2024年龙华图书馆总馆及街道分馆系列

阅读推广活动项目需求书

1. 项目目标

为全面贯彻落实党的二十大精神以及习近平总书记给国图老专家的回信精神，充分发挥公共图书馆事业在深圳建设中国特色社会主义先行示范区和粤港澳大湾区中的重要作用。切实推进和完善我区公共图书馆总分馆制建设，规范总馆的管理体系，实现资源共享化、服务体系化，根据中心馆、分馆的职责及功能部署，拟在龙华图书馆总馆及街道分馆开展系列阅读推广活动，进一步提升公共图书馆服务均等化水平，让广大基层群众享受的基本公共文化服务内容更加丰富，进一步营造市民读者浓厚的阅读氛围。

二、时间安排

2024年9月-12月

三、项目内容及要求

（一）项目内容

项目包括8场主题阅读活动、40场系列阅读活动、40场绘本阅读活动。

1.主题阅读活动

特邀专家教授、作家学者、行业知名人士、省市级阅读推广人等作为嘉宾，以讲座分享形式开展丰富多彩的主题阅读活动，讲座主题不限于传统文化、文学艺术、自然科普、绘本阅读等，引领广大读者遇见阅读，爱上阅读，助力书香龙华建设，让书香润泽人生。拟开展8期。

2.系列阅读活动

通过好书共读及延伸阅读体验的形式，开展系列阅读推广活动，包括但不限于自然阅读、红色文化、传统文化、人文历史等主题，让阅读融入生活。拟开展40期。

3.绘本阅读活动

邀请专业的儿童绘本老师到馆与亲子家庭共读主题绘本，开展亲子阅读活动，助力孩子语言表达能力，培养儿童早期阅读习惯。拟开展40期。

（二）具体需求

1.负责活动内容设计，需含所有类别活动的具体内容设计及策划。具体包含8场主题阅读活动、40场系列阅读活动、40场绘本阅读活动。其中主题阅读活动需面向所有人员、系列阅读活动需面向少年儿童群体、绘本阅读活动需面向亲子家庭；

2.负责活动的摄影摄像及档案管理，包含8场主题阅读活动、40场系列阅读活动、40场绘本阅读活动的现场照片拍摄及影像资料整理管理工作；

3.负责物料设计，包含活动主海报设计、宣传物料、手举牌等设计；

4.负责物料制作，包含活动宣传语手举牌，立牌，活动介绍展示；

5.负责主题IP策划，在开馆阶段导入优质的主题IP资源，定向引流，同时激发周边更多文体旅消费潜力；

6.负责8场主题阅读活动嘉宾邀请等工作。导师多为专家教授、作家学者、行业知名人士等。嘉宾劳务费标准为1000元/课时，每场活动两课时；

7.负责活动的人员安排，包含40场系列阅读活动的讲师和助教邀请安排，及40场绘本阅读活动的讲师邀请安排。所邀请讲师需有丰富教学经验的阅读推广人或其同类活动经验丰富，确保活动开展质量；其中，讲师劳务费标准为400元/课时，助教劳务费标准为200元/课时。

8.负责活动嘉宾、讲师及助教的交通补贴，标准为80元/人次；

9.负责40场系列阅读活动所需活动物料的采买搭配，根据活动主题购置相应的活动物料，每场不少于20份；

10.负责活动所需的移动设备租赁，如移动音箱等；

11.负责活动所需的现场布置及清理复原；

12.活动现场工作人员用水；

13.本活动所涉及文字、照片、视频影像等资料版权最终归主办方所有；

14.由于供应商原因造成活动物料质量低劣，不能满足采购方要求时，应继续完善试验工作，其费用由供应商承担；

15.由于不可抗力因素、场地或人员安排冲突等原因导致活动改期，供应商应积极配合，并提供最优解决方案；

16.完成采购方要求的其他相关工作，保证活动高质量完成。

1. 报价限额

项目报价不得超过25.672万元,其中各项目报价不得超过对应的单项限额。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类目** | **内容** | **数量** | **单位** | **单价限额（元）** | **备注** |
| 活动整体 | 活动内容设计 | 1 | 项 | 59120 | 含所有类别活动的具体内容设计及策划 |
| 交通费 | 1 | 项 | 88场次活动讲师及助教交通补贴，80元/人,128人次 |
| 项目管理 | 1 | 项 | —— |
| 活动用水 | 22 | 箱 | —— |
| 摄影摄像及档案管理 | 1 | 项 | 照片拍摄及档案管理工作 |
| 物料设计 | 1 | 项 | 活动主海报、宣传语手举牌，立牌等设计 |
| 物料制作 | 1 | 项 | 活动主海报、宣传语手举牌，立牌等制作 |
| 主题活动 | 主题IP策划 | 1 | 项 | 46000 | 开馆阶段导入优质的主题IP资源，定向引流 |
| 嘉宾劳务费 | 8 | 人次 | 开展8场次，每场两课时，1000元/课时 |
| 系列阅读活动 | 讲师劳务费 | 40 | 人次 | 135600 | 开展40场次，每场两课时，每课时400元 |
| 助教费 | 40 | 人次 | 开展40场次，每场两课时，每课时200元 |
| 活动材料 | 40 | 场次 | 根据活动主题购置相应的活动物料，每场不少于20份 |
| 移动设备租赁 | 1 | 项 | 活动移动设备租赁 |
| 现场布置 | 1 | 项 | 现场布置及清理复原 |
| 绘本阅读活动 | 讲师劳务费 | 40 | 场 | 16000 | 开展40场绘本阅读活动 |

五、供应商的资质要求

（1）在中国境内注册的独立法人或其他组织（提供营业执照、事业法人证书、社会团体法人登记证书等扫描件）；

（2）参与本项目投标近三年内（供应商成立不足三年的可从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录以及不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况;

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的采购活动。

六、选定供应商方法

综合评分法

七、评分要求

（一）评分规则

采取综合评分标准，平均分最高的投标人为本项目中标人。

1. 评分权重

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分内容 | 商务能力 | 技术能力 | 报价 |
| 分值 | 20分 | 50分 | 30分 |

（三）评分标准

1.商务能力

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 得分依据 |
| 商务能力评分20分 | 同类项目业绩（10分） | 自2021年1月1日起至本项目投标截止之日止（以合同签约时间为准），投标人提供一个文化活动类业绩5分，本项最高得分10分。  | 1.投标人提供相关证明资料作为得分依据，同时提供合同关键信息（包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页）作为得分依据。2.一年一签的长期服务续签合同（即同一中标服务期内或同一个项目只计算为一个业绩），不重复计分。3.未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰采购监督小组无法辨认的，不得分。 |
| 诚信评价（5分） | 投标人在参与政府采购活动中不存在诚信相关问题且不在主管部门相关处理措施实施期限内的。 | 提供《诚信承诺函》得5分，未提供不得分，格式自拟。 |
| 服务承诺书与违约承诺书（5分） | 根据对项目的理解及自身管理经验，提出项目完成的服务承诺与承诺满足招标文件要求，保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。 | 提供《服务承诺函》和《违约承诺函》得5分，提供一项只得2.5分，未提供或者内容不符不得分，格式自拟。 |

注：不提供证明文件或提供的证明文件不合格者，不得分。

1. 技术能力

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 得分依据 |
| 技术能力分50分 | 实施方案（20分） | 考察投标人对本项目策划的实施方案，方案内容包括但不限于：1.整体活动内容设计和策划；2.拟邀嘉宾专家及讲师的阵容；3.活动内容创新、亮点阐述； | **评分标准：**1.满足内容任意一项内容得4分，最高得12分； 2.在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：（1）实施方案内容全面。（2）实施方案内容具体。（3）实施方案内容科学合理。（4）实施方案内容针对性强。（5）实施方案内容可操作性强。满足以上五项要求的评价为优，得 8分。满足以上四项要求的评价为良，得 6分。满足以上三项要求的评价为中，得 4分。上述情况之外的，评差不得分。 |
| 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（15分） | 投标人应根据采购文件服务需求提供项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议内容包括但不限于：1.重点难点分析；2.应对措施；3.合理化建议。 | **评分标准：**1.满足内容任意一项内容得3分，最高得9分。2.在此基础上，评审委员根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审：（1）提供内容全面。（2）提供内容具体。（3）提供内容科学合理。（4）提供内容针对性强。（5）提供内容可操作性强。满足以上五项要求的评价为优，得 6分。满足以上四项要求的评价为良，得 4分。满足以上三项要求的评价为中，得 2分。上述情况之外的，评差不得分。 |
| 质量保障措施及方案（15分） | 投标人需针对本项目提供质量（完成时间、安全）保障措施及方案，方案内容包括但不限于：1.给出分阶段项目时间安排、工作进度；具备详细的完成时间保障措施；2.详细阐述项目人员管理措施；3.详细阐述项目质量管理措施； | **评分标准：**1.满足内容以上任意一项内容得3分，最高得9分。2.在此基础上，由评标委员会对实施方案进一步评审：（1）提供内容全面。（2）提供内容具体。（3）提供内容科学合理。（4）提供内容针对性强。（5）提供内容可操作性强。满足以上五项要求的评价为优，得6分。满足以上四项要求的评价为良，得4分。满足以上三项要求的评价为中，得2分。上述情况之外的，评差不得分。 |

3.报价

以本次报价或投标人所报的有效报价中的最低价作为基准报价。投标人报价得分=（基准价/投标人报价）\*30分。

 （四）供应商提供资料清单

1.营业执照、事业法人证书、社会团体法人登记证书（加盖公章）；

2.法定代表人身份证复印件（加盖公章）

3.项目报价清单（加盖公章）

4.评分规则所需资料（同类业绩证明、方案等）

注：供应商需邮寄7份密封纸质版投标资料至本单位

地址：深圳市龙华区维雅德大厦富康行政办公区

电话:0755-23338140

收件人：吴工