深圳市政务服务数据管理局办公场地

绿化租摆项目采购需求

1. 采购项目概况

局各办公场室、行政服务大厅绿化租摆养护服务项目

1. 预算金额

# 本服务项目年度采购预算金额：￥100000元（大写：人民币壹拾万元整）。

1. 项目服务内容

局办公用房及大厅窗口提供绿植摆放，以及绿植的运输、松土、浇水等日常护理工作，并定时更换绿植。

1. 项目服务要求

一、绿化人员要求

1、绿化养护人员身体健康，形象端庄、品格正派，绿化公司提供担保。

2、绿化养护人员进入工作区域时，穿统一服装、配指定的工牌，整齐整洁。遵守甲方的管理制度，服从甲方管理。

3、绿化养护人员必须按时进行室内植物养护，工作时间为上午09:00至12:00，下午14:00-18:00，不得迟到早退，请假必须经过甲方管理人员同意。

4、乙方应每周派出质检人员对绿化养护人员的工作进行检查，每月向甲方征求意见，处理甲方提出的问题。

5、客户如有投诉或紧急事宜，公司主管在接到通知后2小时内赶到现场处理。

二、绿化养护标准

（一）绿化景区布置

1、花木盆栽形态优美，生长健壮，与景点格调相和谐,且具观赏性。

2、品种间搭配合理,有层次,具韵律感。

3、整体效果突出，符合时令要求。

4、花木盆栽取材与周围环境、美工设计配合得当。

5、注意细节自然及环境卫生。

（二）花木盆栽养护

1、及时清除残花、黄叶、杂草，无高出花面的竹签等。

2、花盆摆放整齐，盆内无杂物。

3、无明显病虫害，大叶时花叶面无虫口。

4、定期清洗花草叶面。

5、无缺水干旱现象，植株生长良好。

（三）花木盆栽更换

1、换入的花木盆栽必须整齐、无黄叶、无积尘、无虫口、无高于花面的竹签，且株形健壮，具最佳观赏效果。

2、花盆边、盆身、低碟、支架清洁、无破损，规格统一。

3、完工后，场地应彻底清扫干净，注意不影响客户活动。

4、换入的花木盆栽颜色搭配合理，造型美观。

5、新换花木盆栽在使用前要先喷有一次广谱性农药。

6、换入的花木盆栽与原来周围环境相协调。

五、供应商资格要求

1.具有独立法人资格（提供合法有效的营业执照原件扫描件，原件备查）；

2.参与政府采购项目投标的供应商近三年内无行贿犯罪记录（由采购中心定期向市人民检察院申请对政府采购供应商库中注册有效的供应商进行集中查询，投标文件中无需提供证明材料）。

3.本项目不接受联合体投标。

六、评标定标方法

本项目采用竞价法。

七、商务需求

（一）服务期：2020年6月至2020年12月。根据甲方工作需要和乙方的履职情况，可续签下一年度服务。

（二）服务地点：深圳市政务服务数据管理局。

（三）报价要求：

1．本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由投标供应商根据采购文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，报价总价作为中标供应商与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2．投标供应商应当根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标。

3．投标供应商的报价不得超过项目预算金额。

4．投标供应商的报价，应当是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。

5．除非采购人通过修改采购文件予以更正，否则，投标供应商应毫无例外地按响应文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标供应商未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内。

6．投标供应商应先到项目地点踏勘以充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

7．投标供应商不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标供应商在报价时，应充分考虑报价的风险。

（四）付款方式：按合同金额每半年结算

八、联系方式

联系人：马先生

联系电话：0755-88128321

 深圳市政务服务数据管理局

2020年5月26日