2023年度深圳市重点园区知识产权协同

运营中心建设项目申报指南

一、项目名称

2023年度深圳市重点园区知识产权协同运营中心建设项目。

二、项目目标

贯彻党中央、国务院《知识产权强国建设纲要（2021-2035年）》关于打造综合性知识产权运营服务枢纽平台，建设若干聚焦产业的运营平台部署，落实省政府《广东省知识产权保护和运用“十四五”规划》实施“战略性产业集群和园区知识产权协同运营体系建设工程”任务，根据《广东省人民政府关于培育发展战略性支柱产业集群和战略性新兴产业集群的意见》（粤府函〔2020〕82号），以及广东省培育、发展战略性产业集群行动计划（2021—2025年），围绕我市重点园区，开展园区知识产权协同运营中心建设，推进知识产权公共服务等重点工作。

三、项目任务

（一）建设1个园区知识产权协同运营中心，推动区域、园区重点产业高质量发展，以知识产权转化运营为重点，为创新主体、市场主体提供覆盖创造、运用、保护和服务等多功能、全链条的“一站式”集成服务等工作。

（二）协同运营中心需实体化运作，拥有必要硬件条件和人才队伍，专兼职人数不少于10人，具有相对稳定的收入来源。选择多家优质知识产权服务平台或者服务机构，共建区域、园区重点产业知识产权协同运营中心。

四、实施周期及支持方式

申报项目实施期限原则上为一年，立项1项，每项预计150万元。

五、申报要求

**（一）申报主体**

申报单位属于依法登记注册的科研机构、高校、企事业单位和行业组织等，应具有独立法人资格。在深圳市从事生产经营活动，在深圳市拥有稳定办公场所。

**（二）申报条件**

1.申请人具有知识产权基础服务能力，具备较为完善的知识产权管理体系。

2.申请人具有区域、园区重点产业服务管理相关经验。

3.具有承接同类型项目的经验优先考虑。

### 六、不予资助情形

申请人有下列情形之一的，不予资助：

（一）不符合相关法律法规、专项资金管理办法和申报指南要求的；

（二）被列入市财政专项资金违规、失信信息名单的；

（三）经查询深圳市信用网，被列入国家有关部门的《严重违法失信企业名单》；

（四）拒不执行生效的知识产权行政处理决定或者司法裁判的，或侵犯他人知识产权构成犯罪的；

（五）经查询人民法院公告网，发现已进入破产清算程序的。

七、申报材料

**（一）项目申请书**

在申报系统上在线填写项目填报信息，并参照系统模版填写《项目申报书》，加盖清晰公章，文件为pdf格式提交至系统。

**（二）申报单位主体资格材料**

1．申请人根据单位性质，提交对应的主体资格材料的原件彩色扫描件或者加盖公章的复印件。

2．提供在深圳市从事生产经营活动，在深圳市拥有稳定办公场所相关证明材料。文件为pdf格式文档。

3．申请人自行申报的，需提交《申报项目委托情况申明》（参照申报系统模版）、经办人的身份证（正反面）、社保卡（正反面）和近三个月社保缴纳费用明细表，上述材料（原件或复印件）均需加盖申请人清晰公章，提交形式为彩色扫描件。

委托代办机构申报的，应当提交申请人和被委托代办机构共同出具的《申报项目委托情况申明》（参照申报系统模版）、代办机构经办人的身份证（正反面）、社保卡（正反面）和近三个月社保缴纳费用明细表，上述材料（原件或复印件）均需加盖申请人和代办机构双方公章。

4.申请人类型为企业时应当进入人民法院公告网（https://rmfygg.court.gov.cn/），公告类型选择破产文书进行查询，查询结果为“没有找到符合条件的相关内容”进行全屏截图证明并加盖清晰公章。

5.申请人需将上述1至4项申请主体资格材料制作在一份PDF格式文档内并上传至系统。

**（三）申请人具有知识产权基础服务能力，具备较为完善的知识产权管理体系**

1.参照系统模版填写《园区知识产权活动列表》并加盖清晰公章，提供列表对应的佐证材料，材料内容包括但不限于活动照片、活动通知、签到表、活动总结等证明材料，活动属于承接国家省市级项目任务应当提供对应的合同。属于同一场知识产权活动证明材料存放同一子文件夹，并以活动名称命名。

2.提交知识产权工作制度（含知识产权机构设立情况与组织架构图），证明文件应当加盖清晰公章，形成pdf格式文档。

3.己通过知识产权管理规范认定的，应当提供对应的证明材料并加盖清晰公章，形成pdf格式文档。

4.参照系统模版填写《知识产权工作人员列表》，加盖清晰公章，并附Excel格式电子文件，成员应当提供相应资质证明，包括但不限于：知识产权相关荣誉及资质证明、专业、负责任务、社保缴纳清单等。上述文件应当加盖清晰公章。

5.申请人需将上述1至4项申请材料形成zip格式文档，提交至系统。

**（四）申请人具有区域、园区重点产业服务管理相关经验**

1.提交申请人具有区域、园区重点产业服务管理基础介绍，并加盖清晰公章，文件为pdf格式文档。

2.提交具有区域、园区重点产业服务管理相关经验证明材料，包括但不限于协议、场地租赁、入驻证明等材料，证明材料应当加盖清晰公章，形成pdf格式文档。

3.申请人将上述1至2项申请材料形成zip格式文档，提交至系统。

**（五）具有承接同类型项目的经验优先考虑**

提交承接国家省市级项目任务应当提供对应的合同及对应项目的总结报告。文件应当加盖清晰公章，并将所有文件夹形成zip格式文档上传至系统。

**（六）项目设置方案**

1.项目设置方案：包括但不限于，设置目标任务、工作内容、推进措施、预期产生的效果等，上述文件制作在一份PDF格式文档内，并以“项目设置方案”命名，统一提交系统。

2.项目具体实施方案：工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果（参照系统模版填写并加盖清晰公章）。

3.项目工作团队:参照系统模版填写实施方案及团队成员信息表，加盖清晰公章，并附Excel格式电子文件，团队成员应当提供相应资质证明，包括但不限于：团队成员相关荣誉及资质证明、专业、项目中负责任务等。上述文件应当加盖清晰公章。

4.将上述1至3项证明文件形成zip格式文档，并上传至系统。

**（七）其他必要的证明材料**

以上第（一）至第（七）项全部申请材料应当确保页面文字、公章、签名等实质内容清晰可辨，各页面主要内容均为正向，不可横置或倒置。