2023年度深圳市专利转化实施专项项目

申报指南

一、项目名称

2023年度深圳市专利转化实施专项项目。

二、项目目标

推动专利转化工作，促进全国高校院所、国有企业与当地中小微企业对接，建设“高校院所+产业”专利供需平台，组织对接活动，开展专利开放许可促进工作，实现专利转化专项计划中5个绩效目标按期达标。

三、项目任务

（一）建设“高校院所+产业”专利供需平台；分区域、分产业组织4场以上中小微企业专利转化对接活动；开展专利开放许可促进工作，收集企业开放许可专利需求，向省级专利开放许可试点信息发布平台推荐不少于10项开放许可专利信息。

（二）提升企业知识产权制度运用能力，开展至少3次知识产权管理规范相关培训，促进企业知识产权能力提升，贯标企业数量力争有较大幅度增长。

四、实施周期及支持方式

申报项目实施期限原则上为一年，立项1项，每项预计60万元。

五、申报要求

**（一）申报主体**

申报单位属于依法登记注册的科研机构、高校、企事业单位和行业组织等，应具有独立法人资格。在深圳市从事生产经营活动，在深圳市拥有稳定办公场所。

**（二）申报条件**

1.申请人与高校院所、国有企业丰富的合作对接经验。

2.申请人具有知识产权培训活动、专利转化对接活动经验优先考虑。

### 六、不予资助情形

申请人有下列情形之一的，不予资助：

（一）不符合相关法律法规、专项资金管理办法和申报指南要求的；

（二）被列入市财政专项资金违规、失信信息名单的；

（三）经查询深圳市信用网，被列入国家有关部门的《严重违法失信企业名单》；

（四）拒不执行生效的知识产权行政处理决定或者司法裁判的，或侵犯他人知识产权构成犯罪的；

（五）经查询人民法院公告网，发现已进入破产清算程序的。

七、申报材料

**（一）项目申请书**

在申报系统上在线填写项目填报信息，并参照系统模版填写《项目申报书》，加盖清晰公章，文件为pdf格式提交至系统。

**（二）申报单位主体资格材料**

1．申请人根据单位性质，提交对应的主体资格材料的原件彩色扫描件或者加盖公章的复印件。

2．提供在深圳市从事生产经营活动，在深圳市拥有稳定办公场所相关证明材料。文件为pdf格式文档。

3．申请人自行申报的，需提交《申报项目委托情况申明》（参照申报系统模版）、经办人的身份证（正反面）、社保卡（正反面）和近三个月社保缴纳费用明细表，上述材料（原件或复印件）均需加盖申请人清晰公章，提交形式为彩色扫描件。

委托代办机构申报的，应当提交申请人和被委托代办机构共同出具的《申报项目委托情况申明》（参照申报系统模版）、代办机构经办人的身份证（正反面）、社保卡（正反面）和近三个月社保缴纳费用明细表，上述材料（原件或复印件）均需加盖申请人和代办机构双方公章。

4.申请人类型为企业时应当进入人民法院公告网（https://rmfygg.court.gov.cn/），公告类型选择破产文书进行查询，查询结果为“没有找到符合条件的相关内容”进行全屏截图证明并加盖清晰公章。

5.申请人需将上述1至4项申请主体资格材料制作在一份PDF格式文档内并上传至系统。

**（三）与高校院所、国有企业丰富的合作对接经验**

参照系统模版填写《与高校院所、国有企业合作列表》并加盖清晰公章，提供列表对应的佐证材料，材料内容包括但不限于合作协议、专利许可、专利交易等证明材料。文件应当加盖清晰公章，属于同一高校院所、国有企业佐证材料存放同一文件夹，并以高校院所、国有企业名称命名。将所有文件夹形成zip格式文档，并上传至系统。

**（四）具备知识产权培训活动经验，具有专利转化对接活动相关经验优先**

参照系统模版填写《近三年知识产权培训列表》与《专利转化对接活动列表》并加盖清晰公章，提供列表对应的佐证材料，材料内容包括但不限于活动照片、活动通知、签到表、活动总结等证明材料，活动属于承接国家省市级项目任务应当提供对应的合同。属于同一场知识产权活动证明材料存放同一子文件夹，并以活动名称命名，将所有文件夹形成zip格式文档，并上传至系统。

**（五）项目设置方案**

1.项目设置方案：包括但不限于，设置目标任务、工作内容、推进措施、预期产生的效果等，上述文件制作在一份PDF格式文档内，并以“项目设置方案”命名，统一提交系统。

2.项目具体实施方案：工作总体进度时间安排、项目各阶段工作任务与阶段性目标，确保项目按时形成成果（参照系统模版填写并加盖清晰公章）。

3.项目工作团队:参照系统模版填写实施方案及团队成员信息表，加盖清晰公章，并附Excel格式电子文件，团队成员应当提供相应资质证明，包括但不限于：知识产权相关荣誉及资质证明、专业、项目中负责任务等。上述文件应当加盖清晰公章。

4.将上述1至3项证明文件形成zip格式文档，并上传至系统。

**（六）其他必要的证明材料**

以上第（一）至第（六）项全部申请材料应当确保页面文字、公章、签名等实质内容清晰可辨，各页面主要内容均为正向，不可横置或倒置。