

公办养老机构轮候申请用户操作指引（V1.0）

申请公办养老机构轮候申请事项，请先完成**老年人能力评估**，申请操作请参考《老年人能力评估申请用户操作指引》。

一、本人申请

1. 打开“i 深圳”APP，登录个人账号。在“i 深圳”APP 上搜索关键字“公办养老机构轮候申请”即可找到公办养老机构轮候申请事项。



图 1.1 “i 深圳”APP

2. 使用“公办轮候申请”功能时，如当前登录账号为申请人本人账号，点击“立即申请”按钮即可。



图 1.2

2. 进入公办轮候申请页面，选择养老机构、老人类型，点击“下

一步”。

关闭 公办轮候申请

您好

您当前的能力评估结果是：**能力完好**
评估日期：2018-05-17

老人户籍所在区：
深圳市/福田区

选择入住养老机构：
测试养老机构

是否是以下老人类型：
① 如果是以下老人类型，则将进入优先保障通道

以下均不是

低保及低保边缘困难家庭老年人

享受民政抚恤补助待遇的优抚对象

计划生育特殊家庭老年人

经市、区政府认定的对社会做出重大贡献的老年人

下一步

取消

图 1.3

3. 进入资料上传页面，根据上一步所选择的老人类型上传相应的材料图片。

关闭 公办轮候申请

上传身份证人像页

上传身份证国徽页

上传低保证明

提交申请

返回上一步

图 1.4

4. 点击“提交申请”后如出现图 1.5 所示即为成功提交轮候申请，

点击“返回”，可查看当前轮候申请状态。



图 1.5

5. 如因个人原因需要取消当前轮候申请的，可在图 1.6 页面中点击“取消申请”，成功取消后页面返回到申请界面。如需要再次申请公办养老机构轮候，请按上述流程重新提交申请。



图 1.6

二、为他人办理

1. 如当前登录账号非公办养老机构轮候申请人账号，可点击“为他人办理”办理。

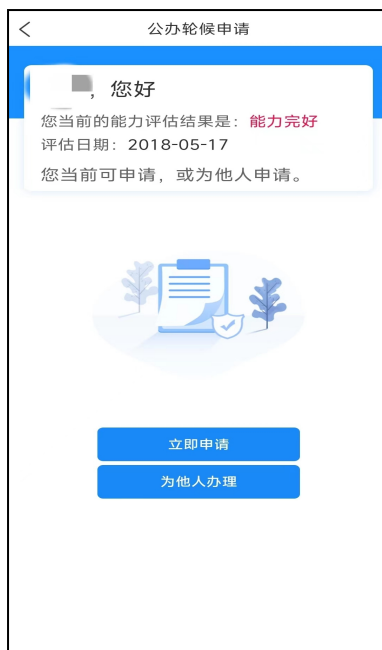


图 2.1

2. 进入为他人申请页面，填写老年人姓名、身份证号信息，点击“确认”。



图 2.2

3. 进入申请页面，点击“立即申请”，后续轮候申请流程同“一、本人申请”操作步骤。



图 2.3

4. 完成“为他人办理”申请流程后，可在为他人申请页面点击“代办记录”，查看相关代办信息。



图 2.4

三、审批不通过需重新提交材料

1. 若轮候申请审批未通过，可点击“重新提交材料”，按要求补

充相应的材料。



图 3.1

2. 后续流程同“一、本人申请”中步骤 3、4、5。

四、放弃入住

1. 轮候申请成功后，如放弃入住，可点击“放弃入住”。

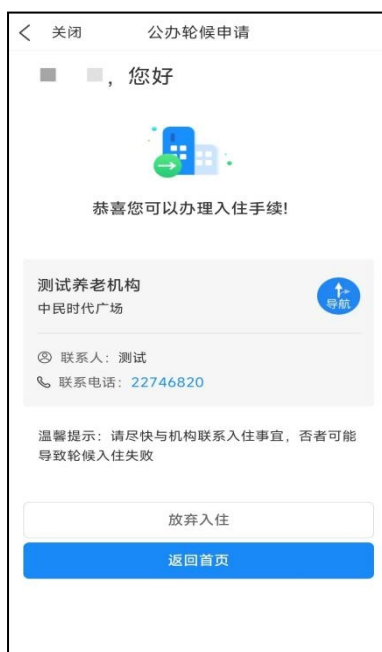


图 4.1

2. 点击“确认”后，点击“确认”提交放弃入住申请，成功后页面返回申请页面。



图 4.2

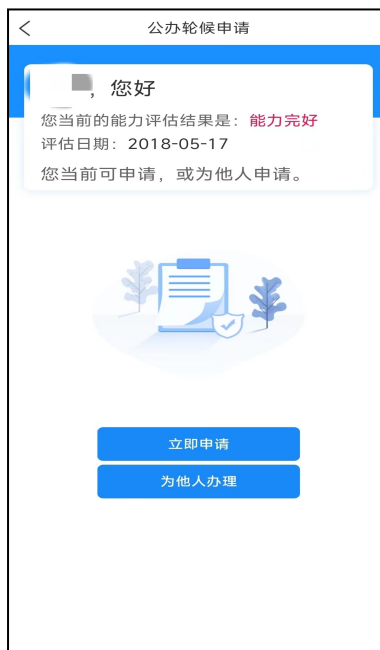


图 4.3