**深圳市医疗保障局行政执法全过程音像记录清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）下列情形应当进行音像记录 | | | | | | | |
| **序号** | **执法类别** | **记录环节** | **执法场所** | **记录方式** | **记录要求** | **储存期限** | **备注** |
| **1** | **行政处罚** | 留置送达法律文书 | 送达场所 | 音像 | 文书送达全过程。 | 五年 十年 三十年 永久 | 1.涉及重大公共利益或有重大社会影响的，永久保管； 2.案情复杂或涉及多个法律关系的，保管三十年； 3.适用听证程序或行政强制执行的，保管十年； 4.其他案件五年。 |
| **2** | **行政处罚** | 听证 | 听证场所 | 音像 | 听证全过程。 | 十年 三十年 永久 |
| **3** | **行政强制** | 先行登记保存 | 登记保存场所 | 音像 | 登记保存证据情况全过程 | 五年 十年 三十年 永久 |
| **4** | **行政强制** | 封存 | 封存场所 | 音像 | 封存情况全过程 | 五年 十年 三十年 永久 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （二）下列情形可能引发争议时应当进行音像记录 | | | | | | | |
| **序号** | **执法类别** | **记录环节** | **执法场所** | **记录方式** | **记录要求** | **储存期限** | **备注** |
| **1** | **行政检查** | 现场检查 | 检查场所 | 音像 | 出示执法证件、告知检查来意和依据、现场环境、告知检查内容、现场制作送达文书等情况。 | 五年 十年 三十年 永久 | 1.涉及重大公共利益或有重大社会影响的，永久保管； 2.案情复杂或涉及多个法律关系的，保管三十年； 3.适用听证程序或行政强制执行的，保管十年； 4.其他案件五年。 |
| **2** | **行政检查** | 随机抽查 | 抽取现场 | 音像 | 随机抽取执法人员及检查对象名单全过程 | 五年 十年 三十年 永久 |
| **3** | **行政处罚** | 调查询问 | 询问现场 | 音像 | 调查询问、被调查人签字等情况 | 五年 十年 三十年 永久 |
| **4** | **行政处罚** | 现场调查取证 | 调查现场 | 音像 | 现场调查取证过程：包括到达现场、告知身份、出示执法证、口头告知事项等现场执法行动。 | 五年 十年 三十年 永久 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （二）下列情形可能引发争议时应当进行音像记录 | | | | | | | |
| **序号** | **执法类别** | **记录环节** | **执法场所** | **记录方式** | **记录要求** | **储存期限** | **备注** |
| **5** | **行政处罚** | 文书直接送达、公告送达 | 送达现场 | 音像 | 当事人签收、粘贴公告、见证人等情况 | 五年 十年 三十年 永久 | 1.涉及重大公共利益或有重大社会影响的，永久保管； 2.案情复杂或涉及多个法律关系的，保管三十年； 3.适用听证程序或行政强制执行的，保管十年； 4.其他案件五年。 |