附件2

评审方法及标准

本项目按照以下评分因素进行横向比较：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 评分准则 | 分值 |
| 1 | 实施方案 | 1、实施方案合理、具体、可行、符合采购方的整体需求。（10分）2、对项目实施的重点、难点分析精准、到位。（10分） | 20 |
| 2 | 投标机构综合实力及能力水平项目 | 1、服务团队人员情况（20分）：行政管理主任有3年以上相关物业管理经验和物业管理上岗证，大专以上学历；保安员不少于2人，男性，年龄在20---50周岁之间；清洁绿化消杀工不少于2人，女性，年龄在20---45周岁之间。（提供学历证书复印件加盖公章，原件备查。须提供近三个月投标人为拟安排的项目团队人员缴交的社保证明，如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。）2、机构资质能力（20分）：（1）投标人必须具有独立法人资格，且具备所投项目服务的相关经营范围。（2）机构获得荣誉情况。（提供相关证明复印件加盖公章，原件备查）。3、办公类物业管理服务经验（10分）：近三年服务项目经验。（投标人须提供项目合同关键页复印件加盖公章，原件备查）。4、网点协同能力（10分）：具有承接本服务点5公里范围内服务网点业务，并可临时调配人员支援。（提供第三方有效合同关键页复印件加盖公章）。 | 60 |
| 3 | 投标报价 | 1、经费报价的合理性、准确性。（10分）2、经费使用计划和预算明细，支出考虑全面细致。（10分） | 20 |
| 合计 | 100 |