附件

**南山区“领航人才”租房补贴申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人**姓名 |  | 婚姻状况 |  | 移动电话 |  |
| 证件类型 |  | | | 证件号码 |  |
| **配偶**姓名 |  | | | 移动电话 |  |
| 证件类型 |  | | | 证件号码 |  |
| **未成年子女**姓名1 |  | 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| **未成年子女**姓名2 |  | 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| **单位**名称 |  | | | | |
| 单位联系人 |  | | | 单位移动电话 |  |
| 申请类别 | 新申请□ 续发□ | | | | |
| 领航人才认定级别 | A□ B□ C□ | | | | |
| 领航人才卡卡号 |  | | | 领航人才证书编号 |  |
| 申请人及配偶、未成年子女在本市是否有自有住房 | | | | 是□ 否□ | |
| 申请人及配偶在本市是否享受过高层次人才奖励补贴或购房补贴 | | | | 是□ 否□ | |
| 申请人是否正在享受本市其他租房补贴 | | | | 是□ 否□ | |
| 本人承诺提交的申请材料真实、准确 。如存在虚报瞒报等违规申领租房补贴情形的，愿意承担因此产生的相应责任。  承诺人： 年 月 日 | | | | | |
| 申请人  单位意见 | （公章）  负责人签名： 年 月 日 | | | | |

**申请人应提交以下资料**（需由单位核验原件并在复印件加盖公章，**上传彩色扫描件**）：

1.申请人及配偶、未成年子女的身份证件（正反面）；

2.申请人婚姻状况证明：初婚的提供结婚证；离异的提供离婚材料（如离婚证、离婚协议或法院判决书等）；再婚的提供结婚证及离婚材料；丧偶的提供丧偶证明材料；

3.在职证明、个人所得税纳税清单及社保证明（①退休返聘、外籍或港澳台人员无须提供社保证明；②“个人所得税纳税清单”打印方式：电脑端登录“自然人电子税务局”网站— —选择“特色应用”——选择城市“深圳”——选择“纳税清单打印（2019）”——确认“所属期”是截止到当前（不少于6个月的纳税记录）——选择“出具”并进行打印）；

4.个人承租市场房源的租房合同。