行审核，通过综合比对，选择思麦云公司为中标单位，双方签订《盐田政府在线 2023 年“政策解读”视频制作项目服务合同》，由思麦云公司提供在线访谈拍摄剪辑、动画解读制作服务。当年度思麦云公司根据内容撰写脚本、进行场景拍摄、后期剪辑并根据配音稿进行画外解说，输出 4 期在线访谈视频；整理政策内容、相关资料，按照创意方案编写制作脚本、动画制作、后期配音，输出 2 期动画解读。

二是盐田区政府依申请公开信息审核法律服务项目：区委办拟通过购买法律服务的方式，加强区政府依申请公开信息审核，切实推动政务公开工作规范化发展。2023 年，区委办进行公开招标，广东深田律师事务所（以下简称“深田事务所”）、北京市京师（深圳）律师事务所、广东晨典律师事务所等 3 家公司进行投标，分别报价 8 万元、8.2 万元和 8.5 万元。区委办成立评审小组，对上述 3 家机构资质等情况进行审核，通过综合比对，选

择深田事务所为中标单位，双方签订《盐田区政府依申请公开信息审核法律服务项目合同》。当年度深田事务所按合同规定提供区政府依申请公开信息涉及的法律事项咨询服务；对区政府依申请公开信息的回复件进行法律审核；协助区政府开展法制宣传教育工作等。

三是 2022 年疫情防控档案整理服务项目：区委办拟通过购买服务的方式聘请专业机构对 2022 年疫情防控形成的材料进行整理归档及扫描。2023 年，区委办进行公开询价，深圳市皇史宬档案技术服务有限公司（以下简称“皇史宬公司”）、深圳市嘉福铭科技发展有限公司、深圳市思泽信息技术有限公司分别报价为 3.8 万元、4 万元和 3.9 万元。经三方比价，综合考虑，选择皇史宬公司为中标单位，双方签订《档案整理服务合同》。当年度皇史宬公司按合同规定完成区疫情防控指挥部 2022 年度收发文（纸质件）及 OA 协同办公系统公文（已打印的文件）进行整理归档、盖章编号及数字化扫描；对整理归档的文件进行著录、校对、装订、检索工具制作、标识等。

四是盐田政府在线（英文版）网站内容运维服务项目：为加强国际化建设，优化一流营商环境，不断完善政务涉外服务，便利外籍人士对盐田资讯的了解，加快高质量全面建成宜居宜业宜游的现代化国际化创新型滨海城区，区委办拟聘请专业团队负责 2022 年 12 月-2023 年 12 月期间的盐田政府在线（英文版）网站内容运维服务工作。2023 年，区委办进行公开招标，深圳日报融合传媒有限公司（以下简称“日报传媒公司”）、深圳晚报发展

有限公司、中红(深圳)文化传媒科技有限公司,分别报价为 42.8 万元、42.9 万元和 43 万元。区委办成立评审小组,对上述 3 家机构资质等情况进行审核,通过综合比对,选择日报传媒公司为中标单位,双方签订《盐田政府在线(英文版)网站内容运维服务合同书(2022-2023)》。当年度日报传媒公司成立专门的运维服务团队完成盐田政府在线(英文版)网站的页面设计、内容运维,包括但不限于栏目策划、版面设计、稿件采访和编译、专题策划、信息录入等工作。

五是 2024 年度《秘书工作》杂志征订项目:《秘书工作》杂志是经中共中央办公厅和国家新闻出版主管部门批准创办,由中共中央办公厅秘书局主管的全国性秘书工作业务指导刊物,在学习宣传新时代党的创新理论推动党中央精神贯彻落实、提高“三服务”工作水平等方面发挥重要作用。2024 年度《秘书工作》征订工作由区委办负责,故 2023 年度区委办征订该杂志 613 份,刊物定价每期 8 元、全年 96 元,合计 5.88 万元。

3. 资金投入和使用情况

根据《关于批复 2023 年度部门预算的通知》(深盐财预〔2023〕2 号)可知,本项目预算金额为 81 万元,均为一般公共预算拨款,并于 2023 年 1 月下达完毕,资金到位率达 100%。年中项目按工作计划正常开展,未进行项目内容变更或预算调整。当年度区委办根据《盐田区委(区政府)办公室财务管理制度(修订)》相关规定进行项目资金管理,各项工作经费均由 3 家不同企业进行报价,呈报室务会会议,通过后由报账员制单,按审批权限由分

管领导、主任逐级审核。截至 2023 年 12 月 31 日，本项目实际支出 80.66 万元，预算执行率为 99.6%。各项工作资金安排及执行情况如表 1-1 所示：

表 1-1 各子项资金安排及使用一览表

单位：万元

序号	子项名称	合同总价款	年度指标金额	支出金额	支出进度	资金用途
1	盐田政府在线 2023 年“政策解读”视频制作项目	13.84	13.98	13.98	100%	用于支付 2022 年度项目尾款和 2023 年度项目进度款。
2	盐田区政府依申请公开信息审核法律服务项目	8	8	8	100%	用于支付 2023 年度项目进度款。
3	2022 年疫情防控档案整理服务项目	3.8	4	3.8	95%	用于支付 2022 年度疫情防控档案整理归档工作经费。
4	盐田政府在线（英文版）网站内容运维服务项目	42.8	49.02	49	100%	用于支付 2022 年度项目尾款和 2023 年度项目进度款。
5	《秘书工作》杂志征订项目	5.88	6	5.88	98%	用于支付 2024 年度杂志征订款项。
合计		93.98	81	80.66	99.6%	--

（二）项目绩效目标

1. 总体目标

为全面推进政务公开工作，区委办拟通过委托专业机构制作在线访谈、动画解读视频、使用法律资源保障依申请公开信息合法合规、整理疫情防控档案、运维盐田政府在线（英文版）网站内容等，有效增强政府透明度和公信力，助力推进国家治理体系和治理能力现代化提供支撑和保障。

2. 阶段性目标

按照区财政局对预算绩效管理工作的要求，区委办紧扣项目工作计划及重点设置年度目标，并将年度目标细化分解为产出指标、效益指标和满意度指标，各绩效指标完成情况如表 1-2 所示：

表 1-2 政府信息公开专项工作经费项目支出绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值
产出指标	数量指标	完成政策解读视频	≥12 期	4 期
		完成区主要领导政策解读视频	2 期	2 期
	质量指标	视频质量、内容准确率	100%	100%
	时效指标	2023 年	100%	2023 年 12 月 18 日
	成本指标	预算执行率	≥98%	99.6%
效益指标	经济效益	不适用	不适用	不适用
	社会效益	有效提升公开信息准确率	100%	100%
	生态效益	不适用	不适用	不适用
	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度指标	服务对象满意度	通过参加社会评议的方式了解群众满意度	≥90%	100%
	其他满意度	不适用	不适用	不适用

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的

本次绩效评价旨在研究“政府信息公开专项工作经费”项目的开展情况以及预算资金的经济性、效率性和效益性。同时，通过绩效评价总结经验、分析存在问题及原因，采取切实可行的措施进一步改进和加强财政资金管理，不断提高财政资金使用效益，同时为今后完善同类项目的绩效评价提供可行性参考。

2. 评价对象和范围

通过梳理区委办与项目实施单位的合同及相关管理内容，从决策、过程、产出、效益等方面对项目全过程进行绩效评价。根据工作完成后的客观事实，对其已达成的绩效及可预期的绩效进行鉴定。并从绩效结果出发，反查工作立项、实施及监管过程，考察项目具体实施状况、绩效目标完成情况等。

3. 绩效评价依据

(1) 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

(2) 《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）；

(3) 《深圳市市级项目支出绩效评价工作规程》（深财绩〔2020〕14号）；

(4) 《深圳市盐田区财政局关于开展2023年预算绩效评价工作的通知》；

(5) 其他相关资料、数据。

(二) 绩效评价原则、评价方法、评价标准

1. 评价原则

(1) 科学规范原则

根据《深圳市盐田区财政局关于开展2023年预算绩效评价工作的通知》要求，评价组对数据进行收集整理，对其中的问题及时发现、处理，保证报告科学、规范。

（2）公正公开原则

评价目标的设定、指标体系的研发及设计、数据填报、复核等所有环节都保障评价过程公开、程序规范、合理，并及时发现、处理评价过程中的问题，以保证评价结果准确、客观和科学。

（3）相关性原则

评价以数据为准绳，坚持客观评价。由相关部门填报数据，评价组进行核对、汇总及分析，独立开展评价，得出评价结果，并形成评价报告。

2. 评价指标体系

评价组在《深圳市盐田区财政局关于开展 2023 年预算绩效评价工作的通知》要求的基础上，结合项目资料，遵循绩效评价原理和原则，设置本项目绩效评价指标体系（详见附件）。指标体系设置遵循“相关性、重要性、可比性、系统性、经济性、定量优先”的原则，包括项目决策、项目过程、项目产出及项目效益四部分内容，围绕资金投入、资金使用、项目管理、产出情况及影响力等方面客观分析项目的产出和效益。

3. 评价方法

（1）比较法

通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同指标业绩值与评价标准的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（2）因素分析法

通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。本次绩效评价中，业务和财务管理制度的

健全性和执行有效性等指标采用因素分析法。

4. 评价标准

对于定性指标，一般通过问卷及访谈采集相关数据，在实施过程中运用等级描述法进行考核，通过设置等级标准来体现该指标认可程度的差异；定量指标，指可以准确数量定义、精确衡量并能设定绩效目标的考核指标。在定量评价指标体系中，各指标的评价基准值是衡量该项指标是否符合生产基本要求的评价基准，通常通过公式的方式予以量化。

（三）绩效评价工作过程

为确保项目绩效评价工作的顺利实施，评价组遵循特定的流程，将评价实施过程分为三个阶段。

1. 前期准备阶段。组建评价组，制定工作方案并确定绩效评价报告范本，发送资料清单并收集整理资料。

2. 评价实施阶段。一是评价组根据工作方案，结合评价要求及评价总体思路，汇总关于本项目的问题与疑虑，进行事项访谈，进一步了解项目资金的内容、操作流程、管理机制、资金使用、产出和效益等情况；二是进行实地调研，对实施过程中所取得的现场资料及非现场资料进行整理和综合分析。

3. 报告撰写阶段。该阶段主要工作为撰写评价报告、报告征求意见、出具正式报告。评价组根据综合评价结论和项目绩效资料，按照规定的格式文本，撰写评价报告初稿，征求评价对象意见，并根据相关意见修改完成评价报告，出具正式报告。

三、综合评价情况及评价结论

综合考虑投入、产出、效果、影响力等各方面因素，评价组在现场调研访谈和资料数据的基础上，经过项目资料数据整理分析及评价指标体系计算，项目综合得分为 97.48¹分，绩效评价等级为“优”，具体绩效评分情况详见表 3-1。

表 3-1 项目绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	权重	得分
项目决策 (20 分)	项目立项 (7 分)	立项依据充分性	充分	100%	5 分	5 分
		立项程序规范性	规范	100%	2 分	2 分
	绩效目标 (7 分)	绩效目标合理性	合理	100%	3 分	3 分
		绩效指标明确性	明确	62.5%	4 分	2.5 分
	资金投入 (6 分)	预算编制科学性	科学	100%	4 分	4 分
		资金分配合理性	合理	100%	2 分	2 分
项目过程 (20 分)	资金管理 (12 分)	资金到位率	100%	100%	3 分	3 分
		预算执行率	100%	99.6%	5 分	4.98 分
		资金使用合规性	合规	100%	4 分	4 分
	组织实施 (8 分)	管理制度健全性	健全	100%	4 分	4 分
		制度执行有效性	有效	100%	4 分	4 分
项目产出 (35 分)	数量指标 (13 分)	在线访谈视频、动画解读制作期数	6 期	6 期	3 分	3 分
		疫情防控档案整理归档完成率	100%	100%	3 分	3 分
		盐田政府在线(英文版)网站运维完成率	100%	100%	4 分	4 分
		《秘书工作》杂志征订份数	613 份	613 份	3 分	3 分
	质量指标 (10 分)	政策解读视频内容准确率	100%	100%	3 分	3 分
		盐田区政府依申请公开信息回复件法律审核覆盖率	100%	100%	3 分	3 分

¹ 根据《根据盐田区项目支出绩效评价工作规程》，绩效评价结果实施百分制和四级分类，分值≥90分为优；80≤分值<90为良，60≤分值<80为中，分值<60为差。

一级指标	二级指标	三级指标	指标值	完成值	权重	得分
	时效指标 (7分)	盐田政府在线(英文版)网 站内容出错率	0%	0%	4分	4分
		盐田区政府依申请公开信 息回复件法律审核及时率	100%	100%	3分	3分
		盐田政府在线(英文版)网 站内容更新及时率	100%	100%	4分	4分
	成本指标 (5分)	成本控制率	100% $\geq$ 成本控制率 $\geq$ 95%	99.6%	5分	5分
项目效益 (25分)	社会效益 指标(20 分)	政府信息公开内容规范率	100%	100%	7分	7分
		主动公开工作质量保障率	100%	85.7%	7分	6分
		政务公开效率提高率	100%	100%	6分	6分
	服务对象 满意度(5 分)	公众满意度	$\geq 90\%$	100%	5分	5分
合计	--	--	--	--	100分	97.48分

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

该部分主要考察项目立项依据、立项程序、绩效目标、绩效指标、预算编制、资金分配等方面情况。项目决策类指标权重 20 分，评价得 18.5 分。具体分析如下：

1. 项目立项

政务公开是政府治理的有力工具，在促进行政管理体制改革、建立廉洁高效的行政管理新体系，增强政府回应性、改善政府治理环境，强化对公职人员的监督、建设阳光透明政府，提高政府信息利用率、降低市场交易成本，规范紧急状态下的信息公布、提高政府应急管理等多方面均有建树。因此，区委办根据《中

《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于全面推进政务公开工作的意见》（中办发〔2016〕8号）《2022年政务公开工作要点》等文件要求，结合“统筹区政务公开工作，指导、协调全区政务公开工作”的部门职能，设立“政府信息公开专项工作经费”项目，立项依据充分。

在项目设立过程中，项目负责人整理并提交文件依据、测算标准等符合要求的相关材料至秘书科，财务人员出示审核意见，报与区委办公室会议研究审议，通过后经分管领导、主任逐级审批并报送区财政局，有效保障项目立项规范性。

综上所述，项目立项依据充分、立项程序规范，故项目立项类指标权重7分，评价得7分。

2. 绩效目标

区委办在编制项目预算时，结合项目批复文件下达的工作任务、资金量及考核目标，将项目全年工作量进行量化分解，围绕项目的投入、产出、效益等几个方面设置绩效指标，大部分绩效指标内容清晰、合理，指标值量化、可衡量。但部分绩效指标存在以下问题：一是部分绩效指标内容不明确；二是部分绩效指标内容表述不完整；三是部分绩效指标的年度指标值与计划数不符。

综上所述，绩效目标合理、指标基本明确，故绩效目标类指标权重7分，评价得5.5分。

3. 资金投入

区委办根据《预算管理内部控制制度》相关要求编制项目预算，坚持量入为出、收支平衡、积极稳妥、统筹兼顾、保证重点、

效益优先的原则，从立项依据、与履职紧密程度、测算标准等方面进行源头把关，各项收支数据真实准确、整体数据完整，预算申报、审批流程合法严谨，资金分配合理，有效保障政务公开工作正常开展。

综上所述，预算编制科学、资金分配合理，故资金投入类指标权重 6 分，评价得 6 分。

（二）项目过程情况

该部分主要考察项目资金到位率、财务合规性、管理制度健全性及制度执行有效性等方面情况。项目过程类指标权重分 20 分，评价得 19.98 分。具体分析如下：

1. 资金管理

2023 年，项目预算总额为 81 万元，已于 2023 年 1 月全部下达完毕，资金到位率达 100%。年中项目内容和预算未变动，工作按计划执行。项目经费支出严格按照《盐田区委（区政府）办公室财务管理制度（修订）》相关要求执行，资金用途符合项目预算批复及合同规定用途，资金拨付审批手续齐全。全年无超范围、超标准支出及虚列支出，亦未发现截留、挤占、挪用资金的事项。当年度项目实际支出 80.66 万元，预算执行率为 99.6%。

综上所述，资金到位率、资金使用合规性均达到 100%，预算执行率为 99.6%，故资金管理指标权重 12 分，评价得 11.98 分。

2. 组织实施

区委办严格按照《盐田区委（区政府）办公室财务管理制度（修订）》《盐田区委（区政府）办公室自行采购项目管理制度》

《深圳市盐田区区委区政府合同管理内部控制制度》等制度规定进行项目管理，招投标建设、验收等关键环节均严格把关，实施流程规范，项目监管机制得到落实。

在项目立项环节，区委办按要求开展项目可行性研究，保障项目立项必要性论证科学严谨、依据充分，并设立明确的项目目标，项目立项必要性、科学性均达到立项标准要求。在项目采购环节，区委办严格遵照《盐田区委（区政府）办公室自行采购项目管理制度》要求，坚持以“公开招标为主，邀请招标、竞争性谈判、单一来源采购、询价等采购方式为辅”的模式开展采购工作，采购流程、结果公开、透明。在项目资金支出环节，区委办严格遵循《盐田区委（区政府）办公室财务管理制度（修订）》相关规定使用经费，坚持“八不付款”原则（即：没有单据不付款，手续不齐不付款，审批超越权限不付款，开支不当不付款，用途不明不付款，印章不齐不付款，数量金额不清不付款，前欠不清不付款），每笔经费支出审批手续齐全，流程执行到位，有效确保资金安全。

综上所述，管理制度健全、制度有效执行，故组织实施类指标权重 8 分，评价得 8 分。

（三）项目产出情况

该部分主要考察项目数量指标、质量指标、时效指标、成本指标等方面情况。项目产出类指标权重 35 分，评价得 35 分。具体分析如下：

1. 数量指标

一是在线访谈视频、动画解读制作期数。2023 年，思麦云公司根据合同条款约定，如期完成 4 期在线访谈视频、2 期动画解读制作工作。二是疫情防控档案整理归档完成率。2023 年，皇史宬公司及时派驻 2 名技术服务人员入驻区委办进行档案归档工作，2022 年疫情防控档案整理归档完成率达到 100%，所整理的档案符合区档案馆进馆标准。三是盐田政府在线（英文版）网站运维完成率。2023 年，日报传媒公司按照合同要求及区政府相关部门意见，对盐田政府在线（英文版）网站的内容运营进行全面、细致、认真地服务，如每周至少发布 5 篇以上稿件，策划和制作盐田梧桐山森林会客厅游玩攻略（图文）、盐田简单生活音乐节视频+文章等专题，网站运维完成率达 100%。四是《秘书工作》杂志征订份数。2023 年，区委办征订 2024 年度《秘书工作》杂志 613 份，分配方案为区领导每人 1 份，共 30 份；办领导每人 1 份，共 6 份；区主要领导联系人各 1 份，共 2 份；区委办公室各科室 1 份，共 11 份；区属各机关单位、区有关驻盐单位各 12 份，共 564 份。

综上所述，数量类指标权重 13 分，评价得 13 分。

2. 质量指标

一是政策解读视频内容准确率。2023 年，思麦云公司按照合同约定提供在线访谈拍摄剪辑、动画解读制作服务，作品达到预期效果，未出现内容错误情况。二是盐田区政府依申请公开信息回复件法律审核覆盖率。2023 年，深田事务所对全部盐田区政府

依申请公开信息回复件进行法律审核。三是盐田政府在线（英文版）网站内容出错率。盐田政府在线（英文版）网站信息发布实施严格的审核制度，采取“三审三校”的质量管控模式，记者完稿后，由中国编辑、外国编辑和主编全部审核完毕才发布，有效确保语言准确地道，全年未出现事实差错和政治性差错。

综上所述，质量类指标权重 10 分，评价得 10 分。

3. 时效指标

一是盐田区政府依申请公开信息回复件法律审核及时率。2023 年，区委办共受理政府信息公开申请 10 件，答复政府信息公开申请 10 件，均在法定期限内予以答复。二是盐田政府在线（英文版）网站内容更新及时率。2023 年，区委办及时更新盐田政府在线（英文版）网站相关信息，做到及时传达盐田区对外宣传信息，达到合同所要求的服务标准和质量。

综上所述，时效类指标权重 7 分，评价得 7 分。

4. 成本指标

成本控制率。本项目年度预算总额 81 万元，实际支出 80.66 万元，成本控制率为 99.6%，成本控制较好。根据评分标准，成本指标权重 5 分，评价得 5 分。

（四）项目效益情况

该部分主要考察项目社会效益指标、服务对象满意度等方面情况。项目效益类指标权重 25 分，评价得 24 分。具体分析如下：

1. 社会效益指标

一是政府信息公开内容规范率。2023 年，区委办就信息发布

建立三级审核机制，通过拟稿人员初审、科室负责人复审、分管办领导终审的程序进行信息公开工作，对政府信息公开内容层层把关，确保政府信息公开工作积极、稳妥实施。二是主动公开工作质量保障率。区委办深入落实政策解读“三同步”机制，即规范性文件和解读稿同步起草、同步报批、同步发布。全年以区政府和区政府办公室名义印发规范性文件6件，制作政府公报6期，牵头开展政府网站在线访谈3次，视频、图解方式解读行政规范性文件和其他重要政策文件10个。但部分单位政府信息公开申请较多，对其指导还需进一步加强。三是政务公开效率提高率。区委办以“精准公开、场景服务”为工作思路，“搜索即服务”“政策精准推送”为应用，提升政府网站用户体验，提高政务公开的效率和便捷性。

综上所述，社会效益类指标权重20分，评价得19分。

2. 服务对象满意度指标

2023年，区委办按计划开展“政府信息公开专项工作经费”项目，公众满意度为100%。根据评分标准，服务对象满意度指标权重5分，评价得5分。

五、主要经验及做法

2023年，区委办根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第711号）《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）等相关要求，以提升政府信息公开工作质量为目标，凝神聚力、真抓实干，攻难关、破难

题，主要成效如下：

一是在项目的保障下，区委办认真落实中央、省、市、区关于全面推进政务公开工作的部署要求，紧紧围绕区委区政府中心工作，全面推进政务公开，推动平台管理数字化，不断提高政府执行力和公信力。

二是制定区级《“政务公开”指标评分标准》，将政务公开工作纳入全区绩效考核体系，开展每月重点工作完成情况上报机制，及时提醒相关单位，督促整改。

三是开展培训工作，进一步提高全区各单位政策公开质量，推进政务公开标准化规范化，更好发挥以公开促落实、强监管的功能。

六、存在的问题及原因分析

（一）绩效指标设置不规范，指标体系有待完善

一是部分绩效指标内容不明确，无法体现预期完成的工作成果。如时效指标的内容为“2023年”；二是部分绩效指标内容表述不完整，如数量指标“完成区主要领导政策解读视频”缺少量词；三是部分绩效指标的年度指标值未根据实际情况设置，不具备考核意义，如数量指标“完成政策解读视频”的年度指标值为“ ≥ 12 期”，合同条款约定为“6期”。

（二）资金未全额支出，预算编制精准性尚存进步空间

本项目预算总规模为81万元，实际支出80.66万元，预算执行率为99.6%，主要原因如下：一是因采用竞价定标方式委托第三方承办，由于报价最低方为中标价，所以造成中标价与预算资

金有偏差；二是部分项目还未终验，对应尾款暂无法支付。

（三）部分领域政务公开申请较多，政务公开质量有待提高

目前，政务公开的主要矛盾已从公开数量逐步转向公开质量。当年度城市更新、住建等领域政府信息公开申请较多，对各单位政府信息公开申请指导还需进一步加强，对各单位督促力度有待进一步加大。

七、有关建议

（一）开展预算绩效相关知识培训，提高绩效管理科学性

号召项目负责人积极主动学习预算绩效目标相关知识，同时会采取专题培训、学习交流会等多种方式组织项目负责人学习，加深相关人员对预算绩效目标概念的认识，提高绩效指标精准性。

（二）细化预算编制测算工作，提高预算编制精准性

根据政策规定及发展规划，结合预算收支变化因素，科学、合理地编制部门预算，避免预算支出与实际执行出现较大偏差的情况。

（三）加强学习，确保政务公开高质量

强化学习宣传，围绕政务公开制度、政务公开标准、依申请公开答复等内容进行深入学习，提升政务公开主动意识和能力素质；进一步规范依申请公开程序，强化答复内容的法律法规审查，提高依申请公开答复的规范化水平，积极做好政策解读和回应工作，主动接受群众监督，做到“件件有回音，事事有落实”。

附件：项目绩效评价指标体系评分情况表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
决策(20分)	项目立项	立项依据充分性	5	项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	充分	评价要点： ①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策（1分）； ②项目立项符合行业发展规划和政策要求（1分）； ③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需（1分）； ④项目属于公共财政支持范围，符合中央、地方事权支出责任划分原则（1分）； ⑤项目不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复（1分）。	100%	5
		立项程序规范性	2	项目申请、设立过程符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	规范	评价要点： ①项目按照规定的程序申请设立（1分）； ②审批文件、材料符合相关要求（0.5分）； ③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策（0.5分）。	100%	2
	绩效目标	绩效目标合理性	3	项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	合理	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目有绩效目标（1分）； ②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性（1分）； ③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平（1分）。	100%	3

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
						分); ④与预算确定的项目投资额或资金量相匹配(1分)。		
		绩效指标明确性	4	依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明确化情况。	明确	评价要点: ①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标(1分); ②通过清晰、可衡量的指标值予以体现(1分); ③与项目目标任务数或计划数相对应(1分)。	62.5%	2.5
				项目预算编制经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	科学	评价要点: ①预算编制经过科学论证(1分); ②预算内容与项目内容匹配(1分); ③预算额度测算依据充分,按照标准编制(1分); ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配(1分)。	100%	4
	资金投入	预算编制科学性	4					
		资金分配合理性	2	项目预算资金分配有测算依据,与补助单位或地方实际相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	合理	评价要点: ①预算资金分配依据充分,体现厉行节约从严从紧安排的导向(1分); ②资金分配额度合理,与项目单位或地方实际相适应(1分)。	100%	2

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
过程(20分)	资金管理	资金到位率	3	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施总体保障程度。	100%	评价要点: 资金到位率= (实际到位资金/预算资金) × 100%。 实际到位资金: 一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金: 一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	100%	3
		预算执行率	5	项目预算资金按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	100%	评价要点: 预算执行率= (实际支出资金/实际到位资金) × 100%。 实际支出资金: 本年度项目实际支出的资金。 实际到位资金: 本年度项目实际拨付的资金。 得分=预算执行率*权重。	99.6%	4.98
	资金使用合规性		4	项目资金使用符合相关的财务管理规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	合规	评价要点: ①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理规定的规定(1分); ②资金的拨付有完整的审批程序和手续(1分); ③符合项目预算批复或合同规定的用途(1分); ④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况(扣1分)。	100%	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
	组织实施	管理制度健全性	4	项目实施单位的财务和业务管理制度健全，用以反映和考核财务和业务管理制度的保障情况。	健全	评价要点： ①已制定或具有相应的财务和业务管理制度（2.5分）； ②财务和业务管理制度合法、合规、完整（2.5分）。	100%	4
		制度执行有效性	4	项目实施符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	有效	评价要点： ①遵守相关法律法规和相关管理规定（1分）； ②项目调整及支出调整手续完备（1分）； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料齐全并及时归档（1分）； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位（2分）。	100%	4
	产出（35分）	在线访谈视频、动画解读制作期数	3	反映盐田政府在线访谈视频、动画解读制作情况。	6期	评价要点： ①完成4期在线访谈视频剪辑，得2分，1期0.5分； ②完成2期动画解读制作，得1分，1期0.5分。	6期	3

一级指标	二级指标	二级指标权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
	疫情防控档案整理归档完成率	3	反映 2022 年疫情防控档案整理归档的完成情况。	100%	评价要点： 疫情防控档案整理归档完成率=（疫情防控档案整理归档数/疫情防控档案计划整理归档数）×100%。 得分=疫情防控档案整理归档完成率*权重。	100%	3
	盐田政府在线（英文版）网站运维完成率	4	反映盐田政府在线（英文版）网站运维情况。	100%	评价要点： 盐田政府在线（英文版）网站运维完成率=实际运维内容工作量/计划运维内容工作量*100%。 得分=盐田政府在线（英文版）网站运维完成率*权重。	100%	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
		《秘书工作》杂志征订份数	3	反映 2024 年度《秘书工作》杂志征订情况。	613 份	评价要点： 2024 年度《秘书工作》杂志征订 613 份得 3 分，少 1 份扣 0.1 分，扣完为止。	613 份	3
	产出质量	政策解读视频内容准确率	3	反映 2023 年盐田政府政策解读视频内容的准确程度	0%	评价要点： 政策解读视频内容准确率=（内容准确篇数/总篇数）× 100%。 得分=政策解读视频内容准确率*权重。	0%	3

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
		盐田区政府依申请公开信息回复件法律审核覆盖率	3	反映盐田区政府依申请公开信息回复件法律审核的覆盖情况。	100%	评价要点： 盐田区政府依申请公开信息回复件法律审核覆盖率 = (法律审核的回复件篇数 / 回复件总篇数) × 100%。 得分 = 盐田区政府依申请公开信息回复件法律审核覆盖率 * 权重。	100%	3
		盐田政府在线(英文版)网站内容出错率	4	反映盐田政府在线(英文版)网站是否内容出错。	0%	评价要点： 盐田政府在线(英文版)网站内容出错率 = (内容出错篇数 / 总篇数) × 100%。 得分 = (1 - 盐田政府在线(英文版)网站内容出错率) * 权重。	0%	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
	产出时效	盐田区政府信息公开回复件法律审核及时率	3	反映盐田区政府信息公开信息回复件法律审核的及时情况。	100%	评价要点： 盐田区政府信息公开信息回复件法律审核及时率 = (法律审核及时的回复件篇数/回复件总篇数) × 100%。 得分=盐田区政府信息公开信息回复件法律审核及时率*权重。	100%	3
		盐田政府在线(英文版)网站内容更新及时率	4	反映盐田政府在线(英文版)网站内容更新是否及时。	100%	评价要点： 盐田政府在线(英文版)网站内容更新及时率= (内容更新及时篇数/总篇数) × 100%。 得分=盐田政府在线(英文版)网站内容更新及时率*权重。	100%	4

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
效益(25分)	产出成本	成本控制率	5	反映和考核项目的成本控制程度。	$100\% \geq \text{成本控制率} \geq 95\%$	评价要点: 成本控制率 = (成本支出数/预算数) × 100%。 得分 = 成本控制率 × 权重。	99.6%	5
		政府信息公开内容规范率	7	反映项目的实施对政府信息公开内容的规范效果。	100%	评价要点: 政府信息公开内容规范率 = (政府信息公开内容规范篇数/总篇数) × 100%。 得分 = 政府信息公开内容规范率 × 权重。	100%	7
	社会效益指标	主动公开工作质量保障率	7	反映项目的实施对主动公开工作质量的保障效果。	100%	评价要点: 主动公开工作质量保障率 = (主动公开工作质量在线篇数/总篇数) × 100%。 得分 = 主动公开工作质量保障率 × 权重。	85.7%	6
		政务公开效率提高率	6	反映项目的实施对政务公开效率的提高效果	100%	评价要点: 政务公开效率提高率 = (政务公开实际效率/政务公开计划效率) × 100%。 得分 = 政务公开效率提高率 × 权重。	100%	6
	服务对象满意度	公众满意度	5	反映公众对政务公开工作的满意程度。	$\geq 90\%$	评价要点: 公众满意度大于90%得权重满分, 每降低1%扣除	100%	5

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	指标值	评分标准	完成值	得分
	度指标					权重分 3.33%，扣完为止。 不完全符合上述标准的，酌情扣分。		
总分	—	—	100	—	—	—	—	97.48