

## 2020年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	网格员服装经费	项目属性	新增	项目周期	1年		
实施单位	罗湖区清水河街道社区网格管理中心	项目联系人	李婷	联系电话	82489225		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	193,000.00	193,000.00	191,487.00	10	99.22%	9.92
	其中：当年财政拨款	193,000.00	193,000.00	191,487.00	—	99.22%	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—

年度 总体目标	预期目标	实际完成情况
	实现网格队伍的规范化管理，树立网格员良好的外在形象，便于社会识别，加强社会监督，提升群众对网格员的认知度及信任度，更好地开展社区网格化管理服务工作。	已完成相关目标工作

绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		产出指标 (50分)	数量指标	按现有在岗人数配备	103人	103人	10.00	10.00
质量指标			按照国家三包标准	100%	100%	20.00	20.00	
工作时效			网格员服装费用第三季度100%支付（按双方签订合同约定时间为准）。		网格员服装费用第三季度100%支付	20.00	20.00	
效益指标 (30分)		经济效益指标	网格员通过穿着统一标识的制服上门走访、采集信息，给犯罪分子或者潜在的违法犯罪以强烈的威慑和警示作用，降低案发率，保障居民群众的财产安全。	有所提升	有所提升	10.00	10.00	
		社会效益指标	解决网格员“入门难”的问题，提高信息采集率。加强对网格员工作的宣传，确保网格化管理工作得到社会各界的支持与认可。	有所提升	有所提升	10.00	10.00	
		生态效益	不适用		/	0.00	0.00	
		可持续影响	增强社会各界对网格工作及网格员的认知与支持；树立网格员良好的外在形象	有所提升	有所提升	10.00	10.00	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	通过此次项目增加了群众对网格工作人员的辨识度和信任度。	95%以上	96%	10.00	10.00		
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>99.92</b>	

备注：

一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。

二、绩效评价指标和方法

(1) 单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。

单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

(2) 单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

## 2020年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	网格工作经费	项目属性	新增	项目周期	1年		
实施单位	罗湖区清水河街道社区网格管理中心	项目联系人	李婷	联系电话	82489225		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	200,000.00	200,000.00	199,999.06	10	100.00%	10.00
	其中：当年财政拨款	200,000.00	200,000.00	199,999.06	—	100.00%	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—

年度 总体目标	预期目标				实际完成情况				
	保障网格工作顺利开展，对基层社区网格员进行督导工作。				已保障网格工作顺利开展并对基层社区网格员进行了督导工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	按实际工作需要支出		20万元	约20万元	10.00	10.00	
		质量指标	提高办事效率和服务水平，保障网格工作顺利开展		有所提升	有所提升	20.00	20.00	
		工作时效	全年按实际情况支出			全年按实际	20.00	20.00	
	效益指标 (30分)	社会效益	保障社区和谐稳定		有效保障	有效保障	30.00	30.00	
		生态效益	不适用		/	/	0.00	0.00	
		可持续影响	不适用		/	/	0.00	0.00	
满意度指标	服务对象	不适用		/	/	10.00	10.00		
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>100.00</b>		

备注：

一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。

二、绩效评价指标和方法

(1) 单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。

单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

(2) 单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

## 2020年项目支出绩效自评表

部门名称（公章）：

项目名称	预算准备金	项目属性	新增	项目周期	1年		
实施单位	罗湖区清水河街道社区网格管理中心	项目联系人	李婷	联系电话	82489225		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	20,000.00	20,000.00	16,401.00	10	82.00%	8.20
	其中：当年财政拨款	20,000.00	20,000.00	16,401.00	—	82.00%	—
	上年结转资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	0.00%	—

年度 总体目标	预期目标				实际完成情况			
	应付突发事件，应急工作的补充，费用支出的调剂补充。				已完成相关工作			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	年度 指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	完成2万元	2万元	1.64万元	10.00	8.00	经费节省
		质量指标	完成率	100%	100%	20.00	20.00	
		工作时效	2020年年底完成100%		2020年年底	20.00	20.00	
	效益指标 (30分)	经济效益 指标	应付突发事件，有经费保障	100%	100%	30.00	30.00	
		社会效益	不适用		/	0.00	0.00	
		生态效益	不适用		/	0.00	0.00	
可持续影 响		不适用		/	0.00	0.00		
满意度指 标	服务对象	不适用		/	10.00	10.00		
<b>总分</b>						<b>100</b>	<b>96.20</b>	

备注：

一、未填写效益指标及满意度指标的，请补充完善指标内容和年度指标值，确保效益指标至少填写一项，满意度指标必须填写。

二、绩效评价指标和方法

(1) 单位自评指标是指预算批复时确定的绩效指标，包括项目的产出数量、质量、时效，以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度等。

单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算指标率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

(2) 单位自评采用定量与定性评价相结合的比较法，总分由各项指标得分汇总形成。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。