2024年龙华区社区文体节系列活动之

流动图书馆活动项目需求书

1. 项目目标

为进一步营造市民的阅读氛围，提高市民阅读的精神文化，满足市民群众的文化需求，丰富市民阅读文化生活，更好地推进全民阅读工作，发挥龙华图书馆阅读主阵地的作用，推动区、街道、社区三级联动共创效应，我局拟于6-10月开展2024年龙华区社区文体节系列活动之流动图书馆活动，通过“阅读+”模式，在龙华区开展形式多样的阅读推广活动，让书香沁润龙华。

二、时间安排

2024年6-10月

三、项目内容及要求

（一）项目名称

2024年龙华区社区文体节系列活动之流动图书馆活动

（二）项目内容

2024年龙华区社区文体节系列活动之流动图书馆活动包含：

围绕“阅传承”“阅成长”“阅时光”“阅美好”“阅生活”五大类别，开展不限于阅读+红色传承、阅读+角色演绎、阅读+创意手工、阅读+艺术体验、阅读+传统体验等阅读推广活动，让阅读更精彩，让阅读更丰富，拟开展42场。

（三）具体需求

2024年龙华区社区文体节系列活动之流动图书馆活动需提供以下服务内容：

1.负责物料设计，包含活动主海报设计、宣传物料、手举牌等设计；

2.负责物料制作，包含活动宣传语手举牌，立牌，活动介绍展示；

3.负责活动的摄影摄像及档案管理，包含42场活动照片拍摄及档案管理工作；

4.负责活动所需的设备租赁；

5.负责活动课程内容设计，需含所有类别课程的具体课程设计及策划。具体包含“阅传承”：10场；“阅成长”：8场；“阅时光”：8场；“阅美好”：8场；“阅生活”：8场。其中“阅传承”需面向所有人员、“阅成长”需面向少年儿童群体、“阅时光”需面向亲子家庭、“阅美好”需面向成年人群体、“阅生活”需面向乐龄长者；

6.负责活动的场地布置，包含42场活动场地布置及清理、复原；

7.负责活动手工材料的采买搭配，材料不少于480份；

8.负责绘本角色扮演内容的道具采买和制作；

9.负责物料往返运输，包含42场次活动的物料运输；

10.负责活动的人员安排，包含讲师和助教。其中“阅传承”的讲师需邀请对中国文化名人大营救有深刻了解的人员；“阅成长”“阅时光”“阅美好”“阅生活”需邀请有丰富教学经验的阅读推广人或同类活动经验丰富的讲师，保障活动开展质量；

11.活动现场工作人员工作用餐；

12.完成主办方要求的其他相关工作；

其他内容：

1.由于供应商原因造成活动物料等质低劣，不能满足甲方要求时，供应商应积极配合完善，其费用由供应商承担；

2.由于不可抗力因素导致活动延期等，供应商应积极配合。

四、报价限额

项目报价不得超过25.63万元,其中各项目报价不得超过对应的单项限额。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课程类别** | **项目** | **数量** | **单位** | **单项限额（元）** | **备注** |
| 1 | / | 物料设计 | 1 | 项 | 68300 | 活动主海报设计、宣传物料、手举牌等设计 |
| 2 | 物料制作 | 1 | 项 | 活动宣传语手举牌，立牌，活动介绍展示 |
| 3 | 摄影摄像及档案管理 | 1 | 项 | 42场活动照片拍摄及档案管理工作 |
| 4 | 设备租赁 | 1 | 项 | 设备设施租赁 |
| 5 | 场地布置 | 1 | 项 | 42场活动场地布置及清理、复原 |
| 6 | 课程内容设计 | 1 | 项 | 含所有类别课程的具体课程设计及策划 |
| 7 | 阅传承  （故事宣讲） | 讲师劳务费 | 10 | 人次 | 18000 | 开展10场次，每场次三课时 |
| 8 | 助教劳务费 | 10 | 人次 |
| 9 | 阅成长 | 讲师劳务费 | 8 | 人次 | 49600 | 开展8场次，每场次两课时 |
| 10 | 助教劳务费 | 8 | 人次 | 开展8场次，每场次两课时 |
| 11 | 道具 | 8 | 场 | 根据绘本角色扮演购买所需道具 |
| 12 | 阅时光 | 讲师劳务费 | 8 | 人次 | 22400 | 开展8场次，每场次两课时 |
| 13 | 助教劳务费 | 8 | 人次 | 开展8场次，每场次两课时 |
| 14 | 手工材料耗材 | 160 | 份 | 根据活动内容匹配相应活动手工材料 |
| 15 | 阅美好 | 讲师劳务费 | 8 | 人次 | 36800 | 开展8场次，每场次两课时 |
| 16 | 助教劳务费 | 8 | 人次 | 开展8场次，每场次两课时 |
| 17 | 手工材料耗材 | 160 | 份 | 根据活动内容匹配相应活动手工材料 |
| 18 | 阅生活 | 讲师劳务费 | 8 | 人次 | 33600 | 开展8场次，每场次两课时 |
| 19 | 助教劳务费 | 8 | 人次 | 开展8场次，每场次两课时 |
| 20 | 手工材料耗材 | 160 | 份 | 根据活动内容匹配相应活动手工材料 |
| 21 | 其他 | 物料运输 | 1 | 项 | 27600 | 42场次活动的物料运输 |
| 22 | 项目管理 | 1 | 项 |  |
| 23 | 工作人员用餐 | 1 | 项 | 42场，每场2人 |

五、供应商的资质要求

（1）在中国境内注册的独立法人或其他组织（提供营业执照、事业法人证书、社会团体法人登记证书等扫描件）；

（2）参与本项目投标近三年内（供应商成立不足三年的可从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录以及不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目的采购活动；

六、选定供应商方法

综合评分法

七、评分要求

（一）评分规则

采取综合评分标准，平均分最高的投标人为本项目中标人。

（二）评分权重

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分内容 | 商务能力 | 技术能力 | 报价 |
| 分值 | 20分 | 50分 | 30分 |

（三）评分标准

1.商务能力

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | | 得分依据 |
| 商务能力评分20分 | 同类项目业绩（10分） | 自2021年1月1日起至本项目投标截止之日止（以合同签约时间为准），投标人提供一个文化活动类业绩或集体活动组织业绩得5分，本项最高得分10分。 | 1.投标人提供相关证明资料作为得分依据，提供合同关键信息（包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页）作为得分依据。  2.一年一签的长期服务续签合同（即同一中标服务期内或同一个项目只计算为一个业绩），不重复计分。  3.未提供证明材料或者提供的证明材料不符合要求或提供的证明材料不清晰采购监督小组无法辨认的，不得分。 |
| 诚信评价  （5分） | 投标人在参与政府采购活动中不存在诚信相关问题且不在主管部门相关处理措施实施期限内的。 | 提供《诚信承诺函》得5分，未提供不得分，格式自拟。 |
| 服务承诺书与违约承诺书  （5分） | 根据对项目的理解及自身管理经验，提出项目完成的服务承诺与承诺满足招标文件要求，保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。 | 提供《服务承诺函》和《违约承诺函》得5分，提供一项只得2.5分，未提供或者内容不符不得分，格式自拟。 |

注：不提供证明文件或提供的证明文件不合格者，不得分。

2.技术能力

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | | | 得分依据 |
| 技术能力评分50分 | 实施方案（20分） | 根据项目特点，针对服务需求分析、服务定位、服务内容、管理措施等要点进行项目整体设想和策划，编制实施方案。 | 从内容的覆盖面、科学性、针对性、可操作性等进行评价。本项最高得20分，评价为优得16-20分；评价为良得8-15分；评价为中得1-7分；评价为差不得分。 |
| 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议  （15分） | 课程安排的合理性，现场组织的协调性及活动开展重点难点分析、应对措施，且提出合理化安排。 | 从内容的覆盖面、科学性、针对性、可操作性等进行评价。本项最高得15分，评价为优得11-15分；评价为良得6-10分；评价为中得1-5分；评价为差不得分。 |
| 人员保障措施、安全保障方案及执行（15分） | 根据对项目的理解及自身管理经验，针对本项目提出工作人员配备安排情况（课程人员安排的合理性、活动场地安排的合理性等）保障措施及方案。 | 从内容的覆盖面、科学性、针对性、可操作性等进行评价。本项最高得15分，评价为优得11-15分；评价为良得6-10分；评价为中得1-5分；评价为差不得分。 |

3.报价

以本次报价或投标人所报的有效报价中的最低价作为基准报价。投标人报价得分=（基准价/投标人报价）\*30分。

（四）供应商提供资料清单

1.营业执照、事业法人证书、社会团体法人登记证书（加盖公章）；

2.法定代表人身份证复印件（加盖公章）

3.项目报价清单（加盖公章）

4.评分规则所需资料（同类业绩证明、方案等）

注：供应商需邮寄五份密封纸质版投标资料至本单位。

地址：深圳市龙华区维雅德大厦富康行政办公区

电话：0755-23338140

收件人：吴先生