

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440306210601500000540	项目名称:	新开办企业刻制公章补贴经费	
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)	一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)	
实施期限:	4	项目类型:	15 其他经费	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额(中期规划,元):	49,235,800.00	本年度项目金额(元):	10,698,600.00	
政策依据:	根据《深圳市人民政府办公厅关于印发新开办企业免费刻制公章的通知》(深府办函〔2019〕244号)、《深圳市优化营商环境改革工作领导小组办公室关于落实新开办企业免费刻制公章工作的通知》(深营商办函〔2019〕24号)。为进一步优化宝安区营商环境,持续提升企业开办便利度,切实减轻企业负担,根据市委市政府相关工作部署,对注册地为宝安区且已完成设立登记、刻制公章、申领发票、企业社保登记的新开办企业,发放相应的印章刻制补贴。			
测算依据:	包括三个项目: 一、按每月新开办企业印章量2768套/月*312元/套*11个月=949.98万元; 二、2023年EMS邮政快递费98.88万元,按照区大厅与街道通办每日邮递量138件*15元/件*每月22个工作日*11个月=50.1万元/年;按照一窗通办每日邮递量112件*18元/件*每月22个工作日*11个月=48.78万元/年。 三、企业开办邮寄包装盒21万元:2756个/月*6.35元/个*12个月=21万元。			
年度目标:	进一步优化宝安区营商环境,持续提升企业开办便利度,切实减轻企业负担,吸引更多企业到宝安安家落户,助力宝安经济发展。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	进一步优化宝安区营商环境,持续提升企业开办便利度,切实减轻企业负担,吸引更多企业到宝安安家落户,助力宝安经济发展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	服务企业数量	≤4万家	考察本项目服务企业的数量,根据工作任务取值。
产出	质量	经费发放率	≥90%	考察本项目经费的发放率,根据工作任务取值。
产出	时效	经费发放及时性	2023年12月前	考察本项目经费发放的及时性,根据年度来发放。
产出	成本	项目总成本	≤1500万元	考察本项目所产生的总成本,根据年初预算安排取值。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
效益	社会效益	政府营商环境提升程度	显著	考察本项目对政府营商环境提升程度。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度	补贴对象满意度	≥90%	考察本项目补贴对象满意度。
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440306231271536605012		项目名称:	政府购买服务(专业技术服务类)
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)		一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)
实施期限:	3		项目类型:	15 其他经费
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,元):	1,650,000.00		本年度项目金额(元):	550,000.00
政策依据:	依据:1.《深圳市人民政府办公厅关于印发为新开办企业免费刻制公章的通知》(深府办函〔2019〕244号)。2.《深圳市优化营商环境改革工作领导小组办公室关于落实新开办企业免费刻制公章工作的通知》(深营商办函〔2019〕24号)。根据设立登记、刻制公章、申领发票、企业社保登记业务相关审批部门提供的数据,每月为符合申请条件企业发放相应的印章刻制补贴。			
测算依据:	开办企业专区(窗)“一窗出”服务费55万元:按月均3333件,每件15元服务费。按照计件量3333件/月*15元*11个月=55万元。			
年度目标:	进一步优化宝安区营商环境,持续提升企业开办便利度,切实减轻企业负担,吸引更多企业到宝安安家落户,助力宝安经济发展。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	进一步优化宝安区营商环境,持续提升企业开办便利度,切实减轻企业负担,吸引更多企业到宝安安家落户,助力宝安经济发展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	业务办理数量	≤50000件	考察本项目业务办理的工作量,根据工作任务和历史数值取值。
产出	质量	服务费发放率	≥90%	考察本项目服务费的发放率,根据历史数值取值。
产出	时效	服务费发放及时性	2023年12月前	考察本项目服务费发放的及时性,根据年度发放。
产出	成本	服务费项目总成本	≤55万元	考察本项目所产生的总成本,根据年初预算安排取值。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
效益	社会效益	政府营商环境提升程度	显著	考察本项目政府营商环境提升程度。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度	补贴对象满意度	≥90%	考察本项目补贴对象满意度。
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440306231271504305003	项目名称:	政府购买服务(物业后勤类)	
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)	一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)	
实施期限:	3	项目类型:	15 其他经费	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额(中期规划,元):	1,373,700.00	本年度项目金额(元):	457,900.00	
政策依据:	项目依据《研究区行政服务大厅海纳百川政务分厅筹建工作会议纪要》(深宝府会纪[2021]233号)设立,主要用于购买物业管理服务,保证海纳百川政务分厅顺利进行,现有办公场地得到及时有效的后勤保障。			
测算依据:	政务分厅45.79万元: 1.物业管理费31.49万元。 2.空调维护费1.92万元。 3.物业维修资金0.22万元。 4.保洁服务费6.36万元。 5.消杀服务费2.8万元。 6.绿植服务费3万元。			
年度目标:	保证海纳百川政务分厅顺利进行,现有办公场地得到及时有效的后勤保障。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	保证海纳百川政务分厅顺利进行,现有办公场地得到及时有效的后勤保障。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	物业服务面积	≤758.79平方米	考察本项目服务的面积数值,根据合同内容取值。
产出	质量	公共区域卫生保洁率	同比上升1%	考察本项目提供的服务质量,根据工作任务设置。
产出	时效	物业保洁及时性	1小时之内	考察本项目物业保洁及时性,根据工作任务设置。
产出	成本	机关物业管理费控制率	≤100%	考察本项目总成本控制率,根据年初预算安排设置。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
效益	社会效益	对办公环境的改善	显著	考察本项目对办公环境的改善程度。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度	不适用	不适用	不适用
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440306231271500205014		项目名称:	政府购买服务（专业技术服务类）
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局（本级）		一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局（本级）
实施期限:	3		项目类型:	15 其他经费
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，元）:	11,301,000.00		本年度项目金额（元）:	3,767,000.00
政策依据:	项目依据“三定”方案工作职责、《国务院办公厅关于进一步优化地方政务服务便民热线的指导意见》（国办发〔2020〕53号）、《广东省进一步优化政务服务便民热线工作方案的通知》（粤办函〔2021〕216号）等文件设立，主要工作是负责深圳市12345政务服务便民热线涉及宝安区事项的转办、督促检查工作；负责深圳市12345政务服务便民热线知识库涉及宝安区业务的整理工作；负责网上平台在线咨询回复工作。资金主要用于支付员工报酬、实施保障费和其他费用包含项目运营操作费、税费等。			
测算依据:	根据公开招标中标书金额376.7万元，用于支付员工报酬、实施保障费和其他费用包含项目运营操作费、税费等。			
年度目标:	保障深圳市12345政务服务便民热线涉及宝安区事项的转办、督促检查工作等各项工作的正常开展。			
长期目标（跨度多年的项目需填）:	保障深圳市12345政务服务便民热线涉及宝安区事项的转办、督促检查工作等各项工作的正常开展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	每年日均(工作日) 诉求处理量	≥300件	考察本项目的工作量，根据工作任务及历史标准取值。
产出	质量	诉求处理完成率	≥90%	考察本项目工作完成率，根据工作任务及历史标准取值。
产出	时效	诉求处理及时性	≤5个工作日	考察本项目诉求处理及时性，根据工作任务及历史标准取值。
产出	成本	项目总成本	≤380万元	考察本项目所产生的总成本，根据年初预算安排取值。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
效益	社会效益	群众咨询、投诉，提出意见和建议处理提升程度	显著	考察本项目群众咨询、投诉，提出意见和建议处理提升程度。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度	市民满意率	≥90%	考察本项目市民满意率。
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440306231271534405021		项目名称:	政府购买服务(物业后勤类)-委托业务费
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)		一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)
实施期限:	3		项目类型:	15 其他经费
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,元):	6,657,000.00		本年度项目金额(元):	2,219,000.00
政策依据:	根据《中共深圳市宝安区委办公室 深圳市宝安区人民政府办公室关于印发〈深圳市宝安区政务服务数据管理局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》(深宝办发〔2019〕24号)、《关于改进和完善区政务服务中心安全防范的意见》(深宝反恐办〔2017〕44号),该项目资金主要用于购买保安服务。			
测算依据:	根据2022年10月公开招标中标金额266.28万元,一招三年有效,合同一年一签(2022年11月18日起至2023年11月17日):7925元/人/月*28人*10个月=221.9万元(大厅20人+政务分厅8人)。			
年度目标:	维护大厅及周边日常秩序,预防突发事件的发生,并及时进行处理。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	维护大厅及周边日常秩序,预防突发事件的发生,并及时进行处理。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	保安配备率	100%	考察本项目保安配备率,数值根据招标投标需求设置。
产出	质量	安全事故发生率	同比下降1%	考察本项目安保服务质量。
产出	时效	处理突发事件及时性	1小时内	考察本项目处理突发事件的及时性。
产出	成本	项目总成本	≤222万元	考察本项目所产生的总成本,根据年初预算安排取值。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
效益	社会效益	公共场所安全应急能力提升程度	显著	考察本项目公共场所安全应急能力提升程度。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度	不适用	不适用	不适用
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440306231271500105016		项目名称:	政务中心运营管理费
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)		一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)
实施期限:	3		项目类型:	15 其他经费
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,元):	7,088,400.00		本年度项目金额(元):	2,362,800.00
政策依据:	依据《中共深圳市宝安区委办公室 深圳市宝安区人民政府办公室关于印发〈深圳市宝安区政务服务数据管理局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》(深宝办发〔2019〕24号),资金主要用于支付饭堂伙食费。			
测算依据:	包括一个项目: 饭堂伙食费 一、后勤保障经费198万元,44元/人/日*171人*22日*12个月=198万元。 二、分厅后勤保障经费38.20万元,50元/人/日*29人*22日*12个月=38.28万元。(分厅无饭堂,需在公共饭堂用餐)			
年度目标:	保障区行政服务大厅和海纳百川分厅后勤保障工作的正常运转			
长期目标(跨度多年的项目需填):	保障区行政服务大厅和海纳百川分厅后勤保障工作的正常运转			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	每天(工作日)服务人数数量	≤300人次	考察本项目服务人数数量,根据实际情况取值。
产出	质量	后勤服务工作完成率	100%	考察本项目后勤服务工作完成质量。
产出	时效	服务响应及时性	4个小时之内	考察本项目后勤服务响应及时性。
产出	成本	项目总成本	≤237万元	考察本项目所产生的总成本,根据年初预算安排取值。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
效益	社会效益	对保障各项后勤工作开展的影响	显著	考察本项目对保障各项后勤工作开展的影响
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度	不适用	不适用	不适用
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440306231271525605008		项目名称:	政府购买服务(疫情防控类)
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)		一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)
实施期限:	3		项目类型:	15 其他经费
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,元):	480,000.00		本年度项目金额(元):	160,000.00
政策依据:	根据《关于印发新型冠状病毒肺炎防控方案(第九版)的通知》,需定期对公共场所进行消杀,财政预算资金主要用于购买防疫消杀服务费用。			
测算依据:	防疫消杀16万元:2400元/次,全年约杀66次。			
年度目标:	通过定期对公共场所进行消杀,从而满足办公场所疫情防控需求。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	通过定期对公共场所进行消杀,从而满足办公场所疫情防控需求。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	全年消杀次数	≤66次	考察本项目服务的次数,根据历史数值取值。
产出	质量	公共区域消杀率	100%	考察本项目服务的质量,根据防疫要求取值。
产出	时效	消杀及时性	2小时之内	考察本项目服务的及时性,根据防疫要求取值。
产出	成本	消杀费用总成本	≤16万元	考察本项目所产生的总成本,根据年初预算安排取值。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
效益	社会效益	对保障各项业务工作正常开展的影响	显著	考察本项目对保障各项业务工作正常开展的影响。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度	不适用	不适用	不适用
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440306231271532705020	项目名称:	行政服务管理经费（非政府购买服务类）	
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局（本级）	一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局（本级）	
实施期限:	3	项目类型:	15 其他经费	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额（中期规划，元）:	1,590,000.00	本年度项目金额（元）:	530,000.00	
政策依据:	根据区政务服务数据管理局的“三定”方案，负责以下工作：（1）统筹政务服务体系建设，推动政务服务一体化和改革创新。负责区行政服务大厅和网上服务大厅的建设、管理，知道个街道、各部门开展政务服务工作。（2）协同推进行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，按规定负责政务服务事项管理，推进政务服务事项目录管理、标准化建设及流程优化工作。（3）负责政务服务、电子政务、政务数据管理标准体系建设。效能监督和考核工作，组织服务质量及满意度考核。推进政务服务、电子政务、政务数据管理标准化工作。行政服务管理经费主要用于保障区政务服务数据管理局各项业务工作的开展，以达到打造“政务服务最优区”的目标。			
测算依据:	包括两个项目： 一、根据往年经费使用情况，测算服务大厅资料印刷费3万元。 二、根据往年经费使用情况，测算工作人员服装费50万元。按符合做工作服装人员人数130人算，3846元/人/年*130人=50万元。			
年度目标:	通过统筹政务服务体系建设，推动政务服务一体化和改革创新；协同推进行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作；组织服务质量及满意度考核。推进政务服务、电子政务、政务数据管理标准化工作，从而保障区政务服务数据管理局各项业务工作的开展，以达到打造“政务服务最优区”的目标。			
长期目标（跨度多年的项目需填）:	通过统筹政务服务体系建设，推动政务服务一体化和改革创新；协同推进行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作；组织服务质量及满意度考核。推进政务服务、电子政务、政务数据管理标准化工作，从而保障区政务服务数据管理局各项业务工作的开展，以达到打造“政务服务最优区”的目标。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	服务工作人员数量	≤160人	考察本项目服务工作人员的数量，根据历史标准取值。
产出	质量	资金拨付完成率	≥90%	考察本项目资金拨付完成率。
产出	时效	经费发放及时性	2023年12月前	考察本项目经费发放及时性，根据年度支付。
产出	成本	项目总成本	≤53万元	考察本项目所产生的总成本，根据年初预算安排取值。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
效益	社会效益	对保障各项业务工作正常开展的影响程度	显著	考察本项目对保障各项业务工作正常开展的影响程度。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度	不适用	不适用	不适用
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440306231270300905000		项目名称:	全国文明城市创建工作经费
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)		一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)
实施期限:	3		项目类型:	03 专项资金项目
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,元):	660,000.00		本年度项目金额(元):	220,000.00
政策依据:	全面贯彻党的十九大精神,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,坚持以人民为中心的发展思想,以培育和践行社会主义核心价值观为根本,着眼提高城市治理现代化水平,着力提升市民文明素养、城市文明程度、城市文化品位、市民生活质量,为宝安加快建设湾区核心、智创高地、共享家园,全力打造社会主义现代化先行区典范提供坚强有力的宝安担当。以《全国文明城市测评体系》为导向,为深圳高水平实现全国文明城市“六连冠”贡献宝安力量。现申请使用2023年度全国文明城市创建工作经费,主要用于加大公益广告宣传、大力市民文明教育工作、开展文明创建环境氛围营造、开展创文入户宣传工作等。			
测算依据:	文明城市创建公益宣传广告5万、文明城市环境及无障碍设施修缮3万、创文专题宣传14万。			
年度目标:	通过加大公益广告宣传、大力市民文明教育工作、开展文明创建环境氛围营造、开展创文入户宣传等工作,为深圳高水平实现全国文明城市“六连冠”贡献宝安力量。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	通过加大公益广告宣传、大力市民文明教育工作、开展文明创建环境氛围营造、开展创文入户宣传等工作,为深圳高水平实现全国文明城市“六连冠”贡献宝安力量。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	文明城市创建宣传数量	≥3次	考察本项目文明城市创建宣传数量,根据工作任务取值。
产出	质量	专项资金拨付准确率	≥90%	考察本项目专项资金拨付准确率。
产出	时效	经费发放及时性	2023年12月前	考察本项目专项资金经费发放及时性。
产出	成本	项目总成本	≤22万元	考察本项目产生的总成本,根据年初预算安排取值。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
效益	社会效益	创文活动知晓率	≥90%	考察本项目创文活动知晓率。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度	不适用	不适用	不适用
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440306221271500300004		项目名称:	水电费
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)		一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)
实施期限:	4		项目类型:	15 其他经费
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,元):	460,905.20		本年度项目金额(元):	131,000.00
政策依据:	本项目用于支付本年度水电费,确保单位内部的水电正常使用,同时保证现有办公场地各工作正常开展。			
测算依据:	包括2个项目: 一、电费12万元(1.2元/度、预计100000度/年) 二、水费1.1万元(5.5元/吨、预计2000吨/年)			
年度目标:	通过支付本年度水电费,确保单位内部的水电正常使用,同时保证现有办公场地各工作正常开展。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	通过支付年度水电费,确保单位内部的水电正常使用,同时保证现有办公场地各工作正常开展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	水电供应保障面积	≧728.79m <sup>2</sup>	考察本项目保障的面积数值,根据合同取值。
产出	质量	水电费缴纳完成率	≧90%	考察本项目资金缴费完成率。
产出	时效	水电供应及时性	24小时	考察本项目供应的及时性。
产出	成本	项目总成本	≦14万元	考察本项目所产生的总成本,根据年初预算安排设置。
效益	经济效益	不适应	不适应	不适应
效益	社会效益	对保障各项业务工作正常开展的影响程度	显著	考察本项目对保障各项业务工作正常开展的影响程度。
效益	生态效益	不适应	不适应	不适应
效益	可持续影响	不适应	不适应	不适应
满意度	服务对象满意度	不适应	不适应	不适应
满意度	其他满意度	不适应	不适应	不适应

**二级项目支出绩效目标申报表**

项目编码:	440306210601500012445		项目名称:	政府购买服务(专业技术服务类)-采购
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)		一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)
实施期限:	4		项目类型:	15 其他经费
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,元):	10,151,100.00		本年度项目金额(元):	2,132,600.00
政策依据:	根据区政务服务数据管理局的“三定”方案,负责以下工作:(1)统筹政务服务体系,推动政务服务一体化和改革创新。负责区行政服务大厅和网上服务大厅的建设、管理,知道个街道、各部门开展政务服务工作。(2)协同推进行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作,按规定负责政务服务事项管理,推进政务服务事项目录管理、标准化建设及流程优化工作。(3)负责政务服务、电子政务、政务数据管理标准体系建设、效能监督和考核工作,组织服务质量及满意度考核。推进政务服务、电子政务、政务数据管理标准化工作。行政服务管理经费主要用于保障区政务服务数据管理局各项业务工作的开展,以达到打造“政务服务最优区”的目标。			
测算依据:	包括四个事项,依据合同签订及上年度支出测算: 一、行政服务经费54.26万元 1.微信平台建设运营维护费40.8万元。 2.义工服务经费13.46万元。(根据深圳市精神文明建设委员会办公室关于做好2021年度全国文明城市测评实地考察项目准备工作的通知(深文明办〔2021〕28号),根据文件里的政务大厅测评标准,政务大厅需建立有人员、有项目、有管理的志愿服务站点。) 二、网上大厅运行管理经费124万元 1.营业执照自助领证运营服务及设备维保费6万元(一台3万*2)。 2.市统一申办受理系统推广应用项目系统维护118万元。 三、宝安区行政服务大厅海纳百川政务分厅智慧化建设项目等级测评费用5万元 四、宝安区政务服务质量提升项目30万元 1.协助开展办事业务信息公开准确性评估;2.协助开展办事材料归档规范性评估;3.协助开展线下大厅群众办事满意度体验评估;4.协助开展政务服务咨询电话服务质量评估;5.协助开展事项单点登录评估工作。			
年度目标:	通过保障微信平台建设运营、营业执照自助领证运营、市统一申办受理系统推广应用项目系统技术服务等局内各项工作的开展,从而推动政务服务改革,营造一流营商环境。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	通过保障微信平台建设运营、营业执照自助领证运营、市统一申办受理系统推广应用项目系统技术服务等局内各项工作的开展,从而推动政务服务改革,营造一流营商环境。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	系统维护完成率	100%	考察本项目涉及到系统维护完成率,根据工作任务取值。
产出	质量	服务考核标准达标率	98%	考察本项目服务考核标准达标率,根据工作任务取值。
产出	时效	服务响应及时性	2小时之内	考察本项目服务响应及时性。
产出	成本	购买服务项目成本	≤214万元	考察本项目所产生的总成本,根据年初预算安排取值。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
效益	社会效益	政务服务水平提升	显著	考察本项目政务服务水平提升程度。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度	群众办事满意度	≥90%	考察本项目群众办事满意度。
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440306210601500000538		项目名称:	物业管理费
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)		一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)
实施期限:	4		项目类型:	15 其他经费
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,元):	1,555,300.00		本年度项目金额(元):	220,300.00
政策依据:	用于购买物业管理服务,保证本单位工作进行,现有办公场地得到及时有效的安保服务和维修后勤保障。			
测算依据:	一、管道煤气费:3.7元/m <sup>3</sup> ,根据上年度支出标准,本年预计4.97万元。 二、仓库物业管理费:386元/月,共计386元*12个月=0.5万元。 三、停车服务及管理费16.56万元: 1.为来访群众及进驻人员提供车辆停放服务,根据上年度支出情况,每月需1.2万元,本年预计1.2万元*9个月=10.8万元。 2.政务分厅停车费5.76万元(640元/月/台*10台*9月=5.76元)。			
年度目标:	通过购买物业管理服务,保证本单位工作进行,现有办公场地得到及时有效的安保服务和维修后勤保障。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	通过购买物业管理服务,保证本单位工作进行,现有办公场地得到及时有效的安保服务和维修后勤保障。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	燃气供应保障面积	≤500m <sup>2</sup>	考察本项目供应保障面积数值,根据合同内容取值。
产出	质量	管理费缴纳完成率	≥90%	考察本项目缴纳完成率,根据工作任务设置。
产出	时效	停车服务及时性	1小时之内	考察本项目服务提供及时性,根据工作任务设置。
产出	成本	项目总成本	≤25万元	考察本项目所产生的总成本,根据年初预算安排取值。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
效益	社会效益	对办公环境的改善	显著	考察对办公环境的改善程度。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度	不适用	不适用	不适用
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440306210601500000609		项目名称:	政府购买人力资源服务费
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)		一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)
实施期限:	4		项目类型:	15 其他经费
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,元):	64,826,500.00		本年度项目金额(元):	18,125,500.00
政策依据:	区政务服务数据管理局负责“全口径受理中心”的建设运营工作,会同进驻单位对窗口受理材料、审批流程进行再造优化,推进“一窗式”受理,建设“大受理中心”。“一窗式”受理,是指大厅设置的44个办事窗口,全部为综合窗口,包含综合受理、综合咨询、综合发证。所谓综合窗口是指各职能部门不再分设窗口,所有的前台办事窗口由政务中心统一招聘、培训、管理,办事人只需要提交材料到任一窗口,即可办理所有进驻事项。经区编委批准,增加工作岗位75名,用于综合窗口的受理和服务,原临聘指标转劳务派遣9名,共84人,宝安区行政服务大厅海纳百川分行劳务派遣9名,共计113名。本项目支出主要用于购买113人的人力资源服务费。			
测算依据:	包括: 劳务派遣人员薪酬1812.55万元:区大厅84人共1331.88万元,海纳百川分行29人共459.65万元,综合管理费155元/月/人*113人*12月=21.02万元,			
年度目标:	保障本单位的用人需求、薪酬发放等人力资源工作的开展。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	保障本单位的用人需求、薪酬发放等人力资源工作的开展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	保障工作人员数量	≤113人	考察本项目保障人员的数量,根据《关于核定区政务服务局第三方用人规模的通知》(宝机编[2016]13号)取值。
产出	质量	经费发放完成率	≥90%	考察本项目保障人员经费发放完成率。
产出	时效	人员经费拨付及时性	每月30日前	考察本项目人员经费拨付及时性,按照每月支付。
产出	成本	项目总成本	≤1820万元	考察本项目所产生的总成本,根据年初预算安排取值。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
效益	社会效益	对单位用人需求的改善程度	显著	考察本项目对单位用人需求的改善程度。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度	不适用	不适用	不适用
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440306210601500015622	项目名称:	一般行政管理事务经费	
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)	一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)	
实施期限:	4	项目类型:	15 其他经费	
是否新增项目:	否	分配方式:	因素法和项目法	
项目总金额(中期规划,元):	8,032,600.00	本年度项目金额(元):	1,576,400.00	
政策依据:	"本项目支出主要用于本单位日常管理事务,满足单位正常工作需要的基础上,优化办公效率,提高工作质量。开支范围包括:租赁费、车辆费、维修、维护、办公费、电信费、差旅费、会议费、其他交通费用、手续费、其他商品和服务性支出、宣传费、印刷、委托业务费、培训费、劳务费、其他管理费、其他资本性支出。"			
测算依据:	包括十个项目: 一、行政服务大厅运行保障费用64万元,包含:办公用品9万元、日常用品12万元、打印纸9万元、打印硒鼓墨盒9万元、饮用水18万元、报刊费6万元、图书费1万元。 二、邮电(含通讯网络费、办公电话费)费20万元。 三、行政服务大厅办公设施(备)维修(护)费20万元。 四、办公设备购置14.64万元:信创电脑20台*6400元=12.8万元,信创打印机8台*2300元=1.84万元。 五、零星办公设备、家具等非集采设备2万元。 六、其他交通费用2万元,公务、会议临时租车费。 七、党建经费3万元。 八、防疫经费10万元。 九、聘用人员体检费16万元。 十、其他商品(用品)费6万元。			
年度目标:	通过满足单位正常工作需要的基础上,优化办公效率,提高工作质量,保障本单位日常管理事务。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	通过满足单位正常工作需要的基础上,优化办公效率,提高工作质量,保障本单位日常管理事务。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	办公设备采购数量	≥100台	考察本项目办公设备采购数量,根据历史工作任务取值。
产出	质量	资金拨付完成率	≥90%	考察本项目资金拨付完成率。
产出	时效	办公设备维修及时性	2个工作日内	考察本项目办公设备维修及时性。
产出	成本	项目总成本	≤160万元	考察本项目所产生的总成本,根据年初预算安排取值。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
效益	社会效益	对保障各项业务工作正常开展的影响程度	显著	考察本项目对保障各项业务工作正常开展的影响程度。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度	不适用	不适用	不适用
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440306210601500000553		项目名称:	信息化建设管理费
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)		一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)
实施期限:	4		项目类型:	15 其他经费
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,元):	4,439,400.00		本年度项目金额(元):	1,000,000.00
政策依据:	根据“三定”方案工作职责,负责信息化项目的技术审查和项目评审工作,按规定审核政府投资信息化项目初步设计方案和投资概算,统筹协调市政信息管道规划建设管理工作。信息化建设管理费主要包括智慧宝安项目专家评审费、概算审核费、信息安全检查费、科技交流活动经费、信息化建设及管理费用、信息化建设课题委托费用等。			
测算依据:	包括两个项目: 一、信息化项目初设评估、概算审核费用等政府投资项目费:项目初设评估、概算审核费用:根据往年项目体量测算为82万。 二、专家评审费:每个专家1000元,每场7人,全年预计26场,共18万。(说明:信息化项目专家咨询费,信息化项目前期立项咨询评审费,根据《宝安区财政局关于印发〈课题咨询、维修维护、物业管理、宣传经费四类项目支出标准体系〉的通知》附件1:宝安区课题咨询费项目支出标准,专家咨询费用原则上按每人2000元/日(税后)的标准支付,按每次半天计算每人1000元/半天(税前)。)			
年度目标:	通过信息化项目的技术审查和项目评审工作,按规定审核政府投资信息化项目初步设计方案和投资概算,统筹协调市政信息管道规划建设管理工作,从而推动全区信息化发展,提升社会信息化水平。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	通过信息化项目的技术审查和项目评审工作,按规定审核政府投资信息化项目初步设计方案和投资概算,统筹协调市政信息管道规划建设管理工作,从而推动全区信息化发展,提升社会信息化水平。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	召开专家评审会数量	≥46场	考察开展项目评审工作的数量,根据历史标准取值。
产出	质量	信息化项目评审完成率	≥90%	考察项目评审工作的完成率,根据历史标准取值。
产出	时效	经费发放及时性	2023年12月前	考察本项目经费发放的及时性,按照年度发放。
产出	成本	项目总成本	≤100万元	考察本项目所产生的总成本,根据年初预算安排取值。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
效益	社会效益	对信息化项目评审工作效率提升程度	显著	考察本项目对信息化项目评审工作效率提升程度。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度	不适用	不适用	不适用
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440306231270392505003		项目名称:	党代表工作室运行经费
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)		一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)
实施期限:	4		项目类型:	03 专项资金项目
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,元):	170,000.00		本年度项目金额(元):	50,000.00
政策依据:	2010年10月,区委印发《关于着力构建区域化党建格局深入推进党建社区化的实施意见》(深宝发〔2010〕11号),就加大党代表工作室建设力度和运行保障予以明确,要求实现工作室在全区的有效覆盖,党代表工作室的日常维护运行费用,由区、街道采取多种方式筹措解决。2013年2月,区委印发了《关于进一步深化党代表大会常任制试点工作的通知》(深宝发〔2013〕4号),把党代表工作室工作经费纳入本级财政预算,主要用于党代表工作室日常运作及开展活动经费。			
测算依据:	该项目为全区性经费,区委组织部按照市委组织部关于“党代表工作室在社区全覆盖”的要求,截至2018年8月,全区现运行党代表工作室134个,按照惯例,每年核拨活动经费20万/个,以区委组织部最后核拨为准。			
年度目标:	1.党代表及党代表工作室作用发挥较好,工作有亮点,党建氛围浓厚。 2.群众认可度高。在党代表工作室的组织协调下,党代表团队到社区开展“党代表接待周”、“五员”进社区、视察调研等活动,解决了一批群众关心的实际问题,访谈中对党代表工作室工作给予高度评价。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	1.党代表及党代表工作室作用发挥较好,工作有亮点,党建氛围浓厚。 2.群众认可度高。在党代表工作室的组织协调下,党代表团队到社区开展“党代表接待周”、“五员”进社区、视察调研等活动,解决了一批群众关心的实际问题,访谈中对党代表工作室工作给予高度评价。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	服务党代表工作室数量	1个	考察本项目服务的党代表工作室数量,根据工作任务取值。
产出	质量	专项资金拨付准确率	≥90%	考察本项目专项资金拨付准确率。
产出	时效	接待服务党员群众及时性	2小时内	考察本项目接待服务党员群众及时性。
产出	成本	项目总成本	≤5万元	考察本项目产生的总成本,根据年初预算安排取值。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
效益	社会效益	密切党群关系、化解矛盾纠纷能力提升程度	显著	考察本项目产生的社会效益。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度	不适用	不适用	不适用
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440306231271500105015		项目名称:	政府购买服务(物业后勤类)
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)		一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)
实施期限:	3		项目类型:	15 其他经费
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,元):	3,654,000.00		本年度项目金额(元):	1,218,000.00
政策依据:	根据区政务服务数据管理局的“三定”方案《中共深圳市宝安区委办公室 深圳市宝安区人民政府办公室关于印发〈深圳市宝安区政务服务数据管理局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》(深宝办发〔2019〕24号)设立,资金主要用于局本级和海纳百分厅相关运营工作,保障后勤服务相关费用支出。			
测算依据:	后勤保障服务费根据2020年该项目中标价为121.8万元。(食堂厨工外包服务费:食堂主管:1人;厨师:2人;面点师:1人;食堂厨工:4人;服务员:3人;电工1人,共12人为政数局员工提供周一至周五早、中、晚三餐,周六、日早、中餐。)			
年度目标:	通过本项目经费的支出,向局本级和海纳百分厅工作人员提供后勤服务工作,保障局本级和海纳百分厅相关运营工作的正常开展。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	通过本项目经费的支出,向局本级和海纳百分厅工作人员提供后勤服务工作,保障局本级和海纳百分厅相关运营工作的正常开展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	每天(工作日)服务人数数量	≤300人次	考察本项目服务的人数数量,根据历史标准取值。
产出	质量	后勤服务工作完成率	100%	考察本项目后勤服务工作完成率,根据工作任务设置。
产出	时效	服务响应及时性	4个小时之内	考察本项目后勤服务响应及时率,根据工作任务设置。
产出	成本	项目总成本	≤122万元	考察本项目所产生的总成本,根据年初预算安排取值。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
效益	社会效益	对保障各项后勤工作开展的影响	显著	考察本项目对保障各项后勤工作开展的影响。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度	不适用	不适用	不适用
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440306221271525600003		项目名称:	分厅用房租赁费
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)		一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)
实施期限:	4		项目类型:	15 其他经费
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,元):	6,447,620.00		本年度项目金额(元):	1,653,400.00
政策依据:	根据区政务服务数据管理局的“三定”方案,为保证海纳百川分厅工作人员工作进行,办公场地得到有效保障。资金主要用于分厅场地租赁费。			
测算依据:	租用面积728.79平方米,每平方米189.05元,728.79*189.05*12=1653333元。			
年度目标:	通过及时支付宝安区行政服务大厅海纳百川政务分厅的场地租赁费用,保障办公场地以及海纳百川政务分厅各项工作的正常开展,以打造“智慧化+国际化”的政务分厅。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	通过及时支付宝安区行政服务大厅海纳百川政务分厅的场地租赁费用,保障办公场地以及海纳百川政务分厅各项工作的正常开展,以打造“智慧化+国际化”的政务分厅。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	租赁面积	≤728.79m <sup>2</sup>	考察本项目提供的场地面积,根据合同约定取值。
产出	质量	面积使用率	100%	考察本项目场地面积使用率。
产出	时效	租赁费用拨付及时性	2023年12月31日前	考察本项目资金拨付的及时率,根据合同约定取值。
产出	成本	项目总成本	≤166万元	考察本项目所产生的总成本,根据年初预算安排取值。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
效益	社会效益	对保障各项业务工作正常开展的影响程度	显著	考察本项目对分厅业务各项工作的开展所带来的影响。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度	不适用	不适用	不适用
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440306231271525605004		项目名称:	政府购买服务(专业技术服务类)
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)		一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)
实施期限:	3		项目类型:	15 其他经费
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,元):	444,000.00		本年度项目金额(元):	148,000.00
政策依据:	项目依据《中共深圳市宝安区委办公室 深圳市宝安区人民政府办公室关于印发《深圳市宝安区政务服务数据管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知》(深宝办发〔2019〕24号),2023年保障本单位日常管理事务,满足单位正常工作需要的基础上,优化办公效率,提高工作质量,主要用于购买法律顾问、会计专项审计服务、财务系统服务。			
测算依据:	包括四个事项,依据上年度支出测算: 一、法律顾问费8万元。 二、会计专项审计费6万元。 三、财务系统服务费0.8万元。			
年度目标:	保障本单位日常管理事务,满足单位正常工作需要的基础上,优化办公效率,提高工作质量。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	保障本单位日常管理事务,满足单位正常工作需要的基础上,优化办公效率,提高工作质量。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	合同审查完成率	100%	考察本项目律师审查合同完成率。
产出	质量	服务考核标准达标率	98%	考察本项目服务考核标准达标率,根据工作任务取值。
产出	时效	服务响应及时性	2小时之内	考察本项目服务响应及时率,根据工作任务取值。
产出	成本	购买服务项目成本	≤15万元	考察本项目所产生的总成本,根据年初预算安排取值。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
效益	社会效益	对保障各项业务工作正常开展的影响	显著	考察本项目对保障各项业务工作正常开展的影响。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度	不适用	不适用	不适用
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440306231271525605017		项目名称:	政府购买服务(档案管理类)
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)		一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局(本级)
实施期限:	3		项目类型:	15 其他经费
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额(中期规划,元):	180,000.00		本年度项目金额(元):	60,000.00
政策依据:	根据国家档案局第13号令《机关档案管理规定》、《深圳经济特区档案与文件收集利用条例》有关规定和要求,机关单位需有效收集、管理、保护档案。结合我局实际工作,需要委托第三方机构开展2022年度档案整理工作,			
测算依据:	包括1个事项,依据上年度支出测算: 档案整理费6万元: 1.文书档案整理。 2.文书档案数字化。 3.续编大事记、全宗指南、组织沿革。 4.2022年信息。 5.2021年会计实物、声像档案整理。			
年度目标:	通过委托第三方机构开展2022年度档案整理工作,包括:2022年文书档案整理和扫描、照片档案整理、2022年实物档案整理、2022年会计档案整理、编研材料续编等,从而满足机关单位有效收集、管理、保护档案的需求。			
长期目标(跨度多年的项目需填):	开展年度档案整理工作,包括:当年文书档案整理和扫描、照片档案整理、当年实物档案整理、当年会计档案整理、编研材料续编等,从而满足机关单位有效收集、管理、保护档案的需求。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	整理档案完成率	100%	考察本项目工作开展的完成率,根据工作任务取值。
产出	质量	档案整理合格率	≥98%	考察本项目工作开展的质量,根据工作任务取值。
产出	时效	档案整理完成及时性	2023年12月31日前	考察本项目工作完成及时性,按照年度完成时限。
产出	成本	档案整理费项目成本	≤6万元	考察本项目所产生的总成本,根据年初预算安排取值。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
效益	社会效益	对档案管理水平的提升程度	显著	考察本项目对档案管理水平的提升程度。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度	不适用	不适用	不适用
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用

## 二级项目支出绩效目标申报表

项目编码:	440306231271525605019		项目名称:	政府购买服务（系统运维服务类）
申请单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局（本级）		一级预算单位:	深圳市宝安区政务服务数据管理局（本级）
实施期限:	3		项目类型:	15 其他经费
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，元）:	1,338,300.00		本年度项目金额（元）:	446,100.00
政策依据:	根据《中共深圳市宝安区委办公室 深圳市宝安区人民政府办公室关于印发〈深圳市宝安区政务服务数据管理局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（深宝办发〔2019〕24号），保证宝安区行政服务大厅各项工作的正常进行，该项资金主要用于区行政服务大厅各设备和系统运行保障技术服务费。			
测算依据:	根据上年度资金测算，行政服务大厅硬件设备、软件系统运行保障技术服务费44.61万元。			
年度目标:	通过对宝安区行政服务大厅各个设备和系统运行保障提供技术服务，从而保证宝安区行政服务大厅各项工作的正常运行，优化办公效率，提高工作质量。			
长期目标（跨度多年的项目需填）:	通过对宝安区行政服务大厅各个设备和系统运行保障提供技术服务，从而保证宝安区行政服务大厅各项工作的正常运行，优化办公效率，提高工作质量。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出	数量	系统服务数量	3个	考察本项目系统服务数量，根据工作任务取值。
产出	质量	服务考核标准达标率	98%	考察本项目系统运维服务的质量。
产出	时效	服务响应及时性	2小时之内	考察本项目系统运维服务的响应及时性。
产出	成本	购买服务项目成本	≤45万元	考察本项目所产生的总成本，根据年初预算安排取值。
效益	经济效益	不适用	不适用	不适用
效益	社会效益	对保障各项业务工作正常开展的影响	显著	考察本项目对保障各项业务工作正常开展的影响。
效益	生态效益	不适用	不适用	不适用
效益	可持续影响	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度	不适用	不适用	不适用
满意度	其他满意度	不适用	不适用	不适用