**2024年宝安区科普（学术交流）经费使用项目**

**资助申请书（模板）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号： | *（请准确填写项目编号，如2024BAKP01）* |
| 项目名称： | *（项目名称须聚焦项目主题、直观反映项目内容）* |
| 项目申请单位（盖章）： | *（申报单位与项目实际组织承办单位须一致，联合申报请填写牵头申报单位）* |
| 项目负责人： |  | 移动电话： |  |
| 项目联系人： |  | 移动电话： |  |
| 电子邮箱： |  | 申请日期： |  |

深圳市宝安区科学技术协会制表

二○二四年一月

填 报 说 明

1.本申报书是申报深圳市宝安区科普（学术交流）经费的依据，填报内容须真实、完整、准确，格式不符的申报书不予受理。**申报书模板中红色字体系填报注释，正式填报时由申报单位删除。**

2.每个项目单独填写项目申报书，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。申报书应为**A4开本**的**双面**打印稿。

3.“项目编号”须按项目申报要求填写，“项目名称”须聚焦项目主题、直观反映项目内容。同一项目不得以不同名称申报宝安区科协其他经费支持。“申报单位”须填写单位全称。

4.本申报书需加盖申报**单位公章**和**骑缝章**，按照项目申报要求提交其他材料。

**承诺书**

本单位（人）已完全了解并严格遵守《深圳市宝安区科普（学术交流）经费使用管理修订办法》（深宝科协〔2019〕1号）规定以及填表说明等相关文件要求，并自愿作出以下声明：

1.本单位（人）对本申请材料及提交的附件的合法性、真实性、准确性和完整性负责。如有虚假，本单位依法承担相应的法律责任。

2.本单位保证所承诺项目不对其他单位及个人的知识产权构成侵权，如有侵权，本单位承诺由此产生的全部责任。

3.本单位（人）承诺按深圳市和宝安区有关财政资金使用的相关制度管理本项目的资金，在项目预算范围内进行开支，严格执行项目预算，对于超预算的资金，本单位自行承担。

4.本单位（人）承诺**项目在宝安区内实施**，严格按照项目申请书开展相关活动，及时归档项目资料。

5.本单位（人）**承诺确保项目的公益性**，不得向服务对象就本项目内容收费，不得指定或强迫服务对象接受特定第三方的服务，不得指定或强迫服务对象到特定第三方进行消费，不得为特定组织、企业、产品等进行商业宣传，不得有其他商业宣传和推广行为。如因知识产权产生纠纷，本单位依法承担责任

6.单位（人）承诺本项目产生的所有宣传物料、印刷成品、宣传文案、报告等相关资料，在宣传显著位置标示“本项目由宝安区科学技术协会资助”。如举办活动，**宝安区科学技术协会和申报单位作为活动联合主办单位。**

7.本单位（人）承诺在项目实施过程中，认真做好项目组织实施过程中安全及应急保障措施，如有大型活动的，严格遵循《广东省大型群众性活动安全管理办法》（广东省人民政府令第269号）规定，必须向公安机关做好活动报备等安全及应急措施的相关工作，对活动安全负全责。

8.本单位（人）承诺接受宝安区科学技术协会等有关部门及其委托的第三方机构对科普经费使用的监督、项目的监测核查和绩效评估等工作。

法定代表人（授权人）签字： 单位公章：

（授权人的须提交授权委托书） 年 月 日

|  |
| --- |
| 一、申报单位基本情况 |
| 申报单位名称 | *（与封面一致）* |
| 项目主办、支持或协办单位 | *（如有多个，请分别填写）* |
| 组织机构代码（统一社会信用代码） |  |
| 单位简介 | （*包括以往承办项目的介绍，提供2份业务合同）* |
| 二、申报项目基本情况 |
| 项目名称 | *（项目名称须聚焦项目主题、直观反映项目内容）* |
| 项目执行地点 | *（如XX大厦、XX学校、XX社区等，如有多个，请分别填写）* |
| 项目起止时间 |  年 月 日 至 年 月 日 |
| 项目类别 | □科普活动 □学术交流 □青少年科技创新教育 □科普宣传  |
| 项目简介 | *（不超过50字，简要描述科普的内容和实施方式）* |
| 协作单位联系人*（据情况自行加行）* | *（如有，请填写）* | 联系方式 | *（如有，请填写）* |
| 三、立项依据和目的 |
| *（简明扼要，突出重点，含附件不得超过500字，图片不超过5张，请写明所申报的专题、项目主题并详细阐述申报该项目的理由、项目申报单位所具备的条件与优势）* |
| 四、项目组织实施条件 |
| *（简明扼要，突出重点，含附件不得超过500字，图片不超过5张，指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件及其他相关条件，或承接的同类业务合同记录，相关财务管理条件也应明确）* |
| 五、项目实施方案 |
| *（简明扼要，突出重点，含附件不得超过1000字，图片不超过5张，须写明项目主题、实施地点、起止时间、项目规模、主要形式等；若项目由多个环节或多场活动构成，请按项目环节、活动场次逐一说明；若项目非首次实施，请附上3-5张往届活动图片）* |
| 六、项目预期成效 |
| **预期受众人次：***（项目直接参与人次或观众数量）* |
| *（简明扼要，突出重点，含附件不得超过500字，图片不超过5张，如弘扬的科学精神、树立的科学思想、推广的科学方法、传播的科学知识、提升市民应用科学分析判断事物和解决实际问题的能力等。若有多项成效，请详细、具体说明。）* |
| 七、项目实施步骤和进度计划*（根据情况自行添加行数）* |
| 实施阶段 | 目标内容 | 时间进度 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 八、项目主要参与人员情况 |
| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 职务/职称 | 在本项目中承担的主要工作 | 手机/电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 九、项目经费预算*（根据情况自行添加行数）* **单位：元** |
| 序号 | 资金用途 | 预算金额 | 测算依据（单价\*数量） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| **申请区科协支持经费合计：**（不得高于项目申报要求规定的经费预算上限） |  |
| **其他经费来源情况：***（若有，请测算并填写）* |
| 十、本申请所附材料清单 |
| 1 | 营业执照或事业单位、社会团体登记证书复印件**（加盖公章）** |
| 2 | （其他资料可另附页、自行添加） |