

2024 年深圳市宝安区钟屋小学部门预算草案

本预算根据《中华人民共和国预算法》及其实施条例有关规定、我部门的工作职能和主要工作任务编制。预算所列内容准确真实完整，依法接受区人民代表大会审查监督。

部门法人： 黄锦堂

目 录

一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 财政拨款“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

二、表格部分

- (一) 收支总表
- (二) 收入总表
- (三) 支出总表
- (四) 基本支出总表
- (五) 项目支出总表
- (六) 财政拨款收支总表
- (七) 一般公共预算支出表（按功能分类）
- (八) 一般公共预算支出表（按经济分类）
- (九) 财政拨款“三公”经费支出表
- (十) 政府性基金预算支出表
- (十一) 国有资本经营预算支出表
- (十二) 部门（单位）整体支出绩效目标表

第一部分 部门概况

一、部门职责

深圳市宝安区钟屋小学是宝安区教育局下属小学，主要职能是贯彻执行党和国家的教育方针、政策和法律法规，实施小学义务教育，促进基础教育发展、保障辖区内适龄儿童入学及相关社会服务，主要职能有：

（一）配合教育局制定党的教育方针和国家教育法律法规的小学教育发展规划并抓好组织实施和落实工作。

（二）贯彻、执行教育法律法规和政策规定，坚持依法治教、依法治学。巩固提高“两基”工作成果和整体水平，配合教育局依法动员、组织适龄儿童入学、严格控制辍学，推进普及九年义务教育。

（三）指导、管理、检查、评价学校的教育教学工作，提高办学质量和办学效益。

（四）负责教育教学管理及教研教改工作，全力推进素质教育实施。

（五）协助上级教育主管部门做好学校老师的考核工作，负责教师管理、继续教育、考核考评等工作。

二、机构编制

深圳市宝安区钟屋小学系统包括：深圳市宝安区钟屋小学共 1 家基层单位，下设办公室、德育处、教学处、安全办，共 4 个部门。行政编制数 0 人，实有在编人数 0 人；事业编制数 66 人，实有在编人数 66 人；离休 0 人，退休 4 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）0 人、从基本支出工资福利列支的临聘人员 0 人。学生人数 1467 人。已实行公务用车改革，实有车辆 1 辆。

三、2024 年主要工作目标

深圳市宝安区钟屋小学系统 2024 年主要工作目标包括：

1. 贯彻党的教育方针，为党育人、为国育才；
2. 实施素质教育，坚持德育为首，切实推进学生思想道德建设；坚持质量立校，加强学生各项活动管理与落实，努力提升教育教学质量，使在校学生在品德、智力、体质、美育、劳动教育等方面全面发展，为培养有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设者和接班人奠定基础；
3. 加强党建工作，落实支部各项活动；
4. 细化德育要求，落实“双减”政策，规范课堂教学，努力提高教育教学质量；
5. 坚持关爱教育理念，加强师资队伍建设和；
6. 加强安全工作，创建“平安校园”；
7. 做好后勤管理落实，强化服务意识，提高后勤管理水平；
8. 积极开展学校创文工作，全面提升学生文明素养。

第二部分 部门预算收支总体情况

2024年深圳市宝安区钟屋小学部门预算收入4,391.64万元，较2023年年初预算减少89.67万元，减少2%。2024年深圳市宝安区钟屋小学部门预算支出4,391.64万元，较2023年年初预算减少89.67万元，减少2%。

预算收支增（减）主要原因说明：一是工资福利调整；二是项目投入资金减少；三是响应上级政策，厉行节约开支，减少各项经费支出。

第三部分 部门预算支出具体情况

深圳市宝安区钟屋小学预算4,391.64万元，包括人员支出2,935.00万元、公用支出191.55万元、对个人和家庭的补助支出34.18万元、项目支出1,231.36万元。

（一）人员支出2,935.00万元，主要是在职人员工资福利和社保缴费等相关支出。

（二）公用支出191.55万元，主要包括公用综合定额经费、水电费、物业管理费、车辆运行维护费和工会经费等公用经费。

（三）对个人和家庭补助支出34.18万元，主要是离退休人员经费。

（四）项目支出1,231.36万元，具体包括：

1. 教育统筹经费项目636.36万元，主要用于购买教育服务费322.96万，课后服务108万、午餐午休管理经费102万、非在编班主任津贴23.4万、统筹设备触控一体机60万及信息化教学平台20万。

2. 运行经费项目595.00万元，主要用于教育教学管理经费56.35万，一般管理事务经费203万，学校教研文体活动经费20万，非教育教学管理费39万，办公设备购置费54.65万，教育教学活动经费43万，教育教学设备购置费55万，校园安全管理经费54万，教材、练习本费70万。

项目支出较2023年预算数减少113.64万元，减幅8.44%，主要原因是水电费及物业管理费等项目支出调整至公用经费支出，从而导致运行经费项目预算减少。

第四部分 政府采购预算情况

深圳市宝安区钟屋小学纳入2024年部门预算的政府采购项目共有191.35万元，其中：货物类项目66.35万元、工程类项目0.00万元、服务类项目125.00万元。

第五部分 财政拨款“三公”经费预算情况

2024年财政拨款“三公”经费预算4.00万元，较2023年年初预算增加0.00万元。

1. 因公出国（境）费用。2024年预算数0万元。为进一步规范因公出国（境）经费管理，

我区因公出国（境）经费完全按零基预算的原则根据因公出国计划审定计划动态调配使用，因此各单位2024年因公出国（境）经费预算数为0万元，在实际执行中根据计划据实调配。

2.公务接待费。2024 年预算数 0.00 万元，较 2023 年年初预算增加 0.00 万元，主要是厉行节约，严控公务接待支出。

3.公务用车购置和运行维护费。2024年预算数4.00万元，其中：
公务用车购置费2024年预算数0.00万元，较2023年年初预算增加0.00万元，无增减；
公务用车运行维护费 2024 年预算数 4.00 万元，较 2023 年年初预算增加 0.00 万元，主要是公务用车运行的燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出。

第六部分 部门预算绩效管理情况

一、实施部门预算绩效管理的单位范围

深圳市宝安区钟屋小学实施部门预算绩效管理的单位范围包括：深圳市宝安区钟屋小学共 1 家基层单位，均已编制整体支出绩效目标，按要求开展部门整体绩效自评。区财政部门将根据需要对部分基层单位或整个系统的部门整体支出实施重点绩效评价。

二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求

2024 年深圳市宝安区钟屋小学系统所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，涉及预算资金 1231.36 万元，设置并编报 2 个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中（8 月底前）编报绩效监控情况，并在年度预算执行完毕或项目完成后，按要求开展绩效自评，并在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价。区财政部门将选取部分政策或项目实施重点绩效评价。

第七部分 重点项目预算绩效情况说明

2024 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称（一级项目）	预算数（万元）	绩效目标
教育统筹经费项目	636.36	1、非在编班主任津贴：通过及时发放非在编班主任津贴，做到应补尽补，改善了班主任的待遇，提高了班主任的工作积极性，从而提高了教学质量，确保更好地完成本年度教学任务。 2、购买教育服务费：通过购买学校教师向各学校派遣合格人员到岗工作，按照扩张后的面积和班级配置标

		准购买学校教师，补充教学师资队伍，有效应对教学人员的临时性空岗问题；提高学校教辅工作的管理效率，减轻原有教辅管理队伍的工作压力； 3、课后服务经费：优化学生健康成长环境，减轻学生、家长和社会过重家庭教育负担，解决家长按时接送孩子困难问题。在课后延时服务健全管理体系、课程体系保障下，截至 2024 年底，开展课后延时服务的学校教师参与率达 50%。任课教师或社会教育机构必须符合上级教育部门的规定，各学校课后延时服务课程方案应与学习课程方案相匹配、与学生需求相一致，师生满意度不低于 90%。 4、午餐午休管理经费：通过午餐午休管理项目的实施，形成政府引导、学校主体、家长分担、社会协同的午餐午休管理新格局，从根本上解决学生的午餐午休问题，促进宝安区教育事业发展，建设人民满意的服务型政府。通过及时完成管理人员的配备，管理 800 名学生校内午托午休服务的参与，准确无误地发放管理人员经费，保证校内午托午休服务覆盖率达 50%及以上，午托午休管理人员资质达标率达 100%，确保满足学生校内午托午休的需求，及午餐午休期间安全事故 0 发生，从而学生家长满意度和管理人员满意度达 90%及以上。 5、统筹设备类：通过及时更换教学平台，使学校的常规教学设备升级，保证教育教学活动的顺利开展，通过及时完成购置 20 台交互智能平板教学设备，保证设备购置质量达标率达 100%，保障教育教学设备使用率达 100%，使用对象满意度达 90%及以上，从而满足教育教学设备的需求。
运行经费项目	595.00 万元	1、教育教学设备购置费：通过及时完成购置 10 台校园网络系统、10 台校园广播系统、1400 册图书等教育教学设备，保证设备购置质量达标率达 100%，保障教育教学设备使用率达 100%，使用对象满意度达 90%及

		以上，从而满足教育教学设备的需求。 2、校园安全管理经费：通过及时完成校园安全巡查、排查 2 次，在 12 月 31 日前完成安全教育活动开展 2 场次，在 6 月 30 日前完成设备的购置工作，保证校舍安全巡查、排查覆盖率、校舍安全隐患整改率、安全教育活动参与率、设备购置质量达标率和防疫物资质量达标率达 100%，保障安全管理用品可使用率 100%，学生和教师满意度达 90%及以上，从而增强教职工及学生安全意识，避免重大安全事故的发生。 3、学校教研文体活动经费：通过及时完成教学交流及竞赛举办 3 次、文体训练比赛交流 2 次、资助 30 个班级团队，专业人员及专家聘请 5 人，保证教学交流及竞赛成果质量达标率、文体训练比赛成果质量达标率、资助班级团队覆盖率、专业人员及专家资质达标率达 100%，保障受资助对象满意度达 90%及以上，从而有效提高班级凝聚力和促进学生全面和谐发展。 4、办公设备购置费：通过及时购置 300 台办公设备，设备购置质量达标率达 100%，保障办公设备使用率达 100%和办公设备使用人员满意度达 90%及以上，从而满足办公设备的需求。 5、非教育教学管理费通过及时完成安全配备 6 人管理人员，保证管理人员资质达标率达 100%，确保保障学校周边的交通秩序及非教育教学时段学生安全发生 0 次，保障教师满意度达 90%及以上。 6、一般管理事务经费：主要用于本单位日常管理事务，满足单位正常工作需要的基础下，优化办公效率，提高工作质量。开支范围包括：租赁费、车辆费、维修、维护、办公费、电信费、差旅费、会议费、其他交通费用、手续费、其他商品和服务性支出、宣传费、印刷费、委托业务费、培训费。老干部春节慰问金发放 4 人，职工福利发放 66 人，保证慰问金和职工福利发放准确无误，确保保障发放对象福利水平、提高基层
--	--	---

		党组织凝聚力和提高师资力量，使得党员满意度、学生和教师的满意度达 90%及以上。 7、教育教学管理经费：通过开展本项目的开展，我校完成教育常规管理工作、各项常规评比工作。满足单位正常工作需要的基础下，优化办公效率，提高工作质量，确保教育常规管理工作质量达标率达 100% 、常规评比工作质量达标率达 100% 、教学质量监测工作质量达标率达 100 %、培训成果达标率达 100 %，以实现我校教职工、家长与学生满意度达到 90% 以上、提升教育资源和服务、提高学生成绩等目标。 8、教材、练习本费：本项目主要用于购买每人每学年的教材和练习本，达到我校教学计划和教学改革等活动正常开展的目的。 9、教育教学活动经费：完成教育常规管理工作、各项常规评比工作、日常学科教学质量监测评价工作、体质测试工作、招生设备、教师技能培训比赛工作。
--	--	--

备注：涉密项目按规定不予公开。

第八部分 其他需要说明情况

一、机关运行经费

2024 年深圳市宝安区钟屋小学机关运行经费财政拨款预算 0 万元，较 2023 年年初预算同口径增加 0 万元，增长 0%。主要是我单位为非参公管理事业单位，无机关运行经费。

二、国有资产占用情况

截至 2023 年底，本部门及各所属预算单位共有车辆 1 辆，其中：实物保障岗位用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、行政综合执法用车 0 辆、综合业务保障用车 0 辆、其他用车 1 辆；单价 50 万元以上设备（不包括车辆，下同）0 台（套），单价 100 万元以上设备 0 台（套）。

2024 年计划处置车辆 0 辆；处置单价 50 万元以上设备 0 台（套），单价 100 万元以上设备 0 台（套）。

2024 年计划新增车辆 0 辆；新增单价 50 万元以上设备 0 台（套），XX 万元。新增单价 100 万元以上设备 0 台（套）。

三、其他

本单位无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出和上级专项转移支付支出预算。

第九部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出，包括人员支出（行政和事业编制人员以及其他人员的基本工资、津贴补贴、社保缴费、工伤抚恤及相关预留经费）和公用经费（办公费、邮电费、差旅费、印刷费等）。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

八、“三公”经费：财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

附表：

表一：收支总表

单位名称:深圳市宝安区钟屋小学

单位：万元

收入		支出	
项目	2024年预算数	项目	2024年预算数
政府预算资金	4,391.64	教育支出	3,162.46
一般公共预算资金	4,391.64	普通教育	3,052.81
一般公共预算资金	4,391.64	小学教育	3,052.81
		教育费附加安排的支出	109.65
		城市中小学教学设施	109.65
		社会保障和就业支出	371.70
		行政事业单位养老支出	371.70
		事业单位离退休	35.70
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	224.00
		机关事业单位职业年金缴费支出	112.00
		卫生健康支出	93.80
		行政事业单位医疗	93.80
		事业单位医疗	93.80
		住房保障支出	763.67
		住房改革支出	763.67
		住房公积金	250.00
		购房补贴	513.67
本年收入合计	4,391.64	本年支出合计	4,391.64
上年结余、结转	0.00		
1.财政拨款结余、结转	0.00		
2.非财政拨款结余、结转	0.00		
收入总计	4,391.64	支出总计	4,391.64

表四：基本支出总表

单位名称:深圳市宝安区钟屋小学

单位：万元

[illegible]

表六：政府预算拨款收支总表

单位名称:深圳市宝安区钟屋小学

单位：万元

收入		支出	
项目	2024年预算数	项目	2024年预算数
政府预算资金	4,391.64	教育支出	3,162.46
一般公共预算资金	4,391.64	普通教育	3,052.81
一般公共预算资金	4,391.64	小学教育	3,052.81
		教育费附加安排的支出	109.65
		城市中小学教学设施	109.65
		社会保障和就业支出	371.70
		行政事业单位养老支出	371.70
		事业单位离退休	35.70
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	224.00
		机关事业单位职业年金缴费支出	112.00
		卫生健康支出	93.80
		行政事业单位医疗	93.80
		事业单位医疗	93.80
		住房保障支出	763.67
		住房改革支出	763.67
		住房公积金	250.00
		购房补贴	513.67
本年收入合计	4,391.64	本年支出合计	4,391.64
上年结余、结转	0.00		
1.一般公共预算拨款结转、结余	0.00		
2.政府性基金预算拨款结转、结余	0.00		
3.国有资本经营预算拨款结转、结余	0.00		
收入总计	4,391.64	支出总计	4,391.64

表七：一般公共预算支出表（按功能科目）

单位名称:深圳市宝安区钟屋小学

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市宝安区钟屋小学			4,391.64	3,160.28	1,231.36
	205	教育支出	3,162.46	1,931.10	1,231.36
	20502	普通教育	3,052.81	1,931.10	1,121.71
	2050202	小学教育	3,052.81	1,931.10	1,121.71
	20509	教育费附加安排的支出	109.65	0.00	109.65
	2050904	城市中小学教学设施	109.65	0.00	109.65
	208	社会保障和就业支出	371.70	371.70	0.00
	20805	行政事业单位养老支出	371.70	371.70	0.00
	2080502	事业单位离退休	35.70	35.70	0.00
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	224.00	224.00	0.00
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	112.00	112.00	0.00
	210	卫生健康支出	93.80	93.80	0.00
	21011	行政事业单位医疗	93.80	93.80	0.00
	2101102	事业单位医疗	93.80	93.80	0.00
	221	住房保障支出	763.67	763.67	0.00
	22102	住房改革支出	763.67	763.67	0.00
	2210201	住房公积金	250.00	250.00	0.00
	2210203	购房补贴	513.67	513.67	0.00

表八：一般公共预算支出表（按经济分类）

单位名称:深圳市宝安区钟屋小学

单位: 万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市宝安区钟屋小学			4,391.64	3,160.28	1,231.36
	301	工资福利支出	2,934.55	2,934.55	0.00
	30101	基本工资	320.73	320.73	0.00
	30102	津贴补贴	821.48	821.48	0.00
	30107	绩效工资	1,109.03	1,109.03	0.00
	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	224.00	224.00	0.00
	30109	职业年金缴费	112.00	112.00	0.00
	30110	职工基本医疗保险缴费	93.80	93.80	0.00
	30112	其他社会保障缴费	3.50	3.50	0.00
	30113	住房公积金	250.00	250.00	0.00
	302	商品和服务支出	1,254.26	191.55	1,062.71
	30201	办公费	10.50	0.00	10.50
	30202	印刷费	6.00	0.00	6.00
	30203	咨询费	12.00	0.00	12.00
	30205	水费	7.00	7.00	0.00
	30206	电费	29.00	29.00	0.00
	30207	邮电费	7.20	0.00	7.20
	30209	物业管理费	128.00	89.00	39.00
	30211	差旅费	0.50	0.00	0.50
	30213	维修（护）费	68.00	0.00	68.00
	30216	培训费	40.00	0.00	40.00
	30218	专用材料费	91.00	0.00	91.00
	30226	劳务费	207.00	0.00	207.00
	30227	委托业务费	386.36	0.00	386.36
	30228	工会经费	45.03	45.03	0.00
	30229	福利费	22.60	16.00	6.60
	30231	公务用车运行维护费	4.00	4.00	0.00
	30299	其他商品和服务支出	190.07	1.52	188.55
	303	对个人和家庭的补助	34.18	34.18	0.00
	30302	退休费	34.18	34.18	0.00
	310	资本性支出	168.65	0.00	168.65
	31002	办公设备购置	114.65	0.00	114.65
	31003	专用设备购置	49.50	0.00	49.50
	31099	其他资本性支出	4.50	0.00	4.50

表十：政府性基金预算支出表

单位名称:深圳市宝安区钟屋小学

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市宝安区钟屋小学			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00

表十一：国有资本经营预算支出表

单位名称:深圳市宝安区钟屋小学

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市宝安区钟屋小学			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00
			0.00	0.00	0.00

表十二：单位整体支出绩效目标表

2024年度

单位：万元

单位名称		深圳市宝安区钟屋小学	主管部门	深圳市宝安区教育局	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	基本支出	主要用于在编教师、退休教师、公用经费及对个人和家庭补助支出等，满足日常工作开展，提高学生综合技能水平。	3,160.28	3,160.28	0.00
	运行经费项目	1.满足日常教学需求，开展教育教学管理工作；2.购置教育教学所需设备，建设功能室；3.开展音乐、体育、美术、国际化、德育等特色教育；	595.00	595.00	0.00
	教育统筹经费项目	1.完善深圳市义务教育阶段学生午餐午休管理体制，从根本上解决学生的午餐午休问题；2.优化学生健康成长环境，减轻学生、家长和社会过重家庭教育负担，提高学生发展核心素养的主动性、针对性、实效性，让学校和教师有更多的价值感和意义感、家长和学生有更多的幸福感和获得感	636.36	636.36	0.00
	金额总计		4,391.64	4,391.64	0.00
年度总体目标	通过各项项目实施开展，整体保障我校各项工作的正常运行，保证资金到位的及时性，保证财务管理制度和项目管理制度的健全和执行有效性，保证资产使用的合规性及管理的规范性、使用的有效性，保证优质学位率，各工程、设备项目的达标率为100%，提高我校的办学水平，有效提高学生的综合技能水平，让教职工满意度及家长、学生满意度和教职工满意度都达到90%以上。				
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	
		数量指标	更换教学平台数	20个	
			教育教学设备项目	4项	
			教学交流及竞赛举办次数	5次	
			教师培训次数	80人/次	

	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
年度绩效目标	产出指标		购买服务人员数	13人
			提供公办义务教育阶段学位	≥1467个
		质量指标	教学交流及竞赛活动参与率	≥95%
			购买服务教师资质达标率	100%
			培训参与率	≥95%
			符合入学条件学生入学率	100%
			新购置设备设施使用率	100%
		时效指标	购买服务经费发放及时率	100%
			活动举办及时性	2024年12月前
			培训举办及时性	2024年12月前
			设备购置完成及时性	2024年12月前
		成本指标	成本控制率	90%≤n≤100%
	效益指标	经济效益指标	不适用	不适用
		社会效益指标	提高教育质量	提高
			民生事业发展情况	持续发展
			保障正常教学工作正常开展	有效保障
			校园安全事故发生次数	0次
			完善教育体系	不断完善
		生态效益指标	不适用	不适用
		可持续影响指标	不适用	不适用
			社会满意度	≥90%

	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	满意度指标	服务对象满意度指标	经费发放对象满意度	≥90%
			教职工满意度	≥90%
			学生满意度	≥90%
			家长满意度	≥90%
		其他满意度指标	不适用	不适用