南山区人力资源局

招

标

文

件

书

项目编号：NSRZJ0007（2024）

项目名称：南山区人力资源局2025年保洁服务项目

2024年11月22日

目录

[第一章 投标须知 3](#_Toc518649754)

[第二章 项目需求 4](#_Toc518649755)

[第三章 评分标准 8](#_Toc518649756)

[第四章 投标文件的组成 9](#_Toc518649757)

[1、法定代表人证明书 1](#_Toc518649758)1

[2、投标文件签署授权委托书 1](#_Toc518649759)2

[3、承诺函 1](#_Toc518649760)3

[4、投标人基本情况 14](#_Toc518649761)

[5、营业执照 1](#_Toc518649761)6

[6、项目实施方案（格式自定） 17](#_Toc518649762)

[7、近三年同类型服务合同复印件 18](#_Toc518649762)

[8、本项目评分表中要求提供的其他资料 1](#_Toc518649762)9

#

# 第一章 投标须知

| 序号 | 事项 | 内容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目编号 | NSRZJ0007（2024） |
| 2 | 项目名称 | 南山区人力资源局2025年保洁服务项目 |
| 3 | 招标类型 | 服务类 |
| 4 | 资金来源 | 财政资金 |
| 5 | 招标控制价 | 45万元 |
| 6 | 付款方式 | 银行转账 |
| 7 | 承包方式 | 总价包干 |
| 8 | 服务质量要求 | 优秀 |
| 9 | 开标时间 | 2024年12月2日15时 |
| 10 | 开标地点 | 深圳市南山劳动大厦三楼310会议室 |
| 11 | 投标文件份数及封装要求 | 一式五份,一正四副，封面均须加盖投标人法人公章并加盖骑缝法人公章；以封套封装，封口处贴封条并加盖投标人法人公章，并经法定代表人或其授权代表签名或盖章。 |
| 12 | 封套字样 | 收件人：深圳市南山区人力资源局（南山区人力资源局2025年保洁服务项目）投标文件投标文件北京时间2024年12月2日15时之前不得启封 |
| 13 | 评标方法 | 综合评分法（排名前3的为候选中标供应商） |
| 14 | 定标方法 | 自定法（累积投票法） |
| 15 | 中标公示 | 开标后10个工作日内在南山区人力资源局网站公示 |

# 第二章 项目需求

**一、项目概况**

负责南山区人力资源局办公区域及其附带公共区域的卫生清洁工作，面积约为8600平方米，楼层分布情况为南山劳动大厦1、3、4、5、6、7楼、红花园89栋1-6楼及联合大厦（南海大道1069号） 。办公区域及其附带公共区域应当包括但不限于办公室、会议室、洗手间、走廊通道、墙体、窗户、楼梯间、楼梯及扶手、天花板等。

**二、项目内容**

负责南山区人力资源局办公区域及其附带公共区域卫生清洁工作，并达到无灰尘、无垃圾的标准。

**三、项目要求**

（一）清洁标准

采取目测法与纸测法相结合的方式，对于裸露于视野范围内的区域、物体进行目测，达到无灰尘、无垃圾的标准，对易于接触的区域、物体如办公桌、窗户、扶手等进行纸测，达到经纸张擦拭无污渍的标准，具体包括但不限于以下几个方面：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **区域** | **工作内容** | **清洁标准** | **测试方法** |
| 办公室 | 1. 供个人使用的办公桌椅、储物柜每日擦拭1次，并随时保洁
2. 供公共使用的办公桌椅、储物柜早晚各擦拭2次，并随时保洁
3. 地板早上配合清洁剂湿拖1次，下午干拖1次，并随时保洁
4. 门窗每日擦拭1次，并随时保洁
 | 无灰尘、无垃圾 | 经纸张擦拭无污渍 |
| 会议室 | 1. 会议开始前保洁1次，会议结束后保洁1次
2. 会议桌椅、储物柜每日擦拭1次并随时保洁
3. 门窗每日擦拭1次，并随时保洁
 | 无灰尘、无垃圾 | 经纸张擦拭无污渍 |
| 洗手间 | 1. 地面每日配合清洁剂湿拖3次并随时保洁
2. 便池每隔2个小时检查1次，每日配合洁厕剂洗刷2次并随时保洁
3. 门窗保持通风，每日擦拭1次，并随时保洁
 | 无污渍 | 目测无污渍 |
| 走廊通道 | 1. 墙体瓷砖部分每周擦拭2次并随时保洁，非瓷砖部分每周掸扫2次并随时保洁
2. 地面早上配合清洁剂湿拖1次，下午干拖1次
3. 摆放的物品如灭火器、盆栽、相框、海报等，保持齐整并随时保洁
 | 无灰尘、无垃圾 | 目测无灰尘、无垃圾 |
| 楼梯 | 1. 楼梯及楼梯间每日早上配合清洁剂湿拖1次，下午干拖1次并随时保洁
2. 扶手每日配合清洁剂擦拭1次
 | 无灰尘、无垃圾 | 目测无灰尘、无垃圾 |
| 天花板 | 每1周掸扫2次并随时保洁 | 无灰尘 | 目测无灰尘 |
| 垃圾桶 | 办公区域及其附带公共区域的垃圾桶每日倾倒2次 | 无垃圾 | 目测无垃圾 |
| 其他区域 | 为办公需要根据区人资局要求，随时保洁 |  |  |

（二）时间要求

工作日期间，工作时间为8:00-12:00,13:00-17:00，同时要求工作日9:00前基本完成办公区域的保洁工作，达到无明显垃圾标准。非工作日遇特殊情况需清洁服务，中标单位需配合协调清洁工作人员。服务期到2025年12月31日为止。

（三）人员要求

1.安排8名清洁工作人员，并统一着装。

2.年龄需在18-55周岁之间，男女不限，女性优先，要求体质健康，人格健全，具有一定清洁服务经验，经公安部门审核,无违法记录。

3.中标单位需服从招标单位对服务区域划分的分配要求。同时，对清洁工作人员未达到招标单位要求的，招标单位可随时要求替换，中标单位应当配合。

（四）费用说明

清洁服务项目采取总价包干的形式，招标控制价为45万元，投标价格高于控制价的投标无效，实际履行价格以中标价格为准。

（五）评标定标方法

评标采取综合评分法，定标采取自定法（累计投票法）。对竞标单位进行评分，得分最高的3个竞标单位参与定标环节，定标环节累计得分最高者为中标单位。

#

# 第三章 评分标准

南山区人力资源局2025年保洁服务项目招标评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 分值 | 评分要素 | 评分标准 |
| 1 | 相关工作经验 | 20 | 提供2022年1月至投标截止日承担过或仍在提供服务的政府行政机关相关工作经验。 | 每提供1项经验材料得5分，本项最高得20分。要求提供合同关键页或中标通知书扫描件，原件备查。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。 |
| 2 | 项目负责人情况（仅限1人） | 10 | 项目负责人为投标人自有员工，2022年1月至投标截止日承担过或仍在提供服务的政府行政机关两个及以上相关工作经验。 | 提供劳动合同或近3个月社保缴纳证明，否则本项不得分。按以下标准评分：每提供两个相关工作经验材料得6分，在此基础上，每增加1场加2分，最高得10分。未提供或提供材料不符合要求、不清晰的不得分。 |
| 3 | 资质 | 20 | 投标人应具有清洁服务企业相关资质。 | 具有清洁服务企业国家一级资质的，得20分；具有清洁服务企业国家二级资质的，得10分；具有清洁服务企业国家三级资质的，得5分。未提供或提供材料不符合要求、不清晰的不得分。 |
| 4 | 服务承诺 | 10 | 对保洁服务质量作出承诺，需体现投标人在保洁服务工作中的标准化流程。 | 本项承诺不同于投标承诺函，服务承诺按优中差得分。优10分，中6分，差2分。 |
| 5 | 项目方案 | 20 | 提供完整的保洁服务方案，要求方案具有合理性和可操作性，内容要点需涵盖采购项目的相关要求。 | 投标人提供的方案相对合理、可行，得20分；投标人提供方案基本完善、基本可行，得14分；投标人提供的方案不完善、较为合理可行，得8分；未提供或提供材料不符合要求、不清晰的不得分。  |
| 6 | 报价合理性 | 20 | 报价合理性结合投标人报价的科学性、合法性及合理性，根据投标人提供的报价进行评分。 | 报价得分＝（评标基准价/投标报价）×20，得分保留小数点后2位，评标基准价为投标报价的最低价，最低价满分。报价不得超过项目的控制价，超出控制价则作为废标处理。 |
|  | **合计** | **100** |  |  |

# 第四章 投标文件的组成

1、投标文件封面

2、法定代表人证明书

3、投标文件签署授权委托书

4、承诺函

5、投标人基本情况表

6、营业执照或事业单位法人证书或社会组织登记证书复印件

7、项目实施方案

8、近三年同类型服务合同复印件

9、本项目评分表中要求提供的其他资料

**项目编号：**

**投标文件**

**项目名称:**

**投标人（盖章）：**

**投标报价：项目总价 元**

**年 月 日**

### 1、法定代表人证明书

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

### 2、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）为我单位签署本项目已递交的谈判文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的谈判文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

联系电话：

供应商：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

### 3、承诺函

致：深圳市南山区人力资源局

我公司承诺：

1.我公司依法缴纳税收和社会保障资金。

2.我公司具备合同所必需的设备和专业技术能力。

3.我公司参加投标前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

4.我公司对本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

5.如我公司在投标文件中提供了专利证书的，我公司保证所投对应产品具有该项专利。

6.我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，**不围标、串标、陪标**。我公司已清楚，如违反上述要求，所投标将作废。

7.我公司已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

8.如果我公司中标，将依照本项目招标文件需求、投标承诺及采购合同，做到诚信履约，力争优良。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

 公司名称：

年 月 日

4、投标人基本情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标单位名称 |  | 成立日期 |  |
| 企业法人营业执照注册号 |  | 所属行业 |  |
| 纳税人识别号 |  | 组织机构代码 |  |
| 注册地址 |  | 注册资本 |  |
| 办公地址 |  | 办公面积 |  |
| 企业性质 |  | 上级母公司名称(如有) |  |
| 上市情况 | □未上市 □已上市，代码： □控股/母公司已上市，代码： |
| 网 址 |  | 联系电话 |  |
| 传 真 |  | 联系邮箱 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 资质及认证情况 | 行业资质类别及等级 |  | 发证日期 |  | 证件编号 |  |
|  | 发证日期 |  | 证件编号 |  |
|  | 发证日期 |  | 证件编号 |  |
| 体系认证类别 |  | 发证日期 |  | 证件编号 |  |
|  | 发证日期 |  | 证件编号 |  |
|  | 发证日期 |  | 证件编号 |  |
| 人员情况 | 员工总人数： | 深圳地区员工总人数： |
| 财务基本信息 | 开户银行 |  |
| 开户行地址 |  |
| 账号 |  |
| 纳税人类型 | □一般纳税人 □小额纳税人 |
| 纳税人识别号 |  |
| 银行授信额度（如有） |  |
| 经营范围 |  |

注：

此表仅供参考，投标人可根据招标文件要求及实际情况自行修改。

### 5、营业执照或事业单位法人证书或社会组织登记证书复印件

### 6、项目实施方案

### 7、近三年同类型服务合同复印件

### 8、本项目评分表中要求提供的其他资料