附件：

境内采购商证件申请流程操作指引（五步）

**1.注册个人账号并完善信息**

（1）绑定本人手机号和邮箱；

（2）上传身份证正反面图片；

（3）上传证件照并填写其他个人信息。

****

**2.完成机构认证**

（1）选择所属机构类型

（2）上传相关认证文件（如企业营业执照）

（3）耐心等待后台审核

****

**3.提交办证申请**

确认个人办证信息、参会期数及取证方式。

\*如有邀请码，请务必在此环节填入。

**4.跟踪办证进度**

点击证件详情，可撤销申请、修改取证方式、支付、下载发票等。



**5.取证**

制证完成后，可登录系统查看证件邮寄信息或现场取证回执。

