

深圳市档案局 2019 年部门预算



第一部分 部门概况

一、主要职能

贯彻执行档案工作的法律、法规和政策；起草制订档案法规和标准规范；组织档案执法检查，查处档案违法行为；接收征集具有长久保存价值的各种载体的档案资料 and 全市城建档案；承担全市重大政务、外事和重大突发事件声像档案的形成和保存；整理、保管、编纂馆藏档案资料并向社会提供利用；检查、指导全市档案工作。

二、机构编制及交通工具情况

市档案局系统包括市档案局本级、市文档服务中心共 2 家基层单位。系统行政编制总数 48 人，实有在编人数 40 人；事业编制总数 22 人，实有在编人数 20 人；离休 1 人，退休 45 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）12 人。具体如下：

1. 市档案局本级行政编制总数 48 人，实有在编人数 40 人；离休 1 人，退休 36 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）11 人。已实行公务用车改革，实有车辆 1 辆，为定编车辆。

2. 市文档服务中心事业编制总数 22 人，实有在编人数 20 人；离休 0 人，退休 9 人；从基本支出工资福利列支的雇员（含老工勤）1 人。已实行公务用车改革，实有车辆 1 辆，为定编车辆。

三、2019 年主要工作目标

市档案局系统 2019 年主要工作目标包括：1. 提高政治站位，提高党的建设；2. 扎实推进机构改革工作，确保档案事业持续健康发展；3. 落实安全责任，持续抓好档案安全；4. 强化档案行政监督指导，提升全市档案工作水平；5. 提升档案服务水平，加大围绕中心服务大局力度；6. 部署文件档案平台数据库系统，提高档案信息化水平；7. 加强档案基础业务建设。

第二部分 部门预算收支总体情况

2019 年市档案局部门预算收入 4,892 万元，比 2018 年减少 276 万元，减少 4%，其中：

财政预算拨款 4,892 万元。

2019 年市档案局部门预算支出 4,892 万元，比 2018 年减少 276 万元，减少 4%。其中：人员支出 2,356 万元、公用支出 171 万元、对个人和家庭的补助支出 391 万元、项目支出 1,974 万元。

预算收支减少的主要原因是：2019 年政府投资项目预算减少。



第三部分 部门预算支出具体情况

一、市档案局本级

市档案局本级预算 3,776 万元，包括人员支出 1,637 万元、公用支出 139 万元、对个人和家庭的补助支出 320 万元、项目支出 1,680 万元。

(一) 人员支出 1,637 万元，主要是在职人员工资福利支出。

(二) 公用支出 139 万元，主要包括公用综合定额经费、水电费、物业管理费、车辆运行维护费和工会经费等公用经费。

(三) 对个人和家庭补助支出 320 万元，主要是离退休人员经费。

(四) 项目支出 1,680 万元，具体包括：

1. 档案监督指导业务 186 万元，主要用于开展档案规范化业务、业务督导及培训业务、档案宣传业务。

2. 档案管理业务 816 万元，主要用于档案整理及利用业务、档案保护业务、档案数字化业务、声像档案业务。

3. 综合管理 5 万元，主要用于人事和财务管理。

4. 信息化系统维护 325 万元，主要用于档案信息化系统维护业务。

5. 严控类项目 11 万元，主要用于公务接待及公务用车运行维护。

6. 预算准备金 34 万元，主要用于年度预算执行中临时增加工作所需开支。

7. 其他项目 11 万元，主要用于室内绿化服务及聘请法律顾问。

8. 政府投资项目 292 万元，主要用于深圳市文件档案平台数据库系统建设。

二、市文档服务中心

市文档服务中心预算 1,116 万元，包括人员支出 719 万元、公用支出 32 万元、对个人和家庭的补助支出 71 万元、项目支出 294 万元。

(一) 人员支出 719 万元，主要是在职人员工资福利支出。

(二) 公用支出 32 万元，主要包括公用综合定额经费、水电费、物业管理费、车辆运行维护费和工会经费等公用经费。

(三) 对个人和家庭补助支出 71 万元，主要是离退休人员经费。

(四) 项目支出 294 万元，具体包括：

1. 文档服务业务 234 万元，主要用于开展文件接收管理及利用服务业务、培训业务、文件数字化业务。
2. 综合管理 3 万元，主要用于人事和财务管理。
3. 信息化系统维护 48 万元，主要用于信息化运行及维护业务。
4. 预算准备金 9 万元，主要用于年度预算执行中临时增加工作所需开支。



第四部分 政府采购预算情况

市档案局政府采购项目纳入 2019 年部门预算共计 958 万元，均为 2019 年当年政府采购项目指标。

第五部分 “三公” 经费财政拨款预算情况

一、“三公” 经费的单位范围

市档案局因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费开支单位包括局本级和 1 个下属事业单位。

二、“三公” 经费财政拨款预算情况说明

2019 年“三公” 经费财政拨款预算 24 万元，比 2018 年“三公” 经费财政拨款预算减少 3 万元。

1. 因公出国（境）费用。2019 年预算数 0 万元。为进一步规范因公出国（境）经费管理，我市因公出国（境）经费完全按零基预算的原则根据市因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此各单位 2019 年因公出国（境）经费预算数为零，在实际执行中根据计划据实调配。

2. 公务接待费。2019 年预算数 14 万元，跟 2017 年持平。主要开支方向：接待上级主管部门、各兄弟省市档案局，以及市政府安排的接待任务，包括高交会、文博会接待等。

3. 公务用车购置和运行维护费。2019 年预算数 10 万元，其中：公务用车购置费 2019 年预算数 0 万元，跟 2018 年预算数相同；公务用车运行维护费 2019 年预算数 10 万元，比 2018 年减少 3 万元，原因为市档案服务中心实行了车改，原有的 2 辆车减少为 1 辆车，相应的公务用车运行维护费减少。市档案局本级公车保有量 1 辆，市档案服务中心公车保有量 1 辆，比 2018 年减少 1 辆。公务用车运行维护费主要用于公务用车使用过程中所发生的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

第六部分 部门预算绩效管理情况

一、实施部门预算绩效管理的单位范围

市档案局实施部门预算绩效管理的单位范围包括：市档案局本级、市档案服务中心共 2 家基层单位。

二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求

2019 年市档案局所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理和编制预算绩效目标（具体见附表）。相关项目在年度预算执行完毕或项目完成后，需于次年 3 月底前开展预算绩效自评或绩效评价，形成绩效报告报送财政部门备案。财政部门结合实际情况，选取部分项目或单位实施重点绩效评价。

第七部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的存款利息收入等。

三、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

四、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

五、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、“三公”经费：财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。



第八部分 其他需要说明情况

一、机关运行经费

2019年本部门本级机关运行经费财政拨款预算139万元，比2018年预算增加6万元，增长5%。主要是2019年实有人数增加。

2019年部门预算中所有数据为“四舍五入”取整后按万元列示，可能存在部分数据相加后不相等的情况。

二、国有资产占用情况说明

截至2019年1月31日，本部门共有车辆2辆，其中一般公务用车2辆。单位价值50万以上通用设备1台，无单位价值100万以上的专用设备。

2019年部门预算未安排购置车辆及单位价值50万以上的通用设备和单位价值100万以上的专用设备。

三、其他

本单位无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出和上级专项转移支付支出预算。



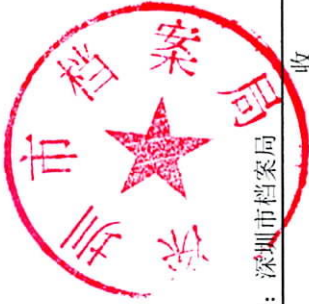
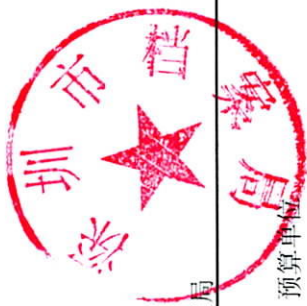


表1

收支预算总表

单位名称：深圳市宝安区档案局		单位：万元	
收 入		支 出	
项目	2019年预算数	项目	2019年预算数
一、财政预算拨款	4,892	一、一般公共服务	3,549
一般公共预算拨款	4,892	档案事务	3,549
一般性经费拨款	4,600	行政运行	1,088
财政专项资金拨款		档案馆	1,680
政府投资项目拨款	292	其他档案事务支出	781
政府性基金预算拨款		二、社会保障和就业	426
国有资本经营预算拨款		行政事业单位离退休	426
财政专户拨款		归口管理的行政单位离退休	92
二、事业收入		事业单位离退休	13
三、事业单位经营收入		机关事业单位基本养老保险缴费支出	231
四、其他收入		机关事业单位职业年金缴费支出	90
		三、医疗卫生	43
		医疗保障	43
		行政单位医疗	43
		四、住房保障支出	874
		住房改革支出	874
		住房公积金	230
		购房补贴	644
		本年支出合计	4,892
本年收入合计	4,892		
上级补助收入		对附属单位补助支出	
附属单位上缴收入		上缴上级支出	
用事业基金弥补收支差额		结转下年	
上年结余、结转			
收 入 总 计	4,892	支 出 总 计	4,892

表3



支出预算表

单位名称：深圳市宝安区档案局

单位：万元

预算单位	支出总计	基本支出	项目支出	其中：	
				2019年 政府采购项目	待支付以前年度 政府采购项目
市档案局	4,892	2,918	1,974	958	
市档案局本级	3,776	2,096	1,680	808	
市文档服务中心	1,116	822	294	150	

表4

基本支出预算表

支出项目类别	总计	财政预算拨款										事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额	上年结余、结转
		一般公共预算拨款			政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户拨款	小计		小计								
		小计	一般性经费拨款	财政专项资金拨款				政府投资项目拨款	小计	一般性经费拨款								
											小计							
市档案局	2,918	2,918	2,918															
市档案局本级	2,096	2,096	2,096															
工资福利支出	1,637	1,637	1,637															
基本工资	885	885	885															
津贴补贴	323	323	323															
机关事业单位基本养老保险缴费	162	162	162															
职业年金缴费	63	63	63															
职工基本医疗保险缴费	43	43	43															
住房公积金	162	162	162															
商品和服务支出	139	139	139															
办公费	45	45	45															
差旅费	45	45	45															
会议费	1	1	1															
培训费	1	1	1															
公务接待费	2	2	2															
工会经费	11	11	11															
福利费	3	3	3															
公务用车运行维护费	4	4	4															
其他交通费用	28	28	28															
对个人和家庭的补助支出	320	320	320															
离休费	19	19	19															
退休费	273	273	273															
奖金	28	28	28															
市档案服务中心	822	822	822															

单位名称：深圳市档案局

支出项目类别

总计

财政预算拨款

单位：万元

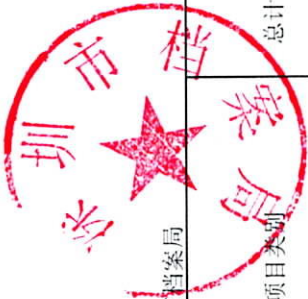


表4

基本支出预算表

单位名称：深圳市档案局

单位：万元

支出项目类别	总计	财政预算拨款										事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额	上年结余、结转	
		一般公共预算拨款			政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户拨款												
		小计	一般性经费拨款	财政专项资金拨款				政府投资项目拨款											
工资福利支出	719	719	719																
基本工资	401	401	401																
津贴补贴	130	130	130																
机关事业单位基本养老保险缴费	69	69	69																
职业年金缴费	27	27	27																
职工基本医疗保险缴费	23	23	23																
住房公积金	68	68	68																
商品和服务支出	32	32	32																
公务接待费	1	1	1																
工会经费	5	5	5																
福利费	1	1	1																
公务用车运行维护费	4	4	4																
其他交通费	1	1	1																
其他商品和服务支出	20	20	20																
对个人和家庭的补助	71	71	71																
退休费	59	59	59																
奖励金	12	12	12																

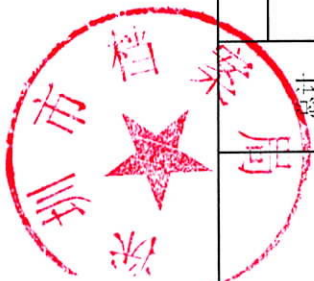


表5

项目支出预算表

单位名称：深圳市档案局

单位：万元

支出项目类别	总计	财政预算拨款										事业收入	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额	上年结余、结转	
		一般公共预算拨款				政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户拨款	小计		财政拨款								
		小计	一般性经费拨款	财政专项资金拨款	政府投资项目拨款				小计	财政拨款									
																			1
市档案局	1,974	1,974	1,682		292														
市档案局本级	1,680	1,680	1,388		292														
档案监督指导业务	186	186	186																
档案规范化	1	1	1																
业务督导及培训	14	14	14																
档案宣传	172	172	172																
档案管理业务	816	816	816																
档案整理及利用	140	140	140																
档案保护	199	199	199																
档案数字化	375	375	375																
声像档案业务	102	102	102																
综合管理	5	5	5																
其他	5	5	5																
信息化系统维护	325	325	325																
信息化系统维护	325	325	325																
严控类项目	11	11	11																
公务接待	9	9	9																
公务用车购置及运行	2	2	2																
预算准备金	34	34	34																
预算准备金	34	34	34																
其他项目	11	11	11																

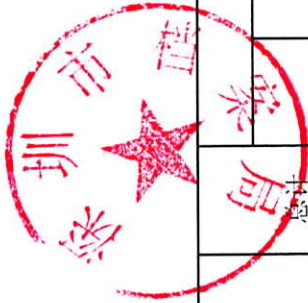


表5

项目支出预算表

单位名称：深圳市档案局

单位：万元

支出项目类别	总计	财政预算拨款						事业收入	事业经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额	上年结余、结转
		一般公共预算拨款			政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户拨款							
		小计	一般性经费拨款	财政专项资金拨款										
其他项目	11	11	11											
政府投资项目建设	292	292	0		292									
政府投资项目建设	292	292	0		292									
市文书服务中心	294	294	294											
文档服务业务	234	234	234											
文件管理及处置	122	122	122											
文件数字化	112	112	112											
综合管理	3	3	3											
人事、财务管理	3	3	3											
信息化系统维护	48	48	48											
信息化系统维护	48	48	48											
预算准备金	9	9	9											
预算准备金	9	9	9											

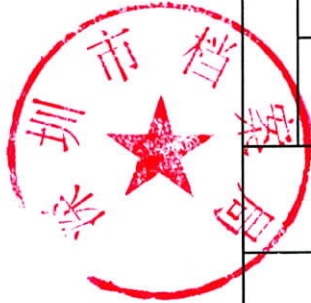


表7

一般公共预算支出情况表

单位名称：深圳市档案局

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
市档案局			4,892	2,918	1,974
市档案局本级	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	162	162	0
	2012604	档案馆	1,680	0	1,680
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	63	63	
	2101101	行政单位医疗	43	43	
	2012604	档案馆	0	0	
	2210203	购房补贴	487	487	
	2080501	归口管理的行政单位离退休	92	92	
	2210201	住房公积金	162	162	
	2012601	行政运行	1,088	1,088	
市文档服务中心	2012699	其他档案事务支出	294	0	294
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69	69	
	2101102	事业单位医疗	23	23	
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	27	27	
	2210201	住房公积金	68	68	
	2210203	购房补贴	157	157	
	2012699	其他档案事务支出	464	464	
	2080502	事业单位离退休	13	13	

表8

政府性基金预算支出情况表

单位名称：深圳市档案局
预算单位

单位：万元

科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	市档案局本级			
	市档案服务中心			

注：本单位无政府性基金预算支出。



表9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：深圳市档案局

预算单位

单位：万元

科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	市档案局			
	市档案局本级			
	市档案服务中心			

注：本单位无国有资本经营预算支出。



表10

上级专项转移支付支出预算表

单位名称：深圳市档案局

预算单位

单位：万元

科目编码	科目名称	项目名称	项目金额

注：本单位无上级专项转移支付支出。



表11

政府采购项目支出预算表

单位名称：深圳市档案局

单位：万元

单位	编号	采购品目	金额
市档案局			958
市档案局本级			808
	A	供货类	146
	A03	一般设备	23
	A10	专用设备	123
	C	服务类	662
	C9900	其他服务	662
市文档服务中心			150
	A	供货类	12
	A03	一般设备	2
	A10	专用设备	10
	C	服务类	138
	C9900	其他服务	138

注：本表只反映2019年当年政府采购项目，不包括“待支付以前年度政府采购项目”。

表12

“三公”经费财政拨款预算情况表

单位名称：深圳市档案局
预算单位

单位：万元

年度	“三公”经费 财政拨款预算 总额	因公出国 (境)费	公务 接待费	公务用车购置及 运行维护费		
				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费
2018年	27		14	13	13	
2019年	24		14	10	10	
2018年	17		11	6	6	
2019年	17		11	6	6	
2018年	10		3	7	7	
2019年	7		3	4	4	

注：为进一步规范因公出国(境)经费管理，我市因公出国(境)经费完全按零基预算的原则根据市因公出国计划预审会议审定计划动态调配备用，因此各单位2019年因公出国(境)经费预算数为零，在实际执行中根据计划据实调配。

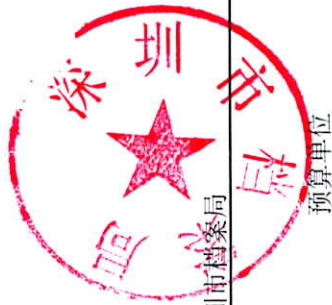


表13

部门预算绩效管理项目情况表

单位名称：深圳市档案局

单位：万元

实施单位	项目名称	预算金额			预算执行时间
		合计	一般公共预算拨款	其他资金	
市档案局本级	档案监督指导业务	186	186		2019.1.1-2019.12.31
	档案管理服务业务	816	816		2019.1.1-2019.12.31
	综合管理	5	5		2019.1.1-2019.12.31
	信息化系统维护	325	325		2019.1.1-2019.12.31
	严控类	11	11		2019.1.1-2019.12.31
	预算准备金	34	34		2019.1.1-2019.12.31
	其他项目	11	11		2019.1.1-2019.12.31
	政府投资项目	292	292		2019.1.1-2019.12.31
市档案服务中心	文档服务业务	234	234		2019.1.1-2019.12.31
	综合管理	3	3		2019.1.1-2019.12.31
	信息化系统维护	48	48		2019.1.1-2019.12.31
	预算准备金	9	9		2019.1.1-2019.12.31

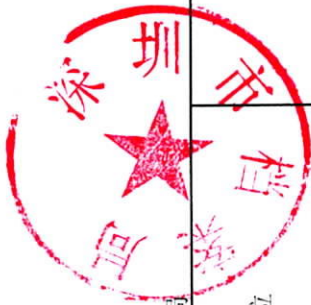


表14

项目绩效目标表

(2019年)

单位：元

实施单位：深圳市档案局本级		主管单位：深圳市档案局	
项目名称		档案管理业务	
项目类型	一般性项目支出√ 专项性项目支出□ 政府性基金项目支出□	政府性基金项目支出□	设备购置及维护□
资金用途	业务类√ 政策类(转移性支出)□ 工程及维护类□ 基本建设□ 信息化工程□	基本建设□	设备购置及维护□
负责人		负责人电话	
联系人		联系人电话	
计划开始日期	2019-01-01	计划完成日期	2019-12-31
项目总金额	8167000.00	本年度项目金额	8167000.00
财政拨款资金	8167000.00	其他资金	0.00
项目概况	对馆藏档案进行入库前的消毒处理；对档案库房进行科学管理，采取温湿度监测调控、有害生物防治等日常保护措施，尽可能延长档案的寿命；开展档案数字化、缩微等工作，建立健全档案资源目录数据库和全文数据库，以便高效便捷地为社会提供档案利用服务；采集、征集全市重要会议、重大政务、重要外事活动、重大突发事件和重大自然灾害、城市建设、市容市貌和民俗风情的影像档案以及其他反映深圳发展历史的档案资料，进一步健全档案资源体系。		
项目用途	加强档案资源建设，对馆藏档案及资料进行科学管理和开发利用，确保档案安全，充分发挥档案社会价值。		
项目总(中期)目标	增强档案服务能力，建成“一站式”档案信息共享和服务平台，促进我市档案事业全面、协调、可持续发展，使档案工作更好地为我市社会建设和经济发展展服		
年度绩效目标	完成所有年度接收的档案资料的入库消毒处理；完成1000万页馆藏档案的数字化工作；对档案保管保护专业设备进行维修保养，确保工作正常开展；实现馆藏档案目录数据库建设的阶段性的目标，基本完成馆藏档案目录数据库的著录和核对工作；基本完成馆藏档案资料的整理和著录核对工作；充分发挥馆藏影像档案作用，更好地为领导决策、机关工作和社会各界服务。		
目标内容	二级指标	绩效指标	指标目标值
产出目标	数量	2019年馆藏综合档案数字化的扫描幅面	1000万
	数量	馆藏城建文件级目录数据库条目著录及修改条目	200万
	数量	考核周期内平均每年照片档案接收情况	接收照片档案(含数码照片)1万张
	质量	数字化成果验收通过率	100%
	质量	文件级目录数据库验收通过率	100%
	质量	档案利用服务水平	提升
时效	时效	档案消毒专业设备的维保及耗材费用	及时
	时效	档案库房器具(密集架)的维保及耗材费用	及时
	时效	档案利用所需的工程复印机、复印机、打印机等设备等维保及耗材费用	及时
效果目标	社会效益	科学保护保管档案，延长档案寿命	项目完成成果应用
	社会效益	建立目录数据库，提高档案利用检索率和检准率	项目完成成果应用
	社会效益	已完成数字化的纸质档案，提供数字化副本利用，缩短档案利用调档时间	项目完成成果应用
	满意度	申请者对档案利用服务的满意度	项目完成成果应用

表14

项目绩效目标表

(2019年)

单位：深圳市档案服务中心		主管单位：深圳市档案局		单位：元	
实施单位：深圳市档案服务中心		档案保管业务			
项目名称		档案保管业务			
项目类型	一般性项目支出√	专项性项目支出□	政府投资项目支出□	政府性基金项目支出□	
资金用途	业务类√	政策类(转移性支出)□	工程及维护类□	基本建设□	信息化工程□ 设备购置及维护□
负责人	李田养	负责人电话	88128443		
联系人	谢凤华	联系人电话	88125306		
计划开始日期	2019-01-01	计划完成日期	2019-12-31		
项目总金额	2336300.00	本年度项目金额	2336300.00		
财政拨款资金	2336300.00	其他资金	0.00		
项目概况	市档案服务中心履行工作职责，开展文件集中管理业务。拟在2019年度通过委托技术服务、信息化设备采购、档案器具耗材采购、档案保管保护设施设备维护等支出项目，对纳入管理单位的文件档案进行接收、利用、保管、数字化加工、鉴定整理等。				
项目用途	项目主要用于文件档案整理及加工委托服务、信息化设备采购、档案器具耗材采购、档案保管保护设施设备维护、电子文件接收管理技术服务等支出。				
项目总(中期)目标					
年度绩效目标	1、文件接收、保管、利用工作。完成了文件集中管理范围单位上一年度文书文件的检查与接收，完成专业档案的接收，并做好文件的保管和利用服务。 2、保质保量完成文件鉴定、整理及数字化加工。组织人员完成对各单位2009-2010年度文件开展保管期限鉴定和进馆前整理工作；对接收的上年度文书文件进行数字化加工以及补著录。 3、分类分步推进电子文件集中管理中管理单位存量文书电子文件的接收。 4、继续完善文件管理业务信息系统，加强信息安全。				
目标内容	二级指标	绩效指标	指标目标值	目标值来源	
产出目标	数量	接收文件和档案数量	20万件	项目计划书	
	数量	整理、加工文件数量	15万件	项目计划书	
	质量	接收文件和档案质量	齐全、完整	项目计划书	
	质量	整理、加工质量	合规	项目计划书	
	质量	库存文件保管	完好	项目计划书	
	质量	文件利用	满足需求	项目计划书	
效果目标	时效	接收文件档案时效	符合计划	项目计划书	
	时效	文件利用时效	及时	项目计划书	
	经济效益	文件集中管理经济效益	各单位可减少档案管理人手，减少购置档案装具和保管设施设备，从而降低档案管护成本。	项目完成成果应用	
效果目标	社会效益	文件集中管理社会效益	提高了机关文件的保管水平与归档质量，促进了文件信息共享与共享，提升文件的使用价值。政府信息公开信息量同场所面对社会公众提供服务，提升了我市政务信息公开水平及政府决策的透明度。	项目完成成果应用	
	满意度	文件集中管理满意度或投诉率	无投诉	项目完成成果应用	