南山区人力资源局

自

行

采

购

文

件

书

项目编号：NSRZJ0004（2023）

项目名称：南山区人力资源局2023年办公设备运维管理服务项目

2023 年 4月10日

 目录

第一章 项目须知 3

第二章 项目需求 4

（一）项目概况 4

（二）供应商应具备的资格要求 4

（三）工作内容 4

（四）服务要求 4

（五）投标报价要求 5

第三章 评分标准 6

第四章 投标文件的组成 8

1、投标文件封面 9

2、法定代表人证明书 10

3、投标文件签署授权委托书 11

4、开标一览表 12

5、投标承诺书 13

6、保密承诺书...................................................................................................................................... 14

7、项目实施方案（格式自定） 15

8、营业执照复印件 16

# 项目须知

| 序号 | 事项 | 内容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目编号 | NSRZJ0004（2023） |
| 2 | 项目名称 | 南山区人力资源局2023年办公设备运维管理服务项目 |
| 3 | 招标类型 | 服务类 |
| 4 | 资金来源 | 财政资金 |
| 5 | 招标控制价 | 8.5万元 |
| 6 | 付款方式 | 银行转账 |
| 7 | 承包方式 | 总价包干 |
| 8 | 服务质量要求 | 合格 |
| 9 | 开标时间 | 2023年4月21日下午15时 |
| 10 | 开标地点 | 南山劳动大厦3楼会议室 |
| 11 | 投标文件份数及封装要求 | 一式5份，封面均须加盖投标人法人公章并加盖骑缝法人公章；以封套封装，封口处贴封条并加盖投标人法人公章，并经法定代表人或其授权代表签名或盖章。 |
| 12 | 封套字样 | 收件人：深圳市南山区人力资源局深圳市南山区人力资源局档案整理服务项目投标文件投标文件北京时间2023年4月21日下午15时之前不得启封 |
| 13 | 评标方法 | 综合评分法（排名前三的投标商为候选供应商） |
| 14 | 定标方法 | 自定法（累积投票法） |
| 15 | 中标公示 | 开标后10个工作日内在南山区人力资源局网站公示 |

# 第二章 项目需求

# **（一）项目概况**

根据《深圳市南山区人力资源局内部自行采购管理办法》等相关规定，为保障局办公设备及多媒体音视频设备日常良好运行，通过招投标方式开展局办公设备运维管理服务项目自行采购，欢迎符合条件的投标人参加投标。

1.项目名称：南山区人力资源局2023年办公设备运维管理服务项目。

2.项目内容: 办公设备运维管理服务。

3.预算控制价为：8.5万元。

4.服务期限：该项目合同期限一年，经考核为合格后可延长合同期限，最长不超过三年。

# **（二）供应商应具备的资格要求**

1.投标人必须具有独立法人资质。（提供营业执照复印件或扫描件，加盖公章，原件备查）

2.参加本次政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.投标人须未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4.本项目不接受联合体投标，不允许转包分包。

# **（三）工作内容**

本项目主要工作内容（包含但不限于）包括：

（1）办公设备维修保养及耗材更换、故障排查处理；

（2）多媒体音视频设备维护管理；

（3）计算机病毒查杀及系统漏洞修复；

（4）维保设备检查和登记，培训相关人员设备基本操作及简单故障排除；

（5）协助我局落实完成区政数局或保密局下达的有关计算机信息安全方面工作要求等。

# **（四）服务要求**

1.团队需派驻**2**名工作人员提供长期的现场支持服务。

2.投标单位中标后必须与主办单位签订保密协议，保证不得泄漏工作中所接触获得的信息。

# **（五）投标报价要求**

1.合同签订之日起一年内，技术人员工作日须驻点我单位办公，一经中选，作为中选单位与采购单位签定的合同条款金额，合同期限内原则上不做调整。

2.响应人的报价，应是本项目上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以响应人最终提出的价格为依据。

# 3.除非采购人通过政府采购文件要求修改予以更正，否则，响应人应按响应文件或投标价格为标准来履行。

4.响应人应根据实际情况及其它任何足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。造成不良影响的，将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各响应人在报价时，应充分考虑报价的风险。

# 第三章 评分标准

|  |  |
| --- | --- |
| **（一）商务部分** | **28分** |
| **序号** | **评分项目** | **分值** | **评分细则** | **得分** |
| 1 | 同类项目业绩 | 15 | 近三年投标人曾经承担过的各级行政机关、事业单位的类似服务项目，每提供一项得5分，最高不超过15分。（投标人须提供中标通知书或合同关键页的复印件加盖公章） |  |
| 2 | 诚信情况 | 5 | 根据《深圳市财政委员会关于印发<深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则>的通知》（深财购[2017]42号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。（提供诚信承诺函，格式自拟） |  |
| 3 | 项目保密服务承诺（8分） | 8 | 评审内容：在投标文件中提供服务期限内的保密承诺的得8分，没有不得分。（提供保密承诺函作为得分依据，未提供承诺内容或不满足要求不得分） |  |
| **（二）技术部分** | **42分** |
| **序号** | **评分项目** | **分值** | **评分细则** | **得分** |
| 1 | 项目重点、难点分析 | 10 | 提供符合本项目服务特点的相关重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议。（1）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议内容全面、具体；（2）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议内容针对性强；（3）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议内容科学合理、可操作强；满足以上三项要求得10分，满足二项要求得6分，满足一项得2分，其他情况不得分。 |  |
| 2 | 项目实施方案 | 20 | 评审内容：项目总体规划，人员的配置、维护方案与管理措施（实施方案中必须包含以上内容，否则只能评价为差）。1. 项目实施方案内容全面；
2. 项目实施方案内容具体；
3. 项目实施方案内容针对性强；
4. 项目实施方案内容科学合理；
5. 项目实施方案内容可操作性强。

满足以上五项要求得20分，满足以上四项要求得15分，满足以上三项要求得10分，其它情况不得分。 |  |
| 3 | 团队能力 | 8 | 评审内容：投标人针对本项目的项目负责人、团队人员提供工作人员大专或以上学历计算机类专业毕业证书，或具备计算机相关等级证书，每提供一人得4分，不超过8分； |  |
| 4 | 本地化服务 | 4 | 投标人注册地为深圳市得4分；注册地在其他市，但在深圳有售后服务点的得4分，其他情况不得分；提供营业执照，非本市公司需额外提供本市售后服务点场地租赁合同。 |  |
| **（三）价格部分** | **30分** |
| **序号** | **评分项目** | **分值** | **评分细则** | **得分** |
| 1 | 报价得分 | 30 | 报价得分按照低价优先法计算，即不超过招标控制价且项目报价最低的投标人报价为评标基准价，其价格分为满分，其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价／方案报价)×30 |  |
| **评标总得分：商务部分＋技术部分＋价格部分** |  |

# 投标文件的组成

1、投标文件封面

2、法定代表人证明书

3、投标文件签署授权委托书

4、开标一览表

5、投标承诺函

6、保密承诺函

7、项目实施方案（格式自定）

8、营业执照复印件

**项目编号：**

**投 标 文 件**

**项目名称:**

**投标人（盖章）：**

**投标报价：**

**年 月 日**

### 2、法定代表人证明书

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2.内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

### 3、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）为我单位签署本项目已递交的谈判文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的谈判文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

联系电话：

供应商：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

###

### 4、开标一览表

投标人名称： 招标编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价 | 备注 |
|  |  |  |

投标人代表签字：

投标人盖章：

注：

1、此表应按投标人须知的规定密封标记并与授权委托书一同密封单独提交，毋须装订在投标文件中。

2、此表分项报价控制价为采购单位市场询价平均价。

 5、投标承诺函

致：深圳市南山区人力资源局

我公司承诺：

1.我公司依法缴纳税收和社会保障资金。

2.我公司具备合同所必需的设备和专业技术能力。

3.我公司参加投标前三年内在经营活动中没有重大违法记录。

4.我公司对本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

5.如我公司在投标文件中提供了专利证书的，我公司保证所投对应产品具有该项专利。

6.我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，**不围标、串标、陪标**。我公司已清楚，如违反上述要求，所投标将作废。

7.我公司已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

8.如果我公司中标，将依照本项目招标文件需求、投标承诺及采购合同，做到诚信履约，力争优良。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

 公司名称：

年 月 日

6、保密承诺函

致：深圳市南山区人力资源局

根据《中华人民共和国保守国家秘密法》，在与贵局签订的 （项目合同名称） 服务过程中，我单位承诺：

 贵局提供的所有资料，以及与本项目相关的信息、文档、资料，仅供本项目组工作人员参考使用，严守资料中所涉秘密，妥善保管，不得遗失、转借、复印。如因我单位原因造成的泄密、失密事件，自愿接受相关法律法规的处罚及其他一切后果。本项目保密期限为永久。

 特此承诺。

投标单位：

日期： 年 月 日

###

### 7、项目实施方案（格式自定）

### 8、营业执照复印件