附件1：

深圳市殡葬服务中心公开招聘岗位表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **人数** | **岗位职责** | **条件要求** |
| 司仪 | 5人 | 负责告别厅布置、花圈项目协调安排及质量监督，并与家属核对确认花圈挽联摆放等，主持告别仪式。 | 具有良好的职业操守、服务意识和高度的责任感和团队协作精神；形象佳，五官端正，身材匀称，有亲和力，表达能力强，普通话标准，具有较强的沟通能力及交际技巧，熟练运用各类办公软件，具备一定的数据统计和分析能力。有殡葬行业礼仪主持经验、殡仪服务员、普通话测试水平二级甲等及以上优先。年龄要求35周岁（含）以下。 |
| 业务洽谈及引导员 | 9人 | 负责告别厅布置、花圈项目洽谈、登记、安排、质量检查及全程治丧流程引导。 | 具有良好的职业操守、服务意识和高度的责任感和团队协作精神；形象良好，性格外向，反应敏捷，表达能力强，有较强的沟通能力及交际技巧；熟练运用各类办公软件，具备一定的数据统计和分析能力。有殡仪服务员、殡葬行业销售经验者优先。年龄要求45周岁（含）以下。 |
| 花圈制作、礼堂布置员 | 17人 | 负责告别厅布置项目、花圈加工制作以及搬运、摆放、养护，场地清理等。 | 具有良好的服务意识、责任意识和团队协作意识，具备一定的语言表达能力，能够吃苦耐劳，服从管理，适应晚上加班。有殡葬插花经验、懂工具器具维修者优先。年龄要求45周岁（含）以下。 |
| 工艺制作员 | 4人 | 负责告别厅横幅挽联、花圈挽联、遗像制作，骨灰盒刻字、灵位牌制作，告别仪式及其他公益活动摄像、照相等。 | 熟练使用激光刻字机、横幅制作机、摄像、摄影等设备，具有3年以上的遗像制作、骨灰盒刻字、灵位牌制作经验，熟练掌握PS、CAD等工具软件，有PPT、摄像、视频剪辑、视媒产品策划设计和制作经验者优先。年龄要求45周岁（含）以下。 |
| 花艺师 | 2人 | 负责个性化花圈、祭台花、围棺花、墓地、祭拜室及中大型告别厅布置项目及公益活动场景的设计、策划、制作等。 | 熟悉花艺发展趋势，掌握各类花材和花器的材质特点及保养维护方法，善于控制成本，合理搭配各类花材，具备较强的花艺策划设计能力、花艺布置现场把控能力和团队合作精神，具有5年以上的殡葬花艺设计、制作经验，能够独立完成大型告别会的花艺造型设计及制作任务。园林园艺专业或殡葬专业策划设计方向、有殡仪服务花艺策划设计、有手绘基础者优先。年龄要求45周岁（含）以下。 |
| 收殓车驾驶员 | 13人 | 负责遗体接运及收殓工作，向逝者家属介绍办丧手续，负责车辆的清洁、保管、保养工作。 | 高中、中专及以上学历，有C1及以上驾驶证，熟悉深圳路况，有三年驾驶经验，责任心强，身体健康，五官端正，能够适应夜班工作，具有较好的沟通能力。年龄要求35周岁（含）以下。 |
| 太平间管理员 | 12人 | 负责医院太平间日常管理，与医院做好遗体交接登记，协助家属办理报丧手续。 | 高中、中专及以上学历，责任心强，身体健康，能够适应夜班工作，具有较好的沟通能力，有一定的电脑软件运用能力。有太平间管理经验、殡仪从业经验、C1及以上驾驶证者优先。年龄要求45周岁（含）以下。 |
| 墓地管理员 | 2人 | 负责墓地事务咨询、接待家属、做好售后服务管理和墓区的日常管理，指导家属办理安葬仪式、祭祀仪式，推广节地生态葬等。 | 殡葬、社会工作、行政管理、经济管理全日制大专及以上学历，具有良好的职业操守、服务意识和高度的责任感和团队协作精神；形象良好，反应敏捷，表达能力强，有较强的沟通能力及交际技巧；熟练运用各类办公软件，具备一定的数据统计和分析能力。殡葬专业、有墓地管理员、殡仪服务员资格证优先。年龄要求40周岁（含）以下。 |
| 海葬管理员 | 1人 | 负责海葬业务宣传、报名、组织工作，以及登记台账和信息管理。 | 殡葬、社会工作、行政管理、经济管理全日制大专及以上学历，具有良好的职业操守、服务意识和高度的责任感和团队协作精神；形象良好，反应敏捷，表达能力强，有较强的沟通能力及交际技巧；熟练运用各类办公软件，具备一定的数据统计和分析能力。殡葬专业、有殡仪服务员资格证优先。年龄要求40周岁（含）以下。 |
| 殡仪服务运营主管 | 1人 | 负责日常服务管理、人员考核、制度建设、鲜花及物品采购、工作协调、办文办会等。 | 全日制大学本科及以上学历或殡葬专业大专学历；熟悉殡葬行业的现状以及未来发展规划；具有较强的团队管理和创新意识；具有五年以上的人力资源管理、服务行业管理等专业经验；能熟练运用各类办公软件，具备一定的数据统计和分析能力；具备一定的成本核算和控制能力。有殡葬管理经验者优先。年龄要求40周岁（含）以下。 |
| 文秘 | 1人 | 负责收发OA文件，撰写日常文书、报告材料，协调处理行政办公事务。 | 中文、法律、公共管理、社会工作及相关专业方向全日制本科及以上学历；有3年及以上相关工作经验，熟悉各种办公软件，具有较强文字功底、公文写作能力以及组织协调、沟通能力；有机关事业单位从业经验者优先。年龄要求40周岁（含）以下。 |
| 基建管理 | 1人 | 负责做好基建维修工程的预算、报批及施工方案的制定工作；负责基建维修工程的进度、施工现场检查及验收；负责基建维修工程资料及图纸的整理、归档及统计工作。 | 土木工程或建筑相关专业全日制本科及以上学历；有3年及以上基建管理工作经验；具有中级职称者优先。年龄要求40周岁（含）以下。 |
| 成本核算 | 1人 | 负责本单位经营收入的成本核算，登记账务固定资产管理。 | 财务、会计类全日制本科及以上学历；掌握基本的财务知识，有会计证，有3年以上财务管理、成本核算工作经验；熟悉机关事业单位财务管理流程者优先。年龄要求40周岁（含）以下。 |
| 仓管员 | 2人 | 负责库房管理、收验货、出入库台账登记等。 | 财务、管理、信息技术、经济类相关专业全日制大专及以上学历，具有3年以上的仓库管理经验，熟练掌握出入库作业及库房管理的方法、规范及操作程序，熟悉仓库管理制度及相关管理流程，具备一定的质量管理知识和财务知识，能熟练运用电脑绘制各类表格和使用仓管系统软件。熟悉鲜花品类验收、有会计证者优先。年龄要求40周岁（含）以下。 |
| 行政辅助岗 | 2人 | 负责行政内务、绩效考核、业务统计等。 | 中文、文秘、法律、社会工作、行政管理、经济管理、信息管理、财务、统计、经济类相关专业全日制大专及以上学历，具有3年以上相关工作经验；熟练运用电脑绘制各类报表，有较强的语言和文字表达能力以及公文写作能力，具备较好的沟通组织协调能力，具有一定的数据分析能力和成本核算能力。年龄要求40周岁（含）以下。 |
| 合计 | 74人 |  |  |